



ALLEGATO 1

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DELLE OASI URBANE DI PROPRIETÀ COMUNALE A VALENZA NATURALISTICA ED AMBIENTALE

Il Comune di San Giuliano Milanese, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni o associazioni del terzo settore, senza scopo di lucro, con esperienza in campo ambientale, per l'assegnazione in convenzione di alcune aree a verde di proprietà comunale.

1) ENTE ASSEGNANTE Comune di San Giuliano Milanese (MI) – C.F. 00798940151 - Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive – Via Enrico De Nicola n. 2 - -20098 San Giuliano Milanese.

2) DESCRIZIONE DELLE AREE OGGETTO DI ASSEGNAZIONE:

- area di circa 10 ettari in Zivido Via Brigate Partigiane posta in fregio alla via Emilia, parco urbano denominato “Bosco di Zivido”;
- area di circa 5 ettari, lungo Via Bambini di Beslan identificata con la denominazione di "Oasi di Via Bambini di Beslan" compresa zona della c.d. "Area Umida";
- fontanile Testa della Visconta situato a ridosso della pista ciclabile San Giuliano Milanese - San Donato Milanese, identificata con la denominazione "Il Fontanile Testa della Visconta";
- area ex Monastero Vittoria (retro cimitero del capoluogo);
- area di circa 2,5 ettari in Via De Nicola adiacente il parcheggio antistante il parcheggio comunale, denominata “oasi naturale urbana Via de Nicola”;
- area di circa 1.700 mq, parte del lotto sito al foglio 17 mappale 914 in località Zivido, in cui è stata realizzata una vigna storica in memoria del Condottiero Bayard;
- il Bosco Arbolia, situato tra le vie Gorky e Brigate Partigiane di circa 12.786 mq;

3) ATTIVITÀ DA SVOLGERE SULLE AREE – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le attività da svolgere nelle aree sopracitate da affidare in convenzione, si concretizzano in:

- taglio dell'erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un'altezza di 5 – 10 cm (minimo 8 tagli annui);
- manutenzione ordinaria per il mantenimento di piante ed essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché aiuole ed aree verdi;
- pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;
- sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);
- piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- controllo periodico della stabilità delle essenze arboree site in prossimità dei percorsi pedonali, delle panchine, delle aree attrezzate e dei confini delle aree a verde oggetto della convenzione";
- servizio di supporto per manifestazioni pubbliche;



- possibilità per l'Amministrazione di prevedere, per alcune aree verdi, anche altre attività tra le quali: lavorazioni del terreno, eventuali concimazioni, piccole riparazioni, eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso, sorveglianza dell'area, ecc. ,
- RACCOLTA FOGLIE: intervento da eseguire nel mese di dicembre in particolare nelle aree ad uso pubblico con trasporto residuale in discarica differenziata;
- POTATURE: di sfoltimento arboreo da compiere alle essenze a portamento prostrato con asporto secco;
- messa in sicurezza di branche o rami appesi pericolanti o di tronchi e alberi caduti che è necessario rimuovere per la pubblica sicurezza, incolumità o transito e fruibilità delle aree verdi;
- PULIZIA: sono previsti interventi settimanali di pulizia delle aree dal 01 maggio al 15 settembre ed ogni 20 giorni nel restante periodo dell'anno;
- BAGNATURE: per il Bosco Arbolia è prevista la bagnatura delle essenze arboree di recente piantumazione da svolgere a necessità, in particolare:
 - 1 bagnatura primaverile;
 - 4 bagnature estive;
 - 1 bagnatura autunnale;
- L'apporto d'acqua è da prevedersi per le piante messe a dimora negli ultimi tre anni con particolare riguardo per le nuove piante dell'Oasi di Zivido e di Via Bambini di Beslan.
- Nota: il numero di piante da bagnare è all'incirca pari a 1200.
- GESTIONE POZZO: è prevista la gestione del pozzo idrico presente nel Bosco di Zivido;
- FONTANILE VISCONTA: rifilo delle piante messe a dimora;
- attività di gestione e di valorizzazione degli aspetti naturalistici e ambientali delle aree per preservare e tutelare le caratteristiche ambientali;
- attività mirate alla conservazione della natura, dei processi ecologici e della tutela dell'ambiente finalizzate alla crescita di una coscienza ambientale responsabile attraverso attività educative ambientali e organizzazione di campagne di sensibilizzazione;
- Attività di educazione ambientale e laboratori con bambini e scuole primarie di San Giuliano Milanese sui temi della biodiversità, ecologia, riqualificazione ambientale e impronta ecologica, conoscenza della flora e fauna protetta;
- Attività/eventi formativi aperti a tutta la cittadinanza come corsi, conferenze, giornate a tema ambientale e biodiversità delle zone umide;
- Manutenzione ordinaria dei sentieri con eventuale estirpamento di vegetazione infestante;
- Monitoraggi ambientali, studi e censimenti faunistici;

4) DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

La convenzione ha validità 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e allo scadere di tale termine cesserà di diritto senza necessità di alcuna disdetta delle parti.

