



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

Assessorato all'Educazione



Linee guida Servizi Scolastici

Del n. 35 del 19/03/2024



PRE
SCUOLA



POST
SCUOLA



TRASPORTO

LE LINEE GUIDA AI SERVIZI SCOLASTICI

Il presente documento disciplina il funzionamento dei servizi integrativi scolastici destinati agli alunni residenti nel Comune di San Giuliano Milanese e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e gestiti dal Comune in affidamento a terzi o mediante altre forme previste dalla normativa vigente.

Tutti i servizi scolastici sono garantiti attraverso modalità organizzative orientate all'efficacia, economicità e qualità, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

Nel caso in cui le richieste di servizi scolastici superino i posti disponibili e le risorse finanziarie non permettano l'istituzione di un nuovo servizio o l'ampliamento dello stesso, verrà redatta una lista di attesa tenendo in considerazione i criteri di accesso ai servizi ispirati ai principi di equità e trasparenza nella selezione delle richieste.

Le presenti linee guida rispondono ad esigenze di trasparenza e costituiscono oggetto di osservazione e valutazione costante da parte dell'Amministrazione comunale. Essi si configurano anche come sostegno e integrazione alle iniziative didattiche - educative promosse dalla scuola.

DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'Amministrazione comunale stabilisce annualmente il periodo dedicato alle iscrizioni per i servizi integrativi scolastici, fornendo adeguata comunicazione alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale e i vari canali dell'Ente.

In quanto "Servizi a domanda individuale", la mancanza di iscrizione e della relativa comunicazione di accettazione, da parte dell'ufficio competente del Comune, non autorizza l'utilizzo del servizio.

Non sarà possibile presentare domanda di iscrizione trascorso il termine indicato; in caso di disponibilità di posti, l'Amministrazione comunale, a seconda del servizio, come meglio dettagliato successivamente nei paragrafi dedicati:

- scorrerà l'eventuale lista di attesa e contatterà direttamente le famiglie utilmente posizionate in graduatoria sulla base dei criteri stabiliti;
- si riserva di riaprire i termini delle iscrizioni fornendo adeguata comunicazione alla cittadinanza tramite il sito.

L'iscrizione dovrà essere effettuata tramite accesso SPID di uno dei genitori dell'alunno (o esercente la responsabilità genitoriale), esclusivamente attraverso la piattaforma indicata sul sito istituzionale dell'Ente. Il mancato inserimento della domanda online sul portale dedicato comporterà la NON iscrizione al servizio. Non saranno responsabilità dell'Amministrazione eventuali problematiche tecnico-informatiche imputabili al richiedente che possano determinare il mancato invio della domanda. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.

È obbligatoria la disponibilità di un recapito e-mail attivo a cui verranno inviate tutte le informazioni e successive comunicazioni. È responsabilità della famiglia o di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, consultare periodicamente l'indirizzo mail comunicato, nonché segnalare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative a servizi scolastici e socio-educativi del Comune di San Giuliano Milanese (Refezione Scolastica, Pre/Post Scuola, Trasporto Scolastico, Centri Estivi).

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio, mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione I.S.E.E. Minorenni, così come stabilito annualmente nella delibera delle tariffe approvata dalla Giunta Comunale.

Coloro i quali intendono avvalersi delle agevolazioni applicate in base all'I.S.E.E, sono tenuti a presentare la certificazione, in corso di validità, all'atto dell'iscrizione al servizio. Tale attestazione, ad eccezione del solo I.S.E.E corrente, non potrà essere modificata nel corso dell'anno scolastico.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite PAGO PA a seguito di comunicazione dell'ufficio preposto.

Il mancato versamento, entro i termini indicati nella richiesta di pagamento, comporterà l'esclusione dal servizio e l'eventuale sostituzione con altro utente in attesa di ammissione.

L'Amministrazione comunale, in particolare relativamente alle quote di partecipazione al costo dei servizi, non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione indirizzo mail rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I minori potranno essere ritirati, agli orari stabiliti dai singoli servizi, esclusivamente dai genitori, da chi esercita la responsabilità genitoriale o da persone maggiorenni delegate autorizzate dai genitori le cui generalità devono essere precedentemente comunicate sia all'Ente che ai gestori.

