

## **AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUARE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER GLI ANNI 2026, 2027, 2028, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER LA PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI CLIMATICI, DELL'INIZIATIVA "PRANZO DI FERRAGOSTO" E DEL CORSO ANNUALE DI BALLI DI GRUPPO, RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE.**

### **ART. 1 – NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO**

Il Comune di San Giuliano Milanese, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, rende noto che intende individuare un'associazione/organizzazione di volontariato con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di interventi a carattere sociale di promozione e organizzazione di soggiorni per anziani in località marine e/o montane e iniziative di socializzazione quali il Pranzo di Ferragosto e il corso annuale di Balli di gruppo.

Il presente avviso costituisce, pertanto, esclusivamente una procedura comparativa riservata ai soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

I servizi/iniziative oggetto della procedura rientrano nelle iniziative sociali a favore della terza età, a sostegno della qualità di vita con opportunità di svago e socializzazione, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio.

La normativa prevede infatti che gli Enti Locali realizzino il sistema integrato di interventi e servizi sociali anche con il concorso dei soggetti del terzo settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale, del volontariato e di altri soggetti privati quali parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei singoli e delle famiglie.

Si richiamano in particolare:

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- l'art. 119 del D.lgs 267/2000 che prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali possano stipulare accordi di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- gli artt. 55-56-57 del D.lgs del 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 CTS "una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, un originale canale di amministrazione condivisa";
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;
- la delibera di Giunta n 211 del 2/12/2025 che approva lo schema di convenzione.

## **ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di San Giuliano Milanese, con sede in Via De Nicola, 2 - CAP 20098 - <https://comune.sangiulianomilanese.mi.it/>

Email P.E.C. [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Email di riferimento degli uffici: [servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it)

Settore Servizi al Cittadino - Responsabile Unico di Progetto: Dott.ssa Elisabetta Pozzi

Dirigente Settore Servizi al Cittadino: Dott. Andrea Pellegrino

## **ART.3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO**

Al presente avviso sono ammessi solamente i seguenti enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017:

- “Organizzazioni di volontariato” e “Associazioni di promozione sociale”, che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti:
  - iscrizione da almeno 6 mesi nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), così come è previsto al c. 3 dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017;
  - requisiti di moralità professionale;
  - non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 94 e segg. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - essere in regola con le coperture assicurative, previste dall'art. 18 (Assicurazione obbligatoria) del D. Lgs. 117/2017, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
  - avere un numero di soci volontari e non volontari non inferiore a 20;
  - avere la sede legale in Lombardia.
  - aver organizzato concretamente almeno tre annualità consecutive di soggiorni per anziani. Per poter procedere all'aggiudicazione, il Comune richiederà pertanto al concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta di aggiudicazione, di presentare un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione di date e destinatari, pubblici o privati.
  - essere in possesso di uno statuto/atto costitutivo valido efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato;
  - operatività in ambiti attinenti alle attività oggetto della convenzione che possano dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta relazione illustrativa della propria attività.

## **ART. 4 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per informazioni, chiarimenti e supporto nella compilazione è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: [servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it) fino alle ore 23:59 del 14 dicembre 2025. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, salvo che non siano meri rimandi a documentazione già pubblicata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di non procedere alla stipula della convenzione in mancanza di proposte soddisfacenti o di modifica degli obiettivi dell'Amministrazione. Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rinvia all'allegato schema di Convenzione.

## **ART. 5 – SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E REQUISITI DEI BENEFICIARI**

Il Comune, nell'ambito delle iniziative sociali a favore della terza età, intende:

- promuovere l'organizzazione di servizi volti a sostenere la qualità della vita dei cittadini con opportunità di svago e socializzazione;
- prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio;
- sostenere il benessere delle persone anziane incentivando le iniziative rivolte agli anziani, nonché contribuendo alla loro realizzazione in termini di organizzazione.

A tal fine, il Comune di San Giuliano Milanese intende realizzare:

### **1) Soggiorni in località marine e montane** rivolti ad anziani autosufficienti.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Solo in caso di esubero posti saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati. In caso di partecipazione di coppie di coniugi è sufficiente che almeno uno dei richiedenti sia in possesso dei requisiti. Nei casi di pensionati, di cui sia accertata la non autosufficienza, è consentita la presenza di un accompagnatore scelto direttamente dall'anziano. Le spese relative al soggiorno dell'accompagnatore sono a totale carico dell'utente.

