

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
SAN GIULIANO MILANESE
PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Oggetto: Richiesta estratto per copia integrale di stato civile ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.P.R. 396/2000 e richiesta di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo.

Il/La sottoscritto/a: _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
cittadinanza _____
n. tel _____ E-mail _____

CHIEDE

il rilascio di copia integrale / estratto / certificato dell'atto di:

☐ Matrimonio avvenuto in data _____ ☐ Unione civile avvenuta in data _____

☐ Nascita ☐ Morte avvenuta in data _____ ☐ Altro _____

☐ relativo alla mia persona

☐ relativo a (allegare delega scritta del soggetto cui si riferisce l'atto, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, o autocertificare il motivo dell'istanza):

_____ cognome/nome
nato/a in _____ il _____

A tal fine, valendomi delle disposizioni dei cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;

DICHIARA

che l'interesse attuale, concreto ed attuale, relativo a una situazione giuridicamente meritevole di tutela di seguito consiste in:

San Giuliano Milanese, lì _____

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Giuliano Milanese, lì _____

(Firma per esteso e leggibile)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia del documento d'identità

(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)

☐ ricevuta di pagamento di € _____, quale contributo amministrativo per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo ai sensi della Legge 30 Dicembre 2024, n. 207 e della Delibera della Giunta Comunale n. 6 del 04 Febbraio 2025;

☐ altri allegati (specificare) _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Firma e data per ricevuta _____

Inviato via mail/PEC in data _____