



**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI NEL MERCATINO,
IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
"FESTA DELLA CITTA", DEL 5 OTTOBRE 2025**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Vista l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Vista la Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. 4054 del 14/12/2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. 4570 del 14/12/2020;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e ss.mm.ii. (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14/12/2020 n. 4570;
- la DGR 14/12/2020 n. 4054;

Dato atto che le concessioni temporanee di commercio su aree pubbliche per il mercatino di domenica 5 ottobre 2025 verranno emesse solo a seguito di istituzione, con Deliberazione di Giunta Comunale, della manifestazione denominata "Festa della Città" anno 2025";

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni temporanee di posteggio per il commercio su aree pubbliche per il mercatino che si svolgerà il 5 ottobre 2025 in Via Turati, tratto tra Via Vigorelli e Via 11 Febbraio, e Via Marconi, tratto compreso tra Via 11 Febbraio e Via Trieste.

I posteggi messi a bando sono in totale n. 28 (ventotto) e, al fine di garantire una pluralità di prodotti merceologici, saranno così distribuiti:

- n. 20, non alimentari, di m. 8x4;
- n. 6 (posteggi n. 1, 6, 11, 16, 21, 26), somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari, di m. 8x4;
- n. 2 bancarelle dedicate alla vendita di caldarroste e/o palloncini volanti e gonfiabili, di m. 2x2;

Premesso che i partecipanti all'iniziativa dovranno rispettare i seguenti orari:



- dalle ore 07.30 alle ore 08.30: posizionamento delle bancarelle;
- dalle ore 08.30 alle ore 18.30: autorizzazione alla esposizione e/o vendita;
- dalle ore 18.30 alle ore 19.30: rimozione delle bancarelle.

1. ASSEGNAZIONE E DURATA DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE

Le concessioni temporanee sono assegnate a seguito di formazione di graduatoria e avranno la durata della sola giornata di domenica 5 ottobre 2025.

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

La redazione della graduatoria relativa al mercatino, ai sensi della Legge Regionale 6/2010 e ss.mm.ii. e della Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. 4054 del 14/12/2020, è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

1) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) l'anzianità intesa come numero di presenze nelle ultime 3 edizioni della fiera; vengono assegnati 40 punti all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime 3 edizioni della fiera. In caso di parità di punteggio totale, all'operatore dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella fiera, sulla base di quanto risulta dalla graduatoria comunale.

2) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

3) a parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. I titolari di autorizzazione commercio su aree pubbliche di tipo "A" o "B";
2. Le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni;
3. Coloro che hanno assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli



operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Quest'ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Dovrà essere presentata singola domanda;

2. Le domande, per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, dovranno essere prese complete di marca da bollo da € 16,00, e devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico del SUAP al seguente indirizzo:

https://sportellotelematico.comune.sangiulianomilanese.mi.it/procedure%3Ac_h930%3Aposteggio.mercato.festa.paese.domanda.partecipazione.

3. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio **del 12 settembre 2025**.

Qualora pervenissero più domande di partecipazione rispetto ai posteggi messi a bando, i commercianti su aree pubbliche che, in base ai criteri specificati al paragrafo 2, non rientrassero nella graduatoria di assegnazione posteggi, verranno inseriti in una graduatoria di spunta, a meno che l'ambulante esprima, per iscritto, di non voler partecipare come spuntista.

4. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro e per la spunta.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

1. copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);



2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 5, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

7. GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Nella **graduatoria provvisoria**, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune entro il **19 settembre 2025** e che sarà consultabile attraverso il sito istituzionale del Comune, verrà indicato, per ogni posteggio, la relativa numerazione, metratura e nominativo dell'assegnatario. Verrà altresì allegata, alla graduatoria, la planimetria, in cui saranno evidenziati i singoli posteggi e la relativa numerazione.
2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro il **25 settembre 2025**. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro il **30 settembre 2025** e l'esito della stessa è pubblicato, tramite **graduatoria definitiva**, nel medesimo giorno all'Albo Pretorio.
3. La concessione temporanea di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria relativa al mercatino.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.
5. La concessione è consegnata dagli uffici comunali, tramite pec, agli operatori, sulla quale, quest'ultimi, dovranno applicare una marca da bollo da € 16,00.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - . nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - . in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 e



ss.mm.ii.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di San Giuliano Milanese

Responsabile del trattamento: Arch. Matteo M. Busnelli

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente
(Arch. Matteo M. Busnelli)

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

Responsabile del procedimento: Arch. Matteo M. Busnelli tel. 02 98 207 294

Pratica trattata da: L. Bati tel. 02 98 207 370

e mail: laura.bati@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n° 445/2000 e del D.lgs. n° 82/2005 e rispettive norme collegate.