Qualora il genitore (o persona delegata o chi esercita la responsabilità genitoriale) non si presenti all'orario stabilito dal servizio per il ritiro del minore, l'educatore (o l'accompagnatore per il servizio trasporto scolastico) si farà carico dello stesso che, superati i 30 minuti di ritardo, verrà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale che ne garantirà la custodia sino all'arrivo dei genitori.

Sarà cura dell'educatore/accompagnatore avvisare i genitori e, contestualmente, verbalmente e in forma scritta, il competente settore del Comune di ogni qualvolta si verifichi tale situazione.

Il reiterarsi di tali condotte, implicherà per il Responsabile del Settore competente la possibilità di adottare gli opportuni provvedimenti, tra cui il possibile esonero dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.

Qualora l'iscrizione a servizi scolastici o bandi preveda la dichiarazione in merito alla posizione lavorativa dei genitori, si segnala che l'eventuale "Patto di Servizio" dovrà essere stato stipulato nel periodo di tempo antecedente alla data di pubblicazione o apertura compreso tra i 6 e i 12 mesi.

TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alle scuole del territorio comunale con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Destinatari del servizio sono esclusivamente gli alunni residenti presso il Comune di San Giuliano Milanese frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio comunale; a seguito di verifica di disponibilità, è possibile inserire gli alunni della scuola dell'infanzia residenti nella zona di Pedriano o cascine.

In conformità a quanto disposto dalla delibera di Consiglio n. 17 del 19/04/2023, i minori con residenza al di fuori del Comune, in affidamento a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti.

Il servizio di trasporto scolastico effettua normalmente corse giornaliere per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e garantire il loro ritorno al termine delle lezioni, in relazione al piano annuale di trasporto predisposto dal Comune di concerto con il gestore del servizio.

La gestione del servizio e tutto quanto connesso allo stesso competono all'Amministrazione comunale che vi provvede mediante affidamento del servizio a ditta esterna. Il Comune si riserva comunque di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e /o di economicità.

ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio si intende esclusivamente per l'intero anno scolastico; non sono ammesse iscrizioni per frazioni di esso.

Per interrompere il servizio occorre presentare obbligatoriamente rinuncia scritta all'Ufficio Educazione dell'Ente: non sono comunque previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione.

Alla chiusura delle iscrizioni, nel caso di disponibilità di posti, l'Amministrazione comunale scorrerà l'eventuale lista di attesa e contatterà direttamente le famiglie utilmente posizionate in graduatoria.

Relativamente alla lista d'attesa, verrà data priorità alle domande degli alunni aventi i requisiti indicati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;
- b) in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lettera a), nuovi utilizzatori del servizio;
- c) in subordine, alunni i cui genitori, o unico genitore (o esercente/i la responsabilità genitoriale) siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso e/o uscita a/dalla scuola. In tal caso è necessario presentare apposita dichiarazione dei datori di lavoro;
- d) in subordine, alunni, la cui famiglia sia sprovvista di mezzi di trasporto e che risiedano distanti dal plesso scolastico frequentato;
- e) in ultimo, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.

La famiglia deve indicare, al momento dell'iscrizione, un'unica fermata valida sia per l'andata che per il ritorno. In caso di necessità di utilizzo di fermate diverse in andata /ritorno, la famiglia dovrà presentare richiesta scritta all'ufficio; la stessa verrà accettata solo se compatibile con l'organizzazione generale del servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per periodi superiori a tre settimane, in assenza di idonea giustificazione scritta e documentata, potrà comportare la decadenza dell'iscrizione ed il subentro di eventuali nominativi in lista d'attesa.

Il pagamento della tariffa, così come stabilito annualmente dalla Delibera con oggetto "Servizi a domanda individuale e altri servizi", potrà essere effettuato in un'unica soluzione o in due rate distinte pari al 50% dell'importo:

- la prima rata a seguito della ricezione da parte dell'ufficio comunale della conferma del servizio;
- la seconda entro il 1° dicembre dell'anno di riferimento.