### **2) Pranzo di ferragosto**

L'iniziativa annuale rivolta agli anziani rimasti soli in città è pensata per offrire un momento di convivialità e relazione, con l'obiettivo di creare legami di amicizia e reti di solidarietà nella comunità. L'organizzazione, realizzata di concerto con l'Ente, prevede la realizzazione di un pranzo sociale, avvalendosi anche della collaborazione delle realtà associative del territorio.

Il numero massimo di beneficiari è stabilito in 100 persone.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere tesserati presso i Centri di Aggregazione Pensionati;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati (compresi i tesserati dei Centri di Aggregazione Pensionati NON residenti) solo nel caso in cui, esaurite le prenotazioni/iscrizioni dei cittadini residenti, risultino posti prenotabili vacanti.

### 3) Corso di Balli di gruppo

L'iniziativa prevede l'organizzazione, in collaborazione con le realtà associative del territorio di un corso gratuito di balli di gruppo da realizzarsi indicativamente, a regime, tra i mesi di ottobre e maggio.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere già tesserati presso i Centri di Aggregazione Pensionati;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati (compresi i tesserati dei Centri di Aggregazione Pensionati NON residenti) solo nel caso in cui, esaurite le prenotazioni/iscrizioni dei cittadini residenti, risultino posti prenotabili vacanti.

### ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve prevedere quanto di seguito specificato:

#### 1) Soggiorni in località marine e montane rivolti ad anziani autosufficienti

Ogni turno comprenderà:

- minimo 7 giorni di pensione completa, comprese le bevande ai pasti;
- alberghi categorie minimo Tre stelle (o superiori qualora il costo complessivo del soggiorno non superi gli importi massimi descritti al punto "costo complessivo"), privi di elementi strutturali e di arredo tali da costituire barriera architettonica per l'utenza anziana, con ascensore e dotati di impianti di condizionamento ambientale;
- viaggio in pullman Gran Turismo o treno (per un solo soggiorno all'anno è consentito proporre il viaggio aereo, al fine di non discriminare la parte della popolazione che teme il volo aereo);
- reperibilità di un medico per ogni occorrenza presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile per terapie prescritte;
- copertura assicurativa di tutti gli utenti comprensiva di infortunio, interruzione vacanza e rientro con ambulanza, prestazioni sanitarie, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile;
- la quota di partecipazione richiesta agli iscritti comprenderà esclusivamente i costi del soggiorno e del pacchetto connesso (trasporto, assicurazione, ecc.), senza alcun aggravio sugli utenti da parte dell'Associazione per spese di organizzazione, segreteria e similari;
- il vitto deve essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. Devono essere garantite l'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi. Le porzioni devono essere abbondanti. L'albergo deve essere dotato di cucina ed i cibi devono essere preparati all'interno della struttura alberghiera. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti attraverso un servizio di catering esterno; dovranno essere realizzati menù equilibrati dal punto di vista nutrizionale e garantite preparazioni semplici, senza pregiudicare il sapore e la gradevolezza dei piatti, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, con particolare attenzione a carne e pesce. Dovranno essere garantiti menù speciali, dietetici e/o differenziati, su segnalazione del partecipante, in caso di intolleranze e/o allergie alimentari e/o casi di particolare necessità, da comprovarsi con presentazione di certificato medico.
- Clausola di rimborso integrale della quota di partecipazione a fronte di rinuncia entro 7gg dalla

data di partenza prevista. Eventuali rimborsi saranno gestiti direttamente dall'agenzia di viaggio prescelta o dall'associazione.

**Servizi compresi in ogni turno:**

- trattamento di pensione completa bevande incluse (1/4 di vino e 1/2 minerale);
- presenza di almeno un accompagnatore ogni n. 25 persone e comunque di almeno n. 1 accompagnatore per ciascun soggiorno. L'accompagnatore, incaricato dall'organizzazione, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti e deve curare altresì tutti gli aspetti concreti del soggiorno in loco;
- trasferimento A/R da e per San Giuliano Milanese, con Pullman G.T. con l'individuazione di almeno un punto di ritrovo a San Giuliano Milanese, uno a Sesto Ulteriano e uno a Civesio, per partenza dei partecipanti, per ciascun turno di soggiorno. Detti punti devono comunque essere valutati e concordati con l'Amministrazione in relazione alla composizione dei partecipanti al soggiorno;
- per le località marine, in relazione alla stagione, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti;
- assicurazione RTC e infortunistica;
- possibilità eventuale di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative;
- possibilità di escursione durante i soggiorni.

