



Spett.  
Comune di San Giuliano Milanese  
Via de Nicola 2  
20098 San Giuliano Milanese (MI)

C. a.  
Sindaco  
Dirigente del Settore Servizi al Cittadino

### MODULO RICHIESTA UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**\*viste e accettate le tariffe e le condizioni di utilizzo degli spazi comunali e verificata la disponibilità dello spazio**

#### CHIEDE

in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
di utilizzare nel/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

lo spazio comunale di seguito indicato con una X:

| SPAZIO                                          | TARIFFA 1** - vedere Allegato A tariffe 2025<br>cittadini residenti, associazioni ed enti locali | TARIFFA 2* - vedere Allegato A tariffe 2025<br>cittadini non residenti, associazioni, enti esterni |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aula consiliare</b><br>(via De Nicola)       | dal lunedì al venerdì (9-20)                                                                     | dal lunedì al venerdì (9-20)                                                                       |
|                                                 | dal lunedì al venerdì (20-24), sabato e festivi                                                  | dal lunedì al venerdì (20-24),<br>sabato e festivi ***                                             |
| <b>Luogo comune</b><br>(piazza Alfieri)         | dal martedì al venerdì (9-24), sabato e festivi                                                  | dal lunedì al venerdì (9-24),<br>sabato e festivi ***                                              |
| <b>Sala Previato</b><br>(piazza della Vittoria) | dal martedì al venerdì (9-20)                                                                    | dal martedì al venerdì (9-20)                                                                      |
|                                                 | dal martedì al venerdì (20-24),<br>sabato e festivi ***                                          | dal martedì al venerdì (20-24),<br>sabato e festivi                                                |



|                                                            |                                                      |                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Spazio Vivo</b><br>(Sesto Ulteriano)                    | dal lunedì al venerdì (9.00-20.00), sabato e festivi | dal lunedì al venerdì (20- 24), sabato e festivi |
|                                                            | dal lunedì al venerdì (20-24), sabato e festivi      | dal lunedì al venerdì (20-24), sabato e festivi  |
| <b>Salone</b><br><b>Arena del Sole</b><br>(via Marzabotto) | Solo previa disponibilità oraria                     | Solo previa disponibilità oraria                 |

\* *verifica della disponibilità presso lo SpazioCultura e/o telefonando al n. tel. 0298207801*

\*\* *tutte le tariffe indicate sono comprensive di IVA*

\*\*\* *solo previa verifica della effettiva presenza del personale da parte dell'ente*

Prima di effettuare il versamento, **attendere conferma scritta da parte dell'Amministrazione**. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, causale: "Utilizzo (nome sala) in data (data iniziativa)".

Per l'**intestazione della fattura** e per eventuali comunicazioni si forniscono i seguenti dati:

Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Per l'iniziativa (**indicare titolo e descrivere brevemente l'evento**):

---

---

---

Il numero previsto di partecipanti e di n. \_\_\_\_\_ persone.

#### CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente dello spazio solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità legata all'utilizzo dello spazio concesso e si fa garante del rispetto delle condizioni di utilizzo di seguito richiamate:

- divieto di cessione o di duplicazione delle chiavi
- assunzione di piena responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati allo spazio, ivi compresi gli accessori e le pertinenze
- divieto di subconcessione o utilizzo a qualsiasi titolo a terzi
- rispetto della capienza massima delle sale comunicata dal Comune
- corretto utilizzo di spazi e strumentazioni, al fine di evitare qualsiasi danno a cose e persone



Il/la sottoscritto si impegna, inoltre, a pubblicizzare l'iniziativa solamente a seguito di formale autorizzazione.

Il mancato rispetto delle condizioni può comportare l'interruzione della concessione e l'adozione di provvedimenti a tutela dell'Amministrazione Comunale.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_