Spett.
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
UFFICIO SOSTEGNO REDDITO
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
Via De Nicola, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

OGGETTO: Integrazione dei titoli di soggiorno ai fini della domanda di Assegno di maternità di base anno 2025 prot. n. .....del ..... presentata da sig/ra .....

Il/la sottoscritto/a .....

Codice Fiscale ..... nato/a il .....

a ..... (.....) residente a .....

Via/P.zza ..... n° .....

ai fini della domanda in oggetto, con la presente integra i nuovi titoli di soggiorno relativi ai seguenti componenti il nucleo familiare:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

ALLEGATI:

- **Scansione in pdf del documento d'identità del sottoscrittore**
- **Scansione in pdf dei titoli di soggiorno sopra indicati**

San Giuliano Milanese, lì .....

FIRMA

.....

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, in qualità di "Titolare" è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Giuliano Milanese, Via De Nicola n. 2 che Lei potrà contattare al seguente indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di San Giuliano Milanese ha designato un Responsabile della protezione dei dati, il quale potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

4. Responsabili del trattamento
I dati raccolti sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del regolamento UE 679/2016, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Giuliano Milanese per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge e lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) e pertanto non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso al beneficio richiesto su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere comunicati all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS), all'Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza in base al D. Lgs. 151/2001 (per la richiesta di concessione dell'Assegno di Maternità di base), alla legge 448/1998 (per la richiesta di concessione dell'Assegno per il nucleo familiare), al DM 452/2000 , al D.P.R. 445/2000 ed al DPCM 159/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione o l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della prestazione da Lei richiesta.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Per presa visione:

San Giuliano Milanese, lì ....

Firma per esteso del sottoscrittore