



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO; di cui 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4, D.lgs. 40/2017;**

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 44/2022
- il D.L. 36/2022
- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

**In esecuzione della propria determina n. 536 del 24.06.2025**

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione della durata di 12 mesi di n. 1 Istruttore Informatico – Area degli istruttori - da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro disciplinato dall'art. 3 del decreto legge 726 del 1984, convertito in legge dalla legge n. 863 del 19 dicembre 1984, da inserire nel Settore Economico Finanziario – Servizio Information Technology - del Comune di San Giuliano Milanese.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

La procedura selettiva è disciplinata dalle clausole di seguito riportate.

**Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**



Il contratto di formazione e lavoro, oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e di attività sul campo.

Profilo di Istruttore informatico:

- Durata: 12 mesi;
- Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale: Area degli Istruttori
- Periodo obbligatorio di formazione: 40 ore, così suddivise:
  - Formazione teorica di base: 20 ore
  - Formazione teorica specifica: 10 ore
  - Formazione tecnico specifica: 10 ore

### **Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per l'Area degli Istruttori, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo Euro € 21.392,87

e inoltre:

- tredicesima mensilità come per legge;
- elemento perequativo;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- a) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994;



- b) Età compresa tra i diciotto e i trentadue anni non compiuti; tale requisito deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado in Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo Informatica e telecomunicazioni/Perito informatico (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati possono partecipare alla selezione con riserva e richiedere il riconoscimento dopo le procedure concorsuali, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

- e) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- h) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett.c). Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in base alla normativa vigente.



- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);
- k) patente di guida non inferiore alla categoria B;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.



Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di San Giuliano Milanese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "*Selezione pubblica per Istruttore Informatico, area degli Istruttori, Tempo determinato*" oppure tramite versamento al Tesoriere Comunale stesso presso gli sportelli della predetta banca o tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.

Saranno comunicate per iscritto, via email/PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete



delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o email.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Presentazione della domanda – documentazione da allegare" del presente bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

**Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva** se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 – PROVA D'ESAME E CALENDARIO**

La prova d'esame consisterà in colloquio orale volto all'approfondimento delle materie qui di seguito specificate, di nozioni basilari di cultura generale oltre all'accertamento delle attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

Inoltre, sempre nella prova orale, il candidato verrà invitato ad esporre, anche in maniera critica secondo la sua sensibilità, la sua esperienza personale lavorativa pregressa in rapporto alle questioni organizzative degli ambienti di lavoro già conosciuti e frequentati. Lo scopo è quello di valutare, sia pur sommariamente, l'attitudine al lavoro in *team* del candidato, la sua propensione al cambiamento e la consapevolezza del profilo professionale.

Il colloquio sarà orientato a verificare:

1. La conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer;
2. La conoscenza dei principali strumenti web (browser, posta elettronica, social network, piattaforme per lo smart working etc) e delle principali funzioni di utilizzo, navigazione, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni;
3. La capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;

Sarà prevista anche una esercitazione informatica riguardante le competenze sopra indicate;



Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 .

La suddetta prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio viene attribuito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Padronanza della lingua italiana: 10%
- b) Padronanza delle discipline di cui sopra: 60%
- c) Esercitazione informatica: 30%

**Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.**

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale – Via De Nicola n. 2 - San Giuliano Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

**I candidati che non ricevano eventuali comunicazioni di esclusione sono sin d'ora convocati per il colloquio che si terrà nel giorno e nell'ora indicati in un avviso pubblicato nella sottosezione Bando di concorso della sezione Amministrazione trasparente del sito internet [www.comune.sangiulianomilanese.mi.it](http://www.comune.sangiulianomilanese.mi.it) e sul portale InPa.**

Per l'espletamento della prova e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.

Si precisa che i candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e sul portale InPa.



La graduatoria resta valida per anni 3, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Messo Comunale" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie. Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

#### **Art. 9 – NOMINA DEI VINCITORI**

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio e comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione.

Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**



I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di San Giuliano Milanese, contattabile all'indirizzo email: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it).

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato). Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese ([www.comune.sangiulianomilanese.mi.it](http://www.comune.sangiulianomilanese.mi.it)) e sul portale del reclutamento In-PA.



COMUNE DI  
**San Giuliano Milanese**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AFFARI GENERALI

---

San Giuliano Milanese, 24 giugno 2025

Dirigente del Settore  
Affari Generali, S.G.  
Dott.ssa Anna Lucia Gaeta