La quota di compartecipazione è dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale del servizio.

Qualora il percorso preveda l'arrivo a scuola con anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni, l'alunno verrà inserito "d'ufficio" al servizio Pre-Scuola senza oneri per la famiglia.

Non è compatibile l'iscrizione al trasporto scolastico al "ritorno" per gli alunni iscritti al post scuola (nemmeno pagando entrambi i servizi).

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Il servizio viene predisposto sulla base delle necessità dell'utenza rilevate tramite le iscrizioni e sarà effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, che verranno redatti prima dell'avvio del servizio.

Per assicurare una maggiore sostenibilità organizzativa ed economica del servizio complessivo, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, il servizio di trasporto scolastico non sarà attivato, ad esclusione dei residenti nelle zone di Civesio, Pedriano e casine, se la distanza tra il ciclo scolastico più vicino e il luogo di residenza dell'alunno è inferiore o uguale a 2 Km.

Gli utenti fruitori del servizio frequentanti la scuola primaria potranno continuare ad usufruire del servizio di trasporto fino alla conclusione del ciclo scolastico della stessa.

Il servizio di trasporto verso la scuola secondaria di secondo grado Bezzecca a Sesto Ulteriano sarà attivato esclusivamente per gli alunni che hanno frequentato la primaria presso l'istituto Cavalcanti, con la finalità di proseguire il curriculum verticale presso il medesimo Istituto.

I percorsi dello scuolabus ed i relativi punti di raccolta sono predisposti dall'Amministrazione comunale secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva, più sicura e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, e comunque l'attivazione del servizio su ogni singola scuola è subordinata all'iscrizione di almeno 10 bambini.

Il piano dei trasporti (capolinea, le fermate e gli orari) potrà essere modificato annualmente in sede di organizzazione del servizio nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza. Tali eventuali modifiche verranno comunicate in fase di conferma dell'iscrizione.

Gli stessi percorsi potranno subire delle modifiche, in corso d'anno, per l'apertura o chiusura di strade pubbliche, per sopraggiunte esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno comunicati tempestivamente agli interessati.

La salita e la discesa degli utenti si effettua solo alle apposite fermate e negli orari stabiliti.

All'inizio dell'anno scolastico, il servizio di trasporto potrebbe subire modifiche dipendenti dagli orari scolastici e diventerà definitivo nel momento in cui sarà completo l'orario scolastico curriculare giornaliero.

Non si effettua il servizio di trasporto:

- in occasione di uscite o entrate scolastiche determinate da assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non;
- in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi);
- in caso di attività didattiche extrascolastiche programmate dalle singole scuole al di fuori dell'orario curriculare;

L'erogazione del servizio seguirà il calendario scolastico e sospeso in occasione di festività, consultazioni elettorali o altre sospensioni delle attività didattiche, comunicate dalle Scuole.

Il trasporto verrà garantito agli studenti, esclusivamente "in andata", nei giorni dedicati alle prove scritte degli esami dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Ad inizio anno scolastico verrà rilasciato, a seguito di pagamento della retta, un tesserino personale che l'alunno dovrà sempre avere con sé da esibire su richiesta di personale autorizzato (accompagnatore o altra persona appositamente autorizzata dal Comune).

Gli utenti che ai controlli risulteranno sprovvisti di tesserino, per smarrimento dello stesso, potranno avvalersi del trasporto scolastico per un massimo di tre giorni; se entro tale periodo, i genitori non avranno provveduto a richiederne il duplicato all'Ufficio Educazione del Comune, non sarà ulteriormente consentito loro l'utilizzo del servizio.

Salita e discesa dal mezzo avverranno alle fermate prestabilite nelle ore indicate dall'Amministrazione comunale in relazione agli orari determinati di concerto tra le competenti autorità scolastiche ed il gestore del servizio di trasporto.

La discesa autonoma, prevista solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, sarà consentita solo se i genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale), in fase di iscrizione, avranno autorizzato il proprio figlio a lasciare il mezzo in autonomia sollevando da qualsiasi responsabilità sia l'Ente che il gestore del servizio.

