



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

VADEMECUM

CRITERI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPAGANDA ELETTORALE



**REFERENDUM POPOLARI
DELL'8 E 9 GIUGNO 2025**

A CURA DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

PRESENTAZIONE

Il presente opuscolo intende fornire ai rappresentanti dei partiti e liste i criteri e le modalità di svolgimento della **propaganda elettorale** in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie **a partire dal 30° giorno antecedente la data di votazione**.

Sul sito internet www.comune.sangiulianomilanese.mi.it nell'apposita area dedicata alle elezioni, sarà possibile visionare le diverse scadenze e scaricare i moduli utili per gli adempimenti elettorali.

Il personale dell'Ufficio Elettorale è a disposizione per ogni chiarimento o informazione:

- Responsabile dei Servizi Demografici: D.ssa Cristina Maria Zanaboni tel. 02 98207236
- Ufficio elettorale: tel. 02 98207303/246

E-mail: servizi.demografici@comune.sangiulianomilanese.mi.it

PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
D.ssa Cristina Maria Zanaboni

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO ELETTORALE E PROTOCOLLO c/o Punto Comune

ORARI DI APERTURA: DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE 8.45 ALLE 12.30

GIOVEDÌ DALLE 15.45 ALLE 18.00

tel. 02 98207303-246-236

servizi.demografici@comune.sangiulianomilanese.mi.it

comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Per conoscere gli orari di apertura e le modalità di accesso degli altri uffici comunali consultare il sito internet istituzionale www.comune.sangiulianomilanese.mi.it



INDICE

1. Riunione e comizi elettorali	Pag.	4
1.1 Gli spazi e le sale comunali	“	4
1.2 Spazi per il posizionamento di banchetti o gazebo		5
1.3 Spazi per comizi o riunioni di propaganda elettorale o intrattenimenti	“	8
1.4 Sale Comunali disponibili	“	8
2. Occupazione suolo pubblico con banchetti o gazebo per la propaganda elettorale	“	8
3. Utilizzo delle sale comunali	“	9
4. Comizio o riunione di propaganda elettorale in spazio aperto	“	10
5. Pubblicità fonica	“	12
6. Servizio di affissioni di manifesti di propaganda elettorale	“	13
7. Volantinaggio	“	14

PROPAGANDA ELETTORALE

E' considerata propaganda elettorale la propaganda politica effettuata da chiunque (partiti, associazioni, persone partecipanti e non partecipanti alla competizione) nei **trenta giorni antecedenti la consultazione**.

L'esercizio della propaganda elettorale è regolamentato dalla legge 4 aprile 1956 n. 212 come successivamente modificata dalla legge 24 aprile 1975 n. 130 e che altre norme sono previste dal D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361 e successive modificazioni e dalle leggi 10 dicembre 1993 n. 515, 22 febbraio 2000 n. 28, 27 dicembre 2013 n. 147 e, da ultimo, da Provvedimenti della Commissione Parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi e dalle Deliberazioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni recanti "Disposizioni di attuazione della disciplina in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi d'informazione".

1. RIUNIONI E COMIZI ELETTORALI

1.1 Gli spazi e le sale comunali

Le postazioni per i banchetti disponibili per la propaganda elettorale sono state individuate nelle località di maggiore interesse propagandistico dopo aver valutato sia il transito pedonale che le richieste pervenute nelle precedenti attività di propaganda. Il banchetto (o gazebo) potrà occupare una superficie massima di 10 metri quadrati (6 metri quadrati per le zone mercato).

*Al fine di garantire pari opportunità sia in termini di numero che di specifici luoghi, tra quelli messi a disposizione e snellimento dei procedimenti, le domande di utilizzo dei diversi tipi di **spazi e sale comunali** dovranno seguire le modalità riportate in ciascun paragrafo.*

1.2 Spazi per posizionamento banchetti o gazebo

SAN GIULIANO CENTRO

1	P.zza della Vittoria - in prossimità del Centro ricreativo pensionati	Tutti i giorni
2	P.zza Di Vittorio - di fronte al civico n. 1, lato parcheggio	Tutti i giorni
3	P.zza Italia ang. Via F.lli Baracca - Marciapiede Piazza Italia immediatamente a lato area giardinetti fronte edificio scolastico	Giorni feriali dalle 16.30, sabati e giorni festivi senza limitazione di orario
4	P.zza Italia ang. Via Marco Polo - Marciapiede Piazza Italia, immediatamente a lato area giardinetti fronte edificio scolastico	Giorni feriali dalle 16.30, sabati e giorni festivi senza limitazione di orario
5	Parcheggio stazione FF.SS. - marciapiede a lato ramo di uscita su Strada per Locate, adiacenze pista ciclo-pedonale	Tutti i giorni
6	Via dei Giganti ang. Via Serrati - marciapiede, a lato ingresso parco Serrati	Tutti i giorni



