



Domanda di concessione del patrocinio

Regolamento C.C. n° 54 del 28/11/2023

Il sottoscritto

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Cognome | Nome | Codice Fiscale | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Residenza | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

in qualità di legale rappresentante di

| | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Denominazione/Ragione sociale | Tipologia (Associazione, Fondazione, etc...) | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Sede legale | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale | Partita IVA | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Telefono | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione del patrocinio

non oneroso

La domanda di patrocinio non oneroso, deve essere presentata utilizzando la modulistica pubblicata sul sito del comune, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa

con beneficio economico

La domanda di patrocinio con beneficio economico, deve essere presentata utilizzando la modulistica pubblicata sul sito del comune, almeno 40 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa

per l'iniziativa di cui è organizzatore

Denominazione dell'iniziativa

A carattere:

sociale

culturale

sportivo

ambientale

educativo

altro

per la manifestazione che si svolgerà nel periodo

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Luogo

l'iniziativa a la seguente finalità:

- l'iniziativa prevede l'acquisto di un biglietto/entrata a pagamento pari a € _____
nel rispetto di quanto previsto nell'art. 6.2 del Reg. Comunale
- l'iniziativa non prevede l'acquisto di un biglietto

lo scrivente chiede (in caso di patrocinio non oneroso)

- la possibilità di utilizzare lo stemma istituzionale del Comune
- la pubblicizzazione dell'iniziativa sui canali informativi del Comune

lo scrivente chiede (in caso di patrocinio oneroso)

- la pubblicizzazione dell'iniziativa sui canali informativi del Comune
- riduzione/gratuità (solo nel caso di Onlus) affissione n. 30 manifesti 70x100 negli spazi istituzionali di
- stampare

Numero locandine in A3 a colori (massimo 30)

Numero volantini a colori (massimo 50)

- l'utilizzo gratuito del seguente spazio/bene di proprietà Comunale

Specificare

- spazio

in caso di richiesta di una sala comunale, l'utilizzo di:

- microfono
- telo per proiettare/proiettore
- griglie n. _____
- leggio

CHIEDE INOLTRE AL COMUNE

in caso di realizzazione della manifestazione all'aperto

- l'occupazione gratuita delle seguenti strade e di occuparsi della fornitura della segnaletica necessaria alla chiusura di esse

- di provvedere a :

- fornitura contenitori asporto rifiuti
- pulizia dell'area
- taglio erba
- supporto della Polizia Locale per:

- tavoli n. _____

- sedie n. _____

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.

DICHIARA

che è stato richiesto il patrocinio dei seguenti ulteriori enti:

| |
|--|
| |
| |

che sono stati richiesti contributi e/o sponsorizzazioni alle seguenti aziende private

| |
|--|
| |
| |
| |

che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro (nel rispetto dell'art. 6.2 del Reg. Comunale)

di impegnarsi ad apporre lo stemma comunale su tutte le comunicazioni esterne relative all'iniziativa patrocinata, provvedendo a inviare copie in approvazione al Comune prima della pubblicazione

che lo statuto del soggetto richiedente o altro analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'ordine pubblico e dello statuto comunale

di essere consapevole che l'eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni o licenze, il per cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti

di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati approvato con delibera C.C. n. 54 del 28/11/2023

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

| |
|--|
| |
|--|

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lo scrivente dichiara che, qualora l'iniziativa preveda uno o più dei seguenti punti, tutte le azioni ed autorizzazioni necessarie saranno a cura dell'organizzatore dell'evento:

il corretto uso e la sorveglianza di materiali, attrezzature ed impianti concessi per l'iniziativa
il presidio dell'iniziativa e la sorveglianza di eventuali strutture affidate
pulizie di ripristino spazio assegnato e gestione smaltimento rifiuti
la certificazione di sicurezza su impianti elettrici, se non di proprietà comunale
la certificazione di corretto montaggio di palchi e strutture, se non di proprietà comunale
l'individuazione del Responsabile per la Sicurezza e del Primo Soccorso e delle relative squadre
la predisposizione del piano sicurezza (o eventuale asseverazione dei locali utilizzati, ove espressamente richiesto dalla normativa)
la copertura assicurativa per danni e per il responsabile volontario o che a qualsiasi titolo collabori con l'Organizzatore, oltre che per i partecipanti dell'Evento.

Il Comune non si assumerà in alcun modo responsabilità derivanti da mancanze da parte dell'Organizzatore, che pertanto NON sono imputabili all'Ente patrocinante.

La sottoscrizione delle informazioni fornite costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla richiesta di patrocini e altri benefici economici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b ed e del Regolamento 2016/679.

I dati forniti saranno trattati da personale comunale autorizzato, per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potrebbero inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, ai sensi degli artt. art. 67 dlgs 169/2011, 444 del codice di procedura penale e 45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo contrattuale; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua domanda ed eventualmente dare corso alla richiesta sopra indicata. I dati saranno conservati per il tempo necessario a proseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese, con sede in via De Nicola n.2, 20098 San Giuliano Milanese (MI), che potrà contattare all'indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

San Giuliano Milanese

Luogo

Data

Il dichiarante