Gli alunni che frequentano la scuola primaria dovranno essere accompagnati e ritirati alle fermate prestabilite da un genitore o da persona maggiorenne appositamente e preventivamente delegata dai genitori.

OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE SUI MEZZI DI TRASPORTO

È prevista la presenza di un accompagnatore sulle linee di trasporto scolastico che è munito di apposito tesserino di riconoscimento e cura che gli alunni rimangano seduti nei posti assegnati a salvaguardia della loro incolumità.

L'accompagnatore annoterà giornalmente le presenze degli alunni che usufruiscono del servizio oltre ad occuparsi della sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo.

È responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e/o al plesso scolastico dove l'alunno è iscritto e sarà, quindi, affidato al personale scolastico.

L'alunno, all'arrivo a scuola negli orari determinati dalle competenti autorità scolastiche, passerà in custodia al personale autorizzato (scolastico o pre post scuola). Parimenti, alla fine dell'orario scolastico ed in attesa del trasferimento allo scuolabus, la custodia è a carico del personale autorizzato.

In presenza di studenti DVA che utilizzano il trasporto scolastico sarà compito del personale scolastico ATA prestare ausilio materiale agli alunni disabili: nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE E DELL'ALUNNO

Nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al servizio i genitori degli alunni, o loro delegati, si obbligano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per consegnare e ritirare il minore.

La conduzione del minore, dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa, è di competenza della famiglia, o loro delegati, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore/assistente alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Analogamente, una volta che i minori trasportati siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – abitazione non potrà in alcun modo costituire onere a carico degli operatori del trasporto scolastico e/o implicare responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento nei confronti dell'autista, del mezzo e degli altri trasportati; in particolare: non è consentito viaggiare stando in piedi; l'alunno deve stare seduto al posto assegnatogli fino a quando lo scuolabus non raggiunge la fermata di discesa; su tutti gli scuolabus l'alunno non deve recare disturbo ai compagni di viaggio e l'autista, deve usare un linguaggio conveniente, deve mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale deve rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.

La salita e discesa dallo scuolabus dovrà essere effettuata in modo da non pregiudicare la sicurezza propria e degli altri compagni e anche in questi casi dovranno essere rispettate le regole impartite dall'autista e, se presente, dall'accompagnatore.

L'autista o il personale di assistenza/accompagnatore segnalano all'Amministrazione i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti.

Il Responsabile del Settore provvederà ad effettuare eventuali ammonizioni verbali o scritte con comunicazione alle famiglie. In caso di particolare gravità, di recidiva e dopo due richiami scritti l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico.

Si ribadisce che, nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo di trasporto ed opportunamente accertati, i genitori dell'alunno/i responsabile/i del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

Il rifiuto al pagamento dei danni di cui sopra, comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione delle vigenti norme in materia.

PRE-POST SCUOLA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DEI DESTINATARI

La finalità del servizio di pre e post scuola risponde alla necessità delle famiglie nelle quali entrambi i genitori, o l'unico genitore, lavorino e che, per motivi legati ai tempi di percorrenza necessari al raggiungimento del luogo di lavoro, e/o a causa degli orari di lavoro, non hanno la possibilità di rispettare l'orario di ingresso e/o uscita dalla scuola.

Il servizio garantisce, quindi, l'accoglienza e la vigilanza degli alunni al mattino prima dell'inizio delle lezioni e al termine di esse; si svolge in locali della scuola, individuati dall'autorità scolastica, che dovranno essere adeguati alla gestione del servizio e degli alunni.

Il servizio è gestito attraverso l'affidamento delle attività ad imprese/cooperative/associazioni specializzate nel settore. Le attività di tipo ludico ricreativo e di intrattenimento vengono svolte da personale idoneo incaricato ed afferente al soggetto affidatario del servizio in accordo e collaborazione con i servizi comunali. Il Comune si riserva, comunque, di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e/o di economicità.

Destinatari del servizio sono gli alunni residenti e non presso il Comune di San Giuliano Milanese frequentanti le scuole del territorio, con entrambi i genitori lavoratori. L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli in merito alla veridicità delle autocertificazioni trasmesse, relative alle posizioni lavorative, valutando, qualora le stesse non siano conformi, la sospensione dal servizio.