Nel caso in cui, al termine della convenzione, il Comune non abbia proceduto alla stipula della convenzione della gestione delle oasi, l'Associazione stessa è tenuta a svolgere le attività di



interesse pubblico considerate alle medesime condizioni stabilite dalla convenzione scaduta e per il tempo strettamente necessario ad ultimare la procedura di stipula nuova convenzione. Non è ammesso il tacito rinnovo della stessa convenzione.

Il Comune può esercitare il recesso della presente nel caso:

- di gestioni verificate gravemente non conformi al progetto di Gestione presentato;
- di violazioni delle norme sulla tutela ambientale;
- di mancata sorveglianza o di mancato mantenimento decoroso dell'area.

In tutti questi casi, la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempire entro 20 giorni. Si conviene comunque la facoltà di recesso della convenzione per entrambe le parti in qualsiasi momento, da comunicarsi con un preavviso di almeno 90 giorni, a mezzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese.

In caso di recesso anticipato di una delle due parti, il Comune corrisponderà all'Associazione un importo proporzionale alle attività effettivamente svolte alla data del recesso.

5) CONVENZIONE – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il soggetto vincitore non potrà sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, delle oasi urbane a chiunque e a qualsiasi titolo, né dovrà introdurre modificazione senza il preventivo nulla osta del Comune proprietario. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza della convenzione.

6) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato vincitore. L'Amministrazione inviterà il soggetto a produrre, nei termini indicati, la documentazione e gli atti necessari alla stipula della convenzione. Il soggetto individuato, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta assegnazione della gestione oasi tramite convenzione, dovrà sottoscrivere l'atto in forma di scrittura privata con oneri a suo carico. Ove l'Associazione, nei termini indicati, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula della convenzione nel giorno e luogo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito, e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

7) – SOPRALLUOGO

Il Presidente dell'Associazione/Ente del Terzo Settore, senza scopo di lucro o un suo incaricato da questi delegato, munito di apposita delega, potrà richiedere di effettuare un sopralluogo preliminare presso le aree da concordare con il personale incaricato del Servizio Ambiente e Verde del Comune di San Giuliano Milanese inviando una mail a:

tiziana.cioffi@comune.sangiulianomilanese.mi.it (Tel. 02.98207.319 o 298).



Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Non è obbligatorio il sopralluogo ma è facoltativo.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è aperto alle associazioni ed organizzazioni regolarmente iscritte ai relativi registri che possano dimostrare di possedere le competenze in materia ambientale necessarie alla gestione delle oasi urbane.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di convenzioni/assegnazioni/locazioni/concessioni;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di convenzioni/assegnazioni/concessioni/locazioni da parte del Comune di San Giuliano Milanese per fatti addebitabili all'assegnatario stesso;
- non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando obbligatoriamente il modulo fornito (Allegato 2), da compilarsi in lingua italiana, in cui si dichiara:

A) Di essere Ente, Associazione, Organizzazione di volontariato come da iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117, con iscrizione al numero _____, almeno da 6 mesi dalla data della presente manifestazione di avere i seguenti requisiti:

- di moralità professionale;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza;
- organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs.117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- di essere iscritta nel registro delle associazioni di volontariato del Comune di San Giuliano Milanese;
- disponibilità di volontari e di mezzi adeguati allo svolgimento delle attività richieste



oppure:

B) Di essere Associazioni senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'Anagrafe Unica delle ONLUS dell'Agenzia delle Entrate oppure al "Registro Regionale delle Associazioni" di cui alla legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1, in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- possesso di requisiti di moralità professionale;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- disponibilità di volontari e di mezzi adeguati allo svolgimento delle attività richieste.

In entrambi i casi le organizzazioni che manifesteranno il loro interesse a gestire le oasi urbane devono aver gestito aree d'interesse naturalistico con caratteristiche analoghe o superiori a quelle di San Giuliano Milanese e per una durata temporale pari o superiore a quella del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti, anche in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le istanze di adesione, dovranno essere presentate via Pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it o consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, utilizzando i modelli allegati, entro le ore 12.00 del 09.06.2025, indicando nell'oggetto "Istanza manifestazione interesse alla gestione delle oasi urbane di proprietà comunale a valenza naturalistica ed ambientale.

I documenti da presentare sono i seguenti:

- Istanza di manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello (Allegato 2) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 4), debitamente sottoscritta in originale oppure con firma digitale per presa visione dal legale rappresentante;
- COPIA DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;



- COPIA DELLO STATUTO, dal quale si desuma la promozione e lo svolgimento di attività di formazione ed educazione finalizzata alla conoscenza e alla tutela dell'ambiente;
- PROPOSTA DI ATTIVITÀ'. Relazione dalla quale si possano desumere le caratteristiche delle attività che si intendono svolgere nelle oasi di San Giuliano Milanese;
- Patto di integrità.

10) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione. e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata dal Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Rilevanza delle esperienze e competenze maturate e documentate nella gestione di attività di educazione ambientale a scuole e cittadini	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0
Esperienza dell'associazione in tema ambientale	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0
Proposta attività	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0
Esperienza dell'associazione in tema di gestione delle oasi urbane	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0



11) SEDUTA PUBBLICA L'apertura delle candidature pervenute entro il termine avverrà, in seduta pubblica, il giorno **11 giugno 2025 alle ore 9.30** presso il Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive Via Enrico De Nicola n° 2 – San Giuliano Milanese. La Commissione, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà, alla verifica che la documentazione pervenuta sia conforme a quanto indicato nel presente avviso e si procederà all'esclusione di quelle non conformi.

A seguire si procederà in forma privata all'esame e valutazione della documentazione presentata con relativa assegnazione dei punteggi.

Successivamente in seduta pubblica, in data **12 giugno, alle ore 09.30**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte.

Ogni Commissario, basandosi sui precedenti criteri di valutazione, attribuisce un coefficiente variabile tra 10 e 0 come indicato nella tabella di cui sopra.

Nel caso di presentazione di una sola istanza valida si procederà all'assegnazione previa verifica della documentazione pervenuta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni si procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse validamente pervenute e, nel corso dell'esame delle istanze, di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito.

12) ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'Assegnatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva ex DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato 2). Nell'ipotesi in cui, il miglior classificato, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato assegnatario o non sottoscriverà la convenzione, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata, riattivando la procedura descritta al precedente punto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione in oggetto nel caso la manifestazione presentata non risulti idonea in relazione all'oggetto della convenzione, nonché alle modalità di attuazione dell'attività da svolgersi che non deve recare disturbo alla cittadinanza e deve avere rispetto per l'ambiente, etc... o revocare il presente avviso, in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda,



senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

13) RIMBORSO SPESE

Per far fronte ai costi annuali di gestione e manutenzione il Comune di San Giuliano Milanese stabilisce di riconoscere all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, previa presentazione trimestrale di breve relazione delle attività svolte e pezze giustificative (fatture, nota spese ecc) per un massimo annuo onnicomprensivo di € 35.000,00 per i servizi prestati onnicomprensivi, sia di iva che contributi per iniziative di educazione ambientale.

All'interno di tale somma, euro 500,00 euro/anno potranno essere rimborsati all'Associazione senza presentazione di pezze giustificative per attività di segreteria, spese generali ecc, previa autocertificazione da presentare al Comune con indicazione della tipologia di spese sostenute per il riconoscimento di tale somma.

L'intera somma rimborsata non potrà superare l'importo complessivo massimo di euro 35.000,00 annuali.

Entro il 15° giorno del mese successivo ad ogni annualità trascorsa, in coincidenza con la rendicontazione delle pezze giustificative dell'ultimo trimestre, l'Associazione dovrà presentare una relazione finale descrittiva delle attività svolte contenente l'elenco degli interventi di manutenzione effettuati, corredata dal rendiconto dettagliato delle spese sostenute complessive e dei rimborsi ricevuti per la specifica finalità. Nella relazione saranno indicati altresì eventuali interventi di manutenzione straordinaria svolti quali: potature straordinarie, abbattimenti ecc, ovvero interventi tendenti alla valorizzazione e fruizione delle aree, con descrizione di massima delle attività di educazione ambientale ed altre iniziative svolte per la promozione delle aree in questione.

Nella relazione finale annuale dovrà essere presente dichiarazione relativa di non cumulo contributi assegnati da altri enti per le aree elencate nell'allegato A;

All'inizio di ogni annualità, ed entro 15 giorni dalla stipula della convenzione per la prima annualità, l'Associazione dovrà presentare una relazione contenente il programma degli interventi di manutenzione, il calendario di massima di iniziative ambientali ed educative previste per l'anno di riferimento.

14) COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organizzazione, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, deve consegnare al Comune apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari che verranno impegnati nello svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata della convenzione.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Giuliano Milanese al solo fine dell'espletamento



della procedura di gara in oggetto, della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B), da allegare alla domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

16) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Ambiente e Verde:

e-mail: tiziana.cioffi@comune.sangiulianomilanese.mi.it - Tel. 02.98207.319 o 298.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Georgia Conoci.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di San Giuliano Milanese.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lombardia nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

17) OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito internet istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. Il Comune, inoltre, provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

San Giuliano Milanese, 19.05.2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE TERRITORIO, AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Arch. Matteo Marco Busnelli