7	Via Nisoli – area fermata bus vicino al sentiero pedonale dei giardinetti di Via Campoverde	Tutti i giorni (per il sabato mattina vedere ZONE MERCATI)
---	---	--

ZONE MERCATI

8	Via Nisoli ang. Via Campoverde - marciapiede a lato fermata bus	Sabato mattina
9a	Via Campoverde ang. Via Trieste - marciapiede lato area mercatale – lato fonte	Sabato mattina
9b	Via Campoverde ang. Via Trieste - marciapiede lato area mercatale – lato campo basket	Sabato mattina
10	Via Monte Nero ang. Via Trieste – parcheggio	Sabato mattina
11	Via Nisoli – area fermata bus vicino al sentiero pedonale dei giardinetti di Via Campoverde	Sabato mattina
12	Serenella – Via Giovanni XXIII ang. Piazza Alfieri - marciapiede lato civici dispari.	Martedì mattina
13	Borgolombardo - Via Pincirolì ang. Via delle Crociate - marciapiede di fronte alla portineria del numero civico 1 della Via Pincirolì, a lato parcheggio su alveo Redefossi.	Mercoledì mattina
14	Villaggio – Via De Nicola / Via della Repubblica - marciapiede lato civici dispari	Giovedì mattina
15	Via F.lli Cervi / Piazza Italia - marciapiede della Piazza Italia per il tratto compreso e fronteggiante l'intersezione tra la Via F.lli Cervi, corsia corrente a lato delle portinerie segnate dalla numerazione pari dei civici, e la Via Baracca.	Venerdì mattina
16a	Via F.lli Cervi ang. Via Porta	Venerdì mattina
16b	Via F.lli Cervi ang. Via Sauro	Venerdì mattina



BORGOLOMBARDO

17	Piazza Garibaldi - Viale pedonale interno ai giardini pubblici di collegamento tra gli attraversamenti pedonali corrispondenti alle vie L. da Vinci e Costa nella parte attigua all'attraversamento della Via L. da Vinci.	Tutti i giorni
18	Via Pincirolì ang. Via delle Crociate - marciapiede di fronte alla portineria segnata dal numero civico 1 della Via Pincirolì, a lato parcheggio su alveo Redefossi.	Tutti i giorni

CIVESIO

19	Via Archimede ang. Via Torretta - Parte centrale del marciapiede posto a margine della Via Archimede, di separazione tra la carreggiata ed il parcheggio, compreso tra le vie Torretta e Aristotele.	Tutti i giorni
20	Via Civesio - area dei giardini in coincidenza della porzione adiacente all'ingresso pedonale fronteggiante la portineria segnata dal numero civico 30 della Via Civesio.	Tutti i giorni
21	Via Civesio – parcheggio fronteggiante Via Don Minzoni	Tutti i giorni

PARCO NORD

22a	Via Cattaneo – nello slargo vicino all'ingresso pedonale del Parco Nord – lato destro	Tutti i giorni
22b	Via Cattaneo – nello slargo vicino all'ingresso pedonale del Parco Nord – lato sinistro	Tutti i giorni

PEDRIANO

23	Via Pedriano - Ingresso pedonale giardini immediatamente a lato dell'attraversamento pedonale corrispondente alla portineria segnata dal numero civico 15 e comunque nella parte non interessante il marciapiede.	Tutti i giorni
----	---	----------------

SERENELLA

24	Via Giovanni XXIII/Piazza Alfieri – marciapiede lato civici dispari	Tutti i giorni (per il martedì mattina vedere ZONE MERCATI)
----	---	---