I minori con residenza al di fuori del Comune, in affido a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti, come da delibera consigliere n. 17 del 19/04/2023.

Il servizio è viene svolto dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico ed è attivo:

- per le scuole dell'infanzia: nella fascia oraria successiva al termine dell'attività scolastica, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con uscita tra le ore 16.45 e le 17.00;
- per le scuole primarie: sia nella fascia oraria precedente (ingresso dalle 07.30 alle 08.00) che in quella successiva all'orario didattico, dalle 16.30 alle 17.30 con uscita tra le ore 17.15 e le ore 17.30.

ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio si intende esclusivamente per l'intero anno scolastico; non sono ammesse iscrizioni per frazioni di esso.

Per interrompere il servizio occorre presentare obbligatoriamente rinuncia scritta all'Ufficio Educazione dell'Ente: non sono comunque previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione.

L'Amministrazione comunale si riserva di riaprire le iscrizioni, SOLO in caso di ulteriori posti disponibili, esclusivamente in due ulteriori finestre temporali che saranno comunicate annualmente attraverso i canali istituzionali, indicativamente:

- 1° riapertura nella seconda metà del mese di ottobre, con inizio frequenza la prima settimana di novembre;
- 2° riapertura nella prima metà del mese di febbraio, con inizio frequenza nell'ultima settimana di febbraio/prima settimana di marzo;

Non saranno prese in alcun modo in considerazione, da parte degli uffici, richieste di iscrizioni al di fuori delle finestre di riapertura annualmente stabilite e comunicate.

È possibile effettuare l'iscrizione al solo pre-scuola oppure al solo post-scuola, così come ad entrambi i servizi.

L'iscrizione al servizio di pre e post scuola è vincolata ad una frequenza minima di almeno il **50% di accessi al mese, per ogni singolo servizio, rispetto al numero di giorni utili di frequenza scolastica**, al netto di chiusure stabilite dal calendario scolastico o chiusure straordinarie.

Qualora il bambino non utilizzi i servizi con tale minima frequenza, senza giustificato motivo (assenza a scuola per malattia, visite mediche, ecc..), verrà data comunicazione alla famiglia di decadimento dal servizio, senza alcun rimborso e verrà garantito l'ingresso, nelle finestre di riapertura predisposte, ad un altro alunno richiedente.

La quota di compartecipazione è annuale, valida da settembre a giugno dell'anno scolastico di riferimento:

- è dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale del servizio;
- dovrà essere versata in una unica soluzione all'atto della conferma dell'iscrizione;
- è indipendente dai giorni di frequenza.

Per l'utilizzo occasionale del servizio, è possibile acquistare un blocchetto di buoni ingresso (validi sia per il servizio di pre scuola che per il servizio di post scuola) contenente n. 10 buoni ingresso da utilizzare durante l'anno scolastico.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Il servizio verrà attivato, in ciascuna sede scolastica (scuola primaria e dell'infanzia) in presenza di almeno 10 iscritti per ognuna delle fasce orarie di pre o post scuola. L'Amministrazione comunale procederà, nel corso della gestione, a verificare e monitorare il servizio e le presenze ad esso.

Presso le strutture sotto indicate sarà possibile accorpate il servizio qualora le condizioni di numerosità e le fasce d'età lo permettano:

- Primaria Giovanni XXIII (Via Bramante) con Scuola dell'Infanzia Comunale (Via Giovanni XXIII);
- Infanzia di via Cavour (Via Cavour) con Primaria Montessori (Piazza Italia).

Gli alunni residenti iscritti al servizio di trasporto scolastico saranno iscritti d'ufficio al Servizio di pre-scuola, senza oneri per la famiglia, qualora il percorso preveda l'arrivo del mezzo con largo anticipo rispetto l'orario di inizio delle lezioni.

Il calendario del servizio di pre e post scuola è definito annualmente e potrebbe non coincidere con il calendario scolastico.

Il servizio non verrà attivato in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica o di altra natura che modifichino gli orari di apertura delle scuole interessate.

