



Spett.  
Comune di San Giuliano Milanese  
Spazio Stilo - Sede Via Trieste 45  
20098 San Giuliano Milanese (MI)  
C.a. Sindaco  
Dirigente dell'Area Educazione, Cultura e  
Sport e Tempo Libero

### MODULO RICHIESTA UTILIZZO SPAZIO STILO

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**viste e accettate le tariffe e le condizioni di utilizzo delle sale interne allo Spazio**

#### CHIEDE

di utilizzare nel/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

lo spazio comunale barrando la casella del servizio scelto:

SPAZIO STILO (EX CASERMA VIA TRIESTE 45)	POSTAZIONE/SALA	ORARI E TARIFFE (Allegato A tariffe 2025)
<input type="checkbox"/>	Postazione Spazio Coworking (utilizzo scrivania per 1 persona)	Gratuito (orario 9-13 e/o 14-18)
<input type="checkbox"/>	Sala riunioni/sala formazione (uso stanza + uso attrezzature) <i>Gratuità di utilizzo per under 35 (prioritariamente residenti)</i>	Mezza giornata (orario di massima 9-13 oppure 14-18) € 19,50 IVA inclusa
<input type="checkbox"/>		Giornata intera (orario di massima 9-18): € 31,50 IVA inclusa



\*tutte le tariffe indicate sono comprensive di IVA.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, prima della data di utilizzo della sala, intestato a Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, causale: “Utilizzo (nome sala) in data (data iniziativa)”.

**Prima di effettuare il versamento attendere conferma scritta da parte dell’Amministrazione.**

Per l’intestazione della fattura e per eventuali comunicazioni si forniscono i seguenti dati:

Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
c.f. o p. iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente dello spazio solleva l’Amministrazione da ogni responsabilità legata all’utilizzo dello spazio concesso e si fa garante del rispetto delle condizioni di utilizzo di seguito richiamate:

- divieto di cessione o di duplicazione delle chiavi
- assunzione di piena responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati allo spazio, ivi compresi gli accessori e le pertinenze
- divieto di subconcessione o utilizzo a qualsiasi titolo a terzi
- rispetto della capienza massima delle sale comunicata dal Comune
- corretto utilizzo di spazi e strumentazioni, al fine di evitare qualsiasi danno a cose e persone

Il/la sottoscritto si impegna, inoltre, a pubblicizzare l’iniziativa solamente a seguito di formale autorizzazione.

Il mancato rispetto delle condizioni può comportare l’interruzione della concessione e l’adozione di provvedimenti a tutela dell’Amministrazione Comunale.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_