**Costo complessivo** di ogni pacchetto di soggiorno non potrà superare indicativamente i seguenti importi:

- € 1.600,00 (milleseicento,00 euro) per pacchetti di soggiorno con viaggio in pullman Gran Turismo o treno di 14 giorni;
- € 1.800,00 (milleottocento,00 euro) per pacchetti di soggiorno con trasferimenti aerei di A/R di 14 giorni.

Eventuali maggiorazioni dei costi devono essere comunicate e motivate all'Ente per la relativa autorizzazione preventiva.

**Accompagnatori:**

L'accompagnatore, incaricato dall'associazione per comprovata esperienza, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti e deve altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni. Tale figura, oltre a promuovere la socializzazione e le attività ricreative tra i partecipanti, costituirà il loro punto di riferimento per gli aspetti logistici e la gestione di eventuali criticità.

Gli accompagnatori dovranno altresì coordinare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo; provvederanno inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa.

Il Comune riconoscerà, a titolo di contributo per le spese di organizzazione, la somma di 150,00 euro per ciascun accompagnatore ai soggiorni climatici per anziani, per un numero massimo di 10 (dieci) accompagnatori complessivi.

## **2) Pranzo di Ferragosto**

La proposta progettuale deve prevedere quanto di seguito specificato:

- organizzazione del pranzo del 15 agosto di ogni anno della durata della convenzione (o eventuale data limitrofa, da concordare con gli uffici) presso struttura idonea per accogliere numero massimo di beneficiari indicati all'art. 5 (struttura ricettiva o eventuali sale con catering);
- intrattenimento post pranzo con giochi e musica;
- presenza di minimo 2 volontari il giorno dell'iniziativa.

## **3) Corso di Balli di gruppo**

La proposta progettuale deve prevedere quanto di seguito specificato:

- organizzazione di un corso gratuito di ballo di gruppo annuale da realizzarsi indicativamente secondo il seguente calendario:
- 1. febbraio – maggio 2026;
- 2. ottobre 2026 – maggio 2027;
- 3. ottobre 2027 – maggio 2028.

La sede del corso deve essere sul territorio comunale al fine di agevolare la partecipazione.

## **ART. 7 – COMPITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

### **1) Soggiorni climatici**

Il programma dei soggiorni, con l'individuazione delle località, dei relativi periodi e delle strutture alberghiere, verrà predisposto dall'Associazione sulla base delle esigenze, degli interessi e del gradimento espressi dalla popolazione anziana e verificato per la convalida dagli uffici comunali.

Il soggetto del Terzo Settore deve assicurare il suo apporto per attuare i seguenti interventi necessari all'attuazione del predetto programma:

- a) realizzare i soggiorni, massimo n. 8 turni, in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica e nella Convenzione, gestendo direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio e le strutture di cui ci si avvale per il soggiorno. L'associazione si impegna, con la stipula della Convenzione, a considerare terzo il Comune rispetto agli impegni dalla stessa assunta con tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nell'organizzazione dei soggiorni;
- b) realizzare i soggiorni con le caratteristiche e condizioni specificate nel presente avviso, con scelta delle destinazioni e delle strutture alberghiere effettuata con gli uffici comunali di concerto con l'Assessorato ai Servizi Sociali;
- c) elaborare ogni anno il programma dei soggiorni, con l'individuazione delle località, dei relativi periodi e delle strutture alberghiere, sulla base delle esigenze, degli interessi e del gradimento espressi dalla popolazione anziana;
- d) effettuare momenti di presentazione del catalogo dei soggiorni presso le sedi comunali aperti alla cittadinanza;
- e) raccolta delle iscrizioni da parte dei cittadini che dichiarano di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente Avviso e le relative quote presso la sede dell'Associazione (o altra sede concertata con il Comune di San Giuliano Milanese). Alle domande dovrà essere allegata la copia del documento di identità del richiedente e, nel caso di cittadini extracomunitari, la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- f) sottoscrizione di contratto con l'agenzia e di assicurazione per ogni singolo soggiorno;
- g) trasmissione al Comune, prima dell'attivazione, dell'elenco delle domande dei partecipanti al soggiorno climatico, con allegato copia del documento di identità, al fine di verificare i requisiti di cui