All'inizio dell'anno scolastico, il servizio di pre scuola potrebbe subire modifiche dipendenti dagli orari scolastici; il servizio di post verrà attivato nel momento in cui sarà completo l'orario scolastico curricolare giornaliero.

Il reiterarsi di tali condotte, implicherà per il responsabile del Settore competente la possibilità di adottare gli opportuni provvedimenti, tra cui il possibile allontanamento dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della tariffa di compartecipazione pagata né ad alcun altro rimborso.

COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Al verificarsi di comportamenti non conformi alla civile convivenza da parte dell'alunno e di rilevante gravità, a giudizio del responsabile di Settore, si può procedere con la sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio di pre e post scuola e la famiglia non avrà diritto alla restituzione della quota di compartecipazione pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni, eventualmente arrecati ad arredi ed opportunamente accertati, i genitori dell'alunno/i responsabile/i del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

Il rifiuto al pagamento dei danni di cui sopra, comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione delle vigenti norme in materia.

CENTRI RICREATIVI DIURNI (CENTRI ESTIVI)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Il Servizio Centro Ricreativo Diurno rappresenta un servizio a carattere socio-educativo, ricreativo, organizzato in due moduli distinti per fascia d'età, destinati rispettivamente a bambini in età 3-5 anni e ragazzi in età 6-11 anni e comunque sino al termine della scuola primaria.

La finalità è offrire ai minori un luogo educativo, di socialità, divertimento, crescita, integrando i processi educativi avviati dalla famiglia e dalla scuola in un contesto che privilegia la dimensione del gioco.

Destinatari del servizio sono prioritariamente i bambini residenti presso il Comune di San Giuliano Milanese e, qualora vi sia disponibilità di posti, anche bambini non residenti.

I minori con residenza al di fuori del Comune, in affidamento a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti, come da delibera consiliare n. 17 del 19/04/2023.

Il servizio si articola, di norma, per un periodo di massimo 10 settimane, tenuto conto della chiusura estiva delle scuole in base al calendario scolastico (periodo giugno-settembre).

Il Centro Estivo si svolgerà presso una sede locale della Scuola dell'Infanzia e presso una sede della Scuola Primaria, comunicate di anno in anno, una volta ottenuta l'autorizzazione da parte delle Direzioni Didattiche.

Il progetto educativo delle attività viene attuato gestito da personale afferente al soggetto affidatario del servizio e si articola in varie attività di tipo ludico-ricreativo a tema (attività sportive, laboratori, gite, festa fine centro estivo, ecc.), con apertura del servizio dal lunedì al venerdì nella fascia dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

ISCRIZIONI

L'iscrizione per un solo turno o più turni (settimane) deve essere unica ed effettuata all'atto della domanda. In caso di ulteriori altre necessità della famiglia, è possibile inviare una comunicazione all'Ufficio Educazione che, sulla base dei posti disponibili, prenderà in carico la richiesta.

Non sono previsti rimborsi per eventuali assenze, se non per l'intera settimana non ancora fruita, debitamente comprovate da certificazione medica.

COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Al verificarsi di comportamenti non conformi alla civile convivenza da parte dell'alunno e di rilevante gravità, a giudizio del responsabile di Settore, si può procedere con la sospensione temporanea o di esclusione permanente dal Centro Estivo e la famiglia non avrà diritto alla restituzione della quota di compartecipazione pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni, eventualmente arrecati ad arredi ed opportunamente accertati, i genitori dell'alunno/i responsabile/i del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

Il rifiuto al pagamento dei danni di cui sopra, comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione delle vigenti norme in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune utilizzerà i dati personali e se necessario per il corretto espletamento del servizio anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione dei servizi scolastici.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla società che gestiscono i servizi ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 - D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 - e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato dalle presenti Linee Guida si fa riferimento alle fonti legislative che derivano dalla normativa statale e regionale.

Eventuali modifiche apportate alla legislazione nazionale, regionale o ai Regolamenti cui il presente documento fa riferimento si recepiranno con atto successivo dedicato;

Le "Linee Guida ai Servizi Scolastici" sono pubblicate sul sito comunale.