SESTO ULTERIANO

25	Via Aspromonte - marciapiede portinerie civici dispari in prossimità dell'incrocio con Via Bezzacca	Tutti i giorni
26	Via Luciano Manara - marciapiede a margine del ramo di ingresso ed uscita dal parcheggio corrispondente al civico numero 17 (Poste Italiane).	Tutti i giorni
27	Via Silvio Pellico - Porzione marciapiede immediatamente a lato passo carrabile portineria segnata dal civico numero 2.	Tutti i giorni
28	Via Toscana - Parte centrale del marciapiede posto a margine della Via Toscana, di separazione tra la carreggiata e il parcheggio corrispondente alla portineria segnata dal numero civico 5, compreso tra la portineria distinta dal numero civico 8a e la Via Veneto.	Tutti i giorni

VILLAGGIO

29	Via De Nicola ang. Via della Repubblica - marciapiede aperto sulla porzione interna del parcheggio (stazionamento autobus)	Tutti i giorni
30	Via Cavalcanti ang. Via Repubblica - marciapiede laterale all'area a verde	Giorni feriali dalle 16.30, sabati e giorni festivi senza limitazione di orario

VIBOLDONE

31	Via Folli - Marciapiede corrispondente alla portineria distinta dal numero civico 13, già sede del Centro Aggregazione Giovanile, in adiacenza dell'ingresso carrabile della proprietà laterale e sul margine sinistro dello stesso ingresso avendo a riferimento un osservatore posizionato spalle alla carreggiata.	Tutti i giorni
----	---	----------------

ZIVIDO

32	Via Dostoevskij – Sentiero ciclo-pedonale Parco dei Giganti.	Tutti i giorni
33	Via Gogol - Parte interna marciapiede fronteggiante edificio scolastico a ridosso attraversamento pedonale rialzato.	Giorni feriali dalle 16.30, sabati e giorni festivi senza limitazione di orario
34	Via Gorki n. 8 - marciapiede antistante alla portineria (dove esistono negozi), immediatamente a margine del parcheggio.	Tutti i giorni
35	Via Gorki n. 13 – marciapiede adiacenze parcheggio	Tutti i giorni

36	Via Gorki nn. 18 - marciapiede fronteggiante ingresso alla Chiesa di Zivido	Tutti i giorni
37	Via Gorki ang. Via Bixio - marciapiede fronteggiante la carreggiata della Via Gorki, corrente a lato dell'edicola e posizionato centralmente rispetto il tratto compreso tra la Via Bixio e la Via Gorki segmento adduciente alla Piazza Brivio Sforza.	Tutti i giorni
38	Via Ruffini – parcheggio campo sportivo	Tutti i giorni

1.3 Spazi per comizi o riunioni di propaganda elettorale o intrattenimenti

1. Piazza della Vittoria
2. P.zza Italia
3. Sesto Ulteriano - Parcheggio in Via Manara ang. Via Settembrini
4. Borgolombardo - Piazza Garibaldi
5. Zivido - Piazza Brivio Sforza
6. Civesio – Via Don Minzoni a dx del campo sportivo
7. Zona Campoverde – area a verde lato fonte

1.4 Sale Comunali disponibili

1. AULA CONSILIARE presso Municipio in Via De Nicola 2
2. SALA PREVIATO presso lo Spazio Cultura – Piazza della Vittoria
3. LUOGO COMUNE in Piazza Alfieri
4. “SPAZIO VIVO” a Sesto Ulteriano in Via Lombardi, 6

2. Occupazione suolo pubblico con banchetti o gazebo per la propaganda elettorale

UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Elettorale - Via Enrico De Nicola, 2 tel. 02 98207236/246 servizi.demografici@comune.sangiulianomilanese.mi.it
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Utilizzare l'apposito modulo (Allegato A) per la richiesta settimanale entro ogni mercoledì per le iniziative comprese tra il sabato e il venerdì successivo: • a mano presso l'Ufficio Protocollo c/o il Punto Comune negli orari di apertura; • a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (<i>domanda sottoscritta scansionata o firmata digitalmente</i>) al seguente indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it Non sarà possibile fare una richiesta per più settimane comprese nel periodo di propaganda elettorale. Nel caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio di rotazione .
AUTORIZZAZIONE	L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo posta certificata all'email o PEC indicata nel modulo di richiesta.