all'art 5

- h) dare tempestiva informazione di ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- i) garantire la presenza di un accompagnatore ogni n.25 persone e comunque n. 1 per ciascun soggiorno;
- j) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- k) garantire un'adeguata attività di sportello presso gli spazi comunali, in orari e tempi concordati con gli Uffici, per offrire tutte le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle domande da parte degli utenti;
- l) incaricare gli accompagnatori quali referenti tra l'Associazione, i gestori delle strutture alberghiere e gli utenti e devono altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo;
- m) provvedere inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa;
- n) assicurare la collaborazione al Comune nelle indagini di Customer Satisfaction, raccogliendo i dati necessari ai fini della diffusione del questionario;
- o) garantire il rispetto della privacy dei dati delle persone partecipanti ai soggiorni, come da normativa vigente.

## **2) Pranzo di Ferragosto**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale assicura i seguenti interventi che sono necessari all'attuazione dell'iniziativa "Pranzo di ferragosto"

- a) realizzare l'iniziativa in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 6 del presente Avviso;
- b) organizzare presso i Centri di Aggregazione Pensionati, in collaborazione con il personale dell'Ente, la raccolta delle adesioni all'iniziativa;
- c) trasmettere al Comune le adesioni al fine di verificare i requisiti di cui all'art. 5;
- d) concordare con gli uffici comunali le modalità di organizzazione dell'iniziativa;
- e) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- f) garantire un'adeguata attività per offrire le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle adesioni;
- g) garantire la presenza di minimo 2 volontari presenti all'iniziativa.

## **3) Corso di Balli di gruppo**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale assicura i seguenti interventi che sono necessari all'attuazione del Corso di balli di gruppo:

- a) realizzare l'iniziativa in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 6 del presente Avviso;
- b) organizzare presso i Centri di Aggregazione Pensionati, in collaborazione con il personale dell'Ente, la raccolta delle adesioni al corso;
- c) trasmettere al Comune le adesioni al fine di verificare i requisiti di cui all'art. 5;
- d) concordare con gli uffici comunali le modalità di organizzazione dell'iniziativa (luogo, date, orari, numero partecipanti, ecc);
- e) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- f) garantire un'adeguata attività per offrire le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle adesioni al corso.

## **ART. 8 - OPERATORI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si avvale di operatori volontari che devono essere in possesso dell'esperienza e formazione adeguate allo svolgimento delle attività finalizzate all'organizzazione e realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, indicati all'art. 5. La suddetta Organizzazione/Associazione:

- deve assicurare i volontari contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi, così come è previsto all'art. 18 del D. Lgs 117/2017. I coordinatori, individuati dall'Organizzazione/Associazione, avranno compiti di coordinamento e di raccolta delle segnalazioni dell'utenza in concomitanza con gli accompagnatori.
- è responsabile altresì della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità conseguente. Il Comune di San Giuliano Milanese è considerato "terzo" a tutti gli effetti. Pertanto l'associazione deve garantire la regolare copertura assicurativa, a proprio totale carico, per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico della suddetta Associazione/Organizzazione con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

## **ART. 9 - RISORSE FINANZIARIE PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

### **Soggiorni**

A sostegno dell'attività dei soggiorni è previsto un contributo annuo complessivo pari a euro 1.500,00 quale quota massima di rimborso spese per l'organizzazione e l'attuazione dell'attività dei soggiorni climatici, da riconoscere all'Organizzazione con la quale il Comune di San Giuliano Milanese stipulerà la convenzione, comprensivi del contributo per gli accompagnatori ai viaggi. Il rimborso relativo alle spese per l'organizzazione e l'attuazione dell'attività dei soggiorni è comprensivo, altresì, degli oneri relativi alla copertura assicurativa verso i volontari impiegati nell'organizzazione del soggiorno climatico (art. 18 del D. Lgs 117/2017).

### **Pranzo di Ferragosto**

Il Comune erogherà all'Associazione, per la realizzazione dell'iniziativa, un rimborso forfettario per partecipante di € 20,00 mentre i cittadini residenti partecipanti contribuiranno per il restante costo. Considerato il numero massimo di partecipanti previsto, a fronte di rendicontazione il Comune rimborserà fino a un massimo di €2.000,00.

### **Corso di balli di gruppo**

A sostegno dell'iniziativa è previsto un contributo da parte dell'Ente pari a € 4.000,00 che si intende complessivo di tutti gli oneri organizzativi.

