Allegato A

Spett.
Comune di San Giuliano Milanese

Uff Cultura
Responsabile Servizi Cultura,
Comunicazione, Politiche Giovanili

Uff Biblioteca
Responsabile Biblioteca e SpazioCultura

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SPAZIO COMUNALE PER CORSI PRESSO SPAZIOCULTURA E SPAZIO VIVO

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il _____

residente a_____in via_____

Telefono_____ Email _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE L'UTILIZZO DI

☐ CENTRO DONNA

☐ SALA PREVIATO

☐ SPAZIO VIVO

Per svolgere il seguente corso (breve descrizione):

_____
_____
_____
_____

nel giorno (indicare il giorno della settimana) _____dalle ore_____

alle ore_____per il periodo dal _____al _____

Numero lezioni _____

N° min. partecipanti _____N° max partecipanti _____tariffa richiesta a partecipante €. _____

Si prega di allegare alla presente una copia del curriculum vitae del richiedente o del docente.

Per l'**intestazione della fattura** e per eventuali comunicazioni si forniscono i seguenti dati:
Cognome e Nome o ragione sociale _____
indirizzo _____
C.F. o P IVA _____
Tel_____

Il nominativo riportato sul bonifico deve corrispondere a quello del richiedente.

Il/la sottoscritto/a s'impegna a rispettare tutte le clausole contenute nelle sottostante ***Modalità di utilizzo degli spazi comunali per corsi.***

Data _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE**

_____

Modalità di utilizzo degli spazi comunali per corsi

CENTRO DONNA – SALA PREVIATO (presso SpazioCultura Piazza della Vittoria 2)
SPAZIO VIVO (via Lombardi 8 Sesto Ulteriano)

Costo per corsi culturali e del tempo libero €. 12,20 IVA inclusa a lezione

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente dei locali si fa garante del rispetto delle condizioni di utilizzo e delle norme di accesso degli spazi, di seguito richiamate:

- Il versamento del pagamento dell'affitto del locale dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato al Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, causale: "Utilizzo ……. (nome sala) periodo ……. (date dei corsi)"
- rispetto della capienza massima delle sale comunicata dal Comune
- corretto utilizzo di spazi e strumentazioni, al fine di evitare qualsiasi danno a cose e persone
- stipula di assicurazione per responsabilità civile per danni a terzi ed infortuni oltre che ad assicurare l'immobile contro tutti i rischi che vi possono gravare;

Qualora l'Amministrazione Comunale avesse la necessità, per motivi improrogabili e in via eccezionale, di utilizzare lo spazio richiesto, la lezione dovrà essere sospesa e recuperata in altra data senza oneri aggiuntivi.

Data _____ FIRMA _____