OSSERVAZIONI	In tutte le postazioni <u>non sarà ammessa amplificazione di suono o di voce a mezzo di impianti di amplificazione sonora o megafoni</u>. A norma delle Circolari del Ministero dell'Interno n. 41 del 13.03.2006 e n. 48 del 22.03.2006 è <u>consentito l'utilizzo di postazioni fisse (cosiddetti gazebi)</u> a fini elettorali solo alle seguenti determinate condizioni: a. tali strutture non devono presentare raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiama formazioni politiche o candidati; b. all'interno e all'esterno di tali strutture (gazebi) non devono essere esposti o affissi striscioni, manifesti e quant'altro sia riconducibile a forma di propaganda elettorale a carattere fisso, in ottemperanza all'art. 4 della L. 130/75; c. <u>"le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forme di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente ad identificare la titolarità del gazebo medesimo"</u>. Tali strutture possono essere utilizzate per un più agevole esercizio delle forme di propaganda consentite dalla legge quali, ad esempio, la distribuzione di volantini o altro materiale di propaganda. I sottoscrittori delle domande saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.
---------------------	--

3. Utilizzo delle sale comunali

UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Cultura: ○ <u>Sala Consiliare: Ufficio Cultura</u> in Via De Nicola, 2 - Tel. 02/98207356 negli orari di apertura al pubblico riportati sul sito www.comune.sangiulianomilanese.mi.it ○ <u>tutte le altre sale (Peviato, Luogo Comune e Spazio Vivo): Spazio Cultura</u> in Piazza della Vittoria – tel. 02/98207801-805 negli orari di apertura al pubblico riportati sul sito www.comune.sangiulianomilanese.mi.it;
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Utilizzare l'apposito modulo (Allegato B) • <i>per il periodo 09-23 maggio presentare le richieste entro mercoledì 7 maggio</i> • <i>per il periodo 24 maggio-6 giugno entro mercoledì 21 maggio.</i> In via residuale potranno essere richieste e autorizzate le sale qualora risultassero disponibili. Nel caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio di rotazione. Modalità di trasmissione: • a mano presso l'Ufficio Protocollo c/o il Punto Comune negli orari di apertura; • a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (<i>domanda sottoscritta scansionata o firmata digitalmente</i>) al seguente indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
AUTORIZZAZIONE	L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo posta certificata all'email o PEC indicata nel modulo di richiesta, previa verifica della disponibilità del locale nella data prescelta.



OSSERVAZIONI	Il costo di ciascuna sala è determinato annualmente dalla delibera di Giunta Comunale come riportato nella tabella sottostante. Il versamento va effettuato, entro il giorno prima dell'iniziativa mediante bonifico bancario codice IBAN: IT87V 03069 33730 100000046066 intestato al Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale indicando come causale <i>“Utilizzo (tipo sala) in data _____”</i>. Entro il giorno dell'iniziativa è necessario consegnare all'Ufficio Cultura/Spazio Cultura la ricevuta di pagamento e contestualmente verranno consegnate le chiavi della sala, che dovranno essere restituite il giorno dopo o il lunedì se l'iniziativa si svolge nei giorni di venerdì, sabato o domenica. I sottoscrittori delle domande saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.
---------------------	--

Tariffe aggiornate con delibera G.C. n. 191 del 12/11/2024:

TIPO SALA	COSTO PER UTENTI RESIDENTI, ENTI, ASSOCIAZIONI LOCALI	COSTO PER UTENTI, ENTI, ASSOCIAZIONI ESTERNE A S.GIULIANO
AULA CONSILIARE	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 12,20 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 24,40 all'ora IVA INCLUSA	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 24,40 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 48,80 all'ora IVA INCLUSA
SALA PREVIATO	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 12,20 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 24,40 all'ora IVA INCLUSA	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 24,40 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 48,80 all'ora IVA INCLUSA
LUOGO COMUNE in Piazza Alfieri	€ 6,00 all'ora IVA INCLUSA	€ 18,50 all'ora IVA INCLUSA
“SPAZIO VIVO” di Via Lombardi a Sesto Ulteriano	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 6,00 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 12,20 all'ora IVA INCLUSA	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 € 12,20 all'ora IVA INCLUSA dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nei sabati e giorni festivi € 24,40 all'ora IVA INCLUSA

4. Comizio o riunione di propaganda elettorale in spazio aperto

UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Elettorale – Via Enrico De Nicola, 2 tel. 02 98207236/246 servizi.demografici@comune.sangiulianomilanese.mi.it
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Utilizzare l'apposito modulo (Allegato A) da far pervenire: • a mano presso l'Ufficio Protocollo c/o il Punto Comune negli orari di apertura; • a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (<i>domanda sottoscritta scansionata o firmata digitalmente</i>) al seguente indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it