Il Comune di San Giuliano Milanese riconosce tale rimborso spese per coprire le spese effettivamente sostenute e documentate da parte dell'Associazione, purché imputabili direttamente alle attività oggetto della convenzione. Il rimborso delle spese avviene quindi nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, così come è previsto all'art. 56 del D.lgs 117/2017. Con tale rimborso l'organizzazione si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di San Giuliano Milanese, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.



## ART. 10 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59 del 18/12/2025, redatta ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e presentata, allegando tutta la documentazione richiesta, indicando come oggetto “PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUARE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER GLI ANNI 2026, 2027, 2028, AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER LA PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI CLIMATICI, DELL’INIZIATIVA “PRANZO DI FERRAGOSTO” E DEL CORSO ANNUALE DI BALLI DI GRUPPO, RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE”, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Le istanze pervenute entro e non oltre le ore 23:59 del 18/12/2025, saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.

Le istanze dovranno contenere la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (Allegato A – Domanda di partecipazione)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti delle suddette Organizzazione/Associazione, allegando la copia del documento d’identità del dichiarante, se la stessa non è stata sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
- **progetto/proposta redatta secondo il modello allegato (Allegato B – Proposta progettuale)** con eventuali allegati a titolo esemplificativo che il concorrente riterrà utili ai fini della valutazione;
- **copia dell’atto costitutivo e dello statuto** dell’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale;
- **relazione di attività**, come descritta nell’art. 3;

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine suindicato.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. La semplice presentazione all’avviso pubblico implica l’accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nell’avviso stesso.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di selezione, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di San Giuliano Milanese, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente selezione.

## ART. 11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

A seguito della scadenza dei termini, previsti all’art. 10, con apposita determinazione dirigenziale sarà nominata la Commissione che esaminerà, le proposte che saranno state presentate dalle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale.

L’esame e l’ammissione delle proposte avverrà sulla base dei criteri di valutazione previsti all’art. 12.

La commissione potrà sospendere il procedimento di valutazione qualora ritenga di chiedere chiarimenti o integrazioni documentali all’ente partecipante; pertanto, invierà al Responsabile Unico del Progetto (RUP) opportuna istanza affinché provveda a richiedere all’ente del Terzo Settore i chiarimenti o la documentazione necessaria.

A seguito dell’attribuzione del punteggio complessivo, attribuito ad ogni Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante, la Commissione redigerà una

graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nel caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà attribuita all'ente del Terzo Settore con il maggior numero di volontari iscritti.

La convenzione sarà stipulata con l'ente del Terzo Settore collocato al primo posto della graduatoria.

Qualora il primo classificato non fosse in possesso dei requisiti, previsti dal presente Avviso, si provvederà a scorrere la graduatoria.

#### **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Alle proposte presentate, potrà essere attribuito un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<p><b>MODALITA' ORGANIZZATIVE SOGGIORNI:</b></p> <p>Saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la metodologia seguita per l'organizzazione dei soggiorni anche con riferimento all'impiego di volontari e di eventuale personale dipendente, mettendo in evidenza gli elementi caratterizzanti quali:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ numero dei volontari, numero del personale,</li><li>▪ formazione dei volontari e del personale impegnati,</li><li>▪ forme di pubblicizzazione delle proposte di soggiorno in relazione alla tipologia di utenza,</li><li>▪ forme di collaborazione con soggetti dell'area sociale operanti sul territorio,</li><li>▪ soluzioni per facilitare gli anziani come ad es. aiuti negli spostamenti e nelle operazioni di iscrizione, punti di ritrovo per la partenza e l'arrivo dai soggiorni.</li></ul></li></ul> <p>Nel progetto/proposta dovranno essere indicati anche i costi pro-capite giornalieri massimi del soggiorno di ogni anziano, comunque, nel rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 6 del presente Avviso. Inoltre è richiesta l'indicazione ipotetica delle località dei soggiorni e la durata di ogni tipologia di soggiorno.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'adeguatezza e della qualità delle soluzioni proposte e dell'organizzazione delle attività anche con riferimento all'impiego dei volontari.</p>	<b>35 punti</b>
<p><b>STRUTTURE ALBERGHIERE:</b></p> <p>Caratteristiche da specificare e da documentare mediante materiale pubblicitario e informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- catalogo delle località proposte negli anni precedenti (a titolo esemplificativo: categorie, vicinanza al mare delle strutture, altitudine per le località montane, servizi al cittadino limitrofi alle strutture alberghiere, ecc).</li></ul> <p>Il punteggio è attribuito sulla base delle località, della ubicazione e delle caratteristiche delle strutture alberghiere utilizzate negli anni precedenti.</p>	<b>25 punti</b>

<b>CLASSIFICAZIONE STRUTTURE ALBERGHIERE PROPOSTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni struttura classificata fino a 3 stelle = 0,5 punti</li> <li>- per ogni struttura classificata oltre 3 stelle = 1,25 punti</li> </ul>	<b>10 punti</b>
<b>PROFILI E LE ESPERIENZE DELLE FIGURE ADIBITE AL SERVIZIO:</b> Il partecipante dovrà inserire nella proposta progettuale i curricula dei soggetti di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) coordinatore;</li> <li>b) accompagnatori.</li> </ul> Il punteggio sarà determinato al concorrente che assicuri all'apporto professionale dei soggetti in possesso della maggiore esperienza, desumibile dal curriculum e valutato dalla commissione, nell'ambito dei presenti servizi.	<b>15 punti</b>
<b>CORSI DI BALLO DI GRUPPO</b> Qualità dell'organizzazione e della gestione dei corsi di ballo di gruppo: descrizione delle modalità di iscrizione e di comunicazione dell'iniziativa; durata e frequenza delle lezioni; esperienza dell'insegnante nel gestire corsi di ballo per la terza età.	<b>7 punti</b>
<b>MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PRANZO DI FERRAGOSTO</b> Qualità dell'organizzazione e della gestione dell'iniziativa: descrizione delle modalità di iscrizione e di comunicazione dell'iniziativa; modalità di gestione.	<b>3 punti</b>

In relazione agli elementi della Proposta progettuale presentata, la Commissione Tecnica procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del progetto, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del progetto, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del progetto e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al

		criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1,0	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente agli obiettivi dell'avviso. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

### ART. 13 - CONVENZIONE

Alla conclusione della procedura di scelta del soggetto del Terzo Settore che dovrà attuare il programma, il Comune di San Giuliano Milanese sottoscriverà con il soggetto aggiudicatario un'apposita convenzione. La convenzione prevede esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La convenzione contiene, ai sensi dell'art. 56 del Testo Unico del Terzo Settore, le disposizioni dirette a garantire:

- a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- b) il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- c) la durata del rapporto convenzionale;
- d) il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- e) le coperture assicurative;
- f) le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- g) le modalità di risoluzione del rapporto;
- h) forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- i) i reciproci adempimenti del soggetto attuatore e dell'amministrazione pubblica;
- j) le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;
- k) le modalità di gestione dei dati sensibili degli utenti afferenti alle varie attività.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, mancata sussistenza in bilancio delle necessarie risorse finanziarie, giusta causa o disposizione di legge.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione della convenzione è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.Lgs.494/96, e all'art.90, comma 9, del D.Lgs.81/08.

**ART. 14 – DURATA DELLA CONVENZIONE:** La convenzione avrà durata per gli anni 2026, 2027, 2028 eventualmente ripetibile per una ulteriore annualità, previa verifica dell'andamento della stessa per il periodo sopra indicato e volontà espressa da parte del Comune di procedere a ripetizione.

Il rinnovo è in ogni caso subordinato alla conferma dei costi di soggiorno per ciascuna persona proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta relativa alla procedura avviata con il presente avviso con l'unica possibilità di garantire un incremento/decremento per adeguamento ai costi del mercato dei soggiorni per anziani per una quota non superiore al 5%.

Con il rimborso di cui all'art. 13 l'associazione si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di San Giuliano Milanese per l'organizzazione di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. L'organizzazione dei soggiorni non comporta rischi di interferenza in quanto si configura come attività intellettuale.

#### **ART. 15 - CONTROLLI**

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di verificare la persistenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti che hanno legittimato l'assegnazione dei contributi, anche mediante controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lodi.

#### **ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati di cui il Servizio Sociale del Comune di San Giuliano Milanese entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nella misura in cui non sia in contrasto con la citata normativa europea ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente bando.

#### **Allegati all'Avviso pubblico:**

**Allegato A** - Domanda di partecipazione

**Allegato B** - Modello di proposta progettuale

**Gli allegati costituiscono parte integrante dell'avviso pubblico.**