AUTORIZZAZIONE	L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo posta certificata all'email o PEC indicata nel modulo di richiesta.
OSSERVAZIONI	• L'occupazione degli spazi disponibili per i comizi elettorali individuati riguarda solo il periodo compreso tra il 30esimo giorno antecedente la data delle elezioni e le ore 24.00 del venerdì antecedente la votazione, in cui non si applicano le disposizioni dell'art. 18 del testo unico 18 giugno 1931, n. 773. • I comizi di propaganda all'aperto si svolgeranno non prima delle ore 17.00 e non dopo le ore 24 nei giorni feriali, con anticipo alle ore 16.00 nei giorni di sabato; nei giorni festivi si svolgeranno al mattino tra le ore 9.00 e le ore 13.00 e nel pomeriggio tra le ore 16.00 e le ore 24.00. • L'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti è consentito sia per diffondere la viva voce dell'oratore che per la riproduzione sonora di discorsi, motti o inni registrati. Tale uso di apparecchiature amplificatori è consentito anche quando sono montate, per comodità di trasporto, su veicolo che non sia in movimento.
UTILIZZO DELLA CORRENTE ELETTRICA	Il Comune mette a disposizione due quadri elettrici a norma: ◦ in Piazza Italia di 220V ; ◦ in Piazza della Vittoria presso il Centro ricreativo pensionati di 380V; Per il loro utilizzo è necessario specificarlo nella domanda. Il sottoscrittore dell'istanza per conto del proprio partito o lista è considerato responsabile del corretto utilizzo dei quadri elettrici e della verifica che l'impianto sia a norma.
INTRATTENIMENTI MUSICALI	Qualora l'organizzazione delle manifestazioni di propaganda comporti lo <u>svolgimento di intrattenimenti musicali</u>, occorrerà inoltrare la domanda al Servizio Sportello Unico Attività Produttive tramite lo sportello telematico https://sportellotelematico.sangiulianonline.it/ L'autorizzazione alla manifestazione sarà rilasciata dal Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Sviluppo Economico e dovrà imporre il limite delle ore 24.00 per l'emissione di musica o altre fonti sonore e/o di disturbo.
PRESCRIZIONI VIABILISTICHE ED EVENTUALE SEGNALETICA STRADALE	Una volta acquisita l'autorizzazione alla manifestazione non si dovrà attendere l'emissione di alcun provvedimento viabilistico, ma sarà sufficiente attenersi alle prescrizioni dell'ordinanza viabilistica n. 54/2023 che ha validità annuale e regolamenta per l'intero territorio comunale e per tutta la durata dell'anno in corso, la sosta e circolazione dei veicoli sul territorio comunale in occasione di occupazione di suolo pubblico. Nell'eventualità in cui si renda necessaria la posa di segnaletica stradale, i richiedenti dovranno anche inoltrare al Comando della Polizia Locale, tramite la PEC comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, una dichiarazione in merito a: • la presa visione e conoscenza di quanto disposto dagli articoli dal numero 30 al numero 43 del D.P.R. n. 495/1992 titolato Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada; • l'avvenuta sistemazione della corrispondente idonea segnaletica stradale; • la presa visione e conoscenza dell'ordinanza viabilistica a vigenza annuale.

5. Pubblicità fonica

UFFICIO COMPETENTE	Servizio Tributi – Via De Nicola, 2 Tel. 02 98207232
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Utilizzare l'apposito modulo (Allegato C) da far pervenire in carta libera <u>almeno 5 giorni lavorativi prima</u> dello svolgimento dell'iniziativa: • a mano presso l'Ufficio Protocollo c/o il Punto Comune negli orari di apertura; • a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (<i>domanda sottoscritta scansionata o firmata digitalmente</i>) al seguente indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
AUTORIZZAZIONE	L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo posta certificata all'email o PEC indicata nel modulo di richiesta.
OSSERVAZIONI	• Lo svolgimento della pubblicità fonica, disciplinata nel presente documento, riguarda solo il periodo compreso tra il 30esimo giorno antecedente la data delle elezioni e le ore 24.00 del venerdì antecedente la votazione. • Su veicoli in movimento l'uso di mezzi di amplificazione è consentito solo nei termini e nei limiti di cui all'art. 7, comma 2, della legge 24 aprile 1975, n. 130, al solo fine del preannuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi o le riunioni di propaganda elettorale e solamente <i>dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 21.30</i> del giorno della manifestazione e di quello precedente. • Secondo quanto ritenuto dal Ministero dell'Interno, Circolare 8 aprile 1980, n. 1943/V, nell'annuncio del comizio possono essere compresi, oltre all'indicazione dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi, anche il nome dell'oratore e il tema del suo discorso. • La propaganda elettorale sonora è in ogni caso esclusa dalle aree prospicienti gli ospedali e case di cura, cimiteri, scuole, caserme, mercati e vie o piazze ad alta densità di traffico veicolare e luoghi ove si stiano svolgendo altri comizi o propaganda elettorale.



6. Servizio di affissioni manifesti di propaganda elettorale

UFFICIO COMPETENTE	Fraternità Sistemi I.I.S.C.S Onlus protocollo@pec.coopsistemi.it
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Utilizzare l'apposito modulo (Allegato D) da far pervenire con <u>almeno 5 giorni lavorativi di anticipo</u> rispetto al giorno stabilito per l'affissione: a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (<i>domanda sottoscritta scansionata o firmata digitalmente</i>) al seguente indirizzo: protocollo@pec.coopsistemi.it
AUTORIZZAZIONE	L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo posta certificata all'email o PEC indicata nel modulo di richiesta.
OSSERVAZIONI	- Il servizio è a pagamento e per la propaganda elettorale la tariffa è ridotta alla metà. Quella base si riferisce a ciascun foglio 70x100 e varia a seconda del periodo di affissione richiesto e del numero di fogli da affiggere come riportato nella tabella sottostante. - Nel caso la richiesta di affissione riguarda un numero inferiore a 50 fogli, la tariffa viene aumentata del 50%. Per particolari richieste si rimanda al Regolamento sul canone unico e relative tariffe. - Nel caso le affissioni vengano richieste per il giorno in cui sono stati consegnati i manifesti (o entro due giorni successivi) si applicano i diritti di urgenza pari a € 19,37. - Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario codice IBAN: IT33N0760101600000008448940 intestato al Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale – Pubbliche affissioni, specificando la causale; - Il richiedente deve presentare il materiale da affiggere per l'apposizione della data di scadenza dell'affissione stessa almeno 5 giorni lavorativi prima presso gli Uffici di Fraternità Sistemi situati all'interno del Comune.

a. Superfici inferiori a mq 1 (foglio di 70x100cm): tariffa base

Da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	da 26 a 30 giorni
€ 1,20	€ 1,56	€ 1,92	€ 2,28	€ 2,64

b. Superfici superiori a mq 1: tariffa base

Da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	da 26 a 30 giorni
€ 1,80	€ 2,34	€ 2,88	€ 3,42	€ 3,96

7. Volantinaggio

1. Nel periodo di propaganda elettorale “è vietato il lancio o il getto di volantini in luogo pubblico o aperto al pubblico” ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 4 Aprile 1956, n. 212, cioè in vie e piazze con o senza l’ausilio di veicoli o aeromobili, e in luoghi aperti al pubblico come pubblici esercizi, sale cinematografiche, teatri e simili. Ne è consentita, però, la distribuzione, consegnando i volantini nelle mani dei passanti o inserendoli nelle buche delle lettere.
2. I volantini devono riportare il nominativo del committente responsabile (art. 3, comma 2 della Legge 10 dicembre 1993, n. 515) al fine di permettere la chiara individuazione dei responsabili della produzione del materiale di propaganda e della copertura delle relative spese.
3. Le forze politiche, i movimenti e le liste che intendessero svolgere il volantinaggio individuale potranno svolgerlo senza preventiva autorizzazione, al di fuori delle carreggiate, purché non rechino pregiudizio alla pulizia del suolo o disturbo alla circolazione veicolare e pedonale e soprattutto nel rispetto delle disposizioni dell’ordine pubblico e della sicurezza.
4. E’ vietato il volantinaggio all’interno delle aree mercatali, ma è consentito solo agli ingressi/uscite dei mercati, unicamente dalle forze Politiche autorizzate per i banchetti/gazebo.