



**Convenzione tra il Comune di San Giuliano Milanese e _____
per l'organizzazione di soggiorni climatici, pranzo di ferragosto e corso di balli di gruppo rivolti
alla popolazione anziana residente a San Giuliano Milanese**

Determinazione n. ____ del _____

L'anno 2025 il giorno ____ del mese di dicembre

tra

il Comune di San Giuliano Milanese con sede legale in San Giuliano Milanese in Via Enrico de Nicola,2, - CF 00798940151 legalmente rappresentato dal Dirigente dei Servizi al Cittadino, dott. Andrea Pellegrino, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____ in seguito denominato "Comune";

e

l'Associazione _____ con sede legale in _____ Via ____ C.F. n._____, nella persona del Presidente _____ in seguito denominato solamente _____;

Premesso che

- il Comune con Delibera di Giunta Comunale n. 211/2025 ha approvato lo schema di procedura dell'avviso pubblico;
- il Comune con Determinazione Dirigenziale n. ____ ha approvato l'Avviso pubblico e ha provveduto alla pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- il Comune con Determinazione dirigenziale n. ____ ha individuato _____ come soggetto aggiudicatario della procedura comparativa;
- _____ ha sede in _____ ed opera da _____ nell'organizzazione di soggiorni per anziani autosufficienti in località marine e montane per i cittadini residenti nel Comune di San Giuliano Milanese;
- _____ ha maturato una comprovata competenza ed esperienza professionale ed è in possesso dei requisiti di affidabilità tecnica ed organizzativa necessari per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione;
- _____ si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri volontari;



Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto e finalità

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione Comunale e xxxx con sede legale in San Giuliano Milanese per:

- la realizzazione di soggiorni in località marine e montane per anziani autosufficienti residenti nel Comune di San Giuliano Milanese;
- organizzazione e realizzazione di un pranzo sociale il giorno di ferragosto, avvalendosi anche della collaborazione delle realtà associative del territorio;
- organizzazione di corso di balli di gruppo da realizzarsi indicativamente, a regime, tra i mesi di ottobre e maggio in collaborazione con le realtà associative del territorio;

Il Comune, infatti, nell'ambito delle iniziative sociali a favore della terza età, intende promuovere l'organizzazione di servizi volti a sostenere la qualità della vita dei cittadini con opportunità di svago e socializzazione per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio, e inoltre sostenere il benessere delle persone anziane incentivando le iniziative ad essi rivolte, nonché contribuendo alla loro realizzazione.

L'organizzazione dei servizi è da svolgersi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica e nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Art.2 – Destinatari

Soggiorni in località marine e montane

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Solo in caso di esubero posti saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati. In caso di partecipazione di coppie di coniugi è sufficiente che almeno uno dei richiedenti sia in possesso dei requisiti. Nei casi di pensionati, di cui sia accertata la non autosufficienza, è consentita la presenza di un accompagnatore scelto direttamente dall'anziano. Le spese relative al soggiorno dell'accompagnatore sono a totale carico dell'utente.

Pranzo di ferragosto

L'iniziativa annuale rivolta agli anziani rimasti soli in città è pensata per offrire un momento di



convivialità e relazione, con l'obiettivo di creare legami di amicizia e reti di solidarietà nella comunità.

L'organizzazione, realizzata di concerto con l'Ente, prevede la realizzazione di un pranzo sociale, avvalendosi anche della collaborazione delle realtà associative del territorio.

Il numero massimo di beneficiari è stabilito in 100 persone.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere tesserati presso i Centri di Aggregazione Pensionati;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati (compresi i tesserati dei Centri di Aggregazione Pensionati NON residenti) solo nel caso in cui, esaurite le prenotazioni/iscrizioni dei cittadini residenti, risultino posti prenotabili vacanti.

Corso di Balli di gruppo

L'iniziativa prevede l'organizzazione, in collaborazione con le realtà associative del territorio di un corso gratuito di balli di gruppo da realizzarsi indicativamente, a regime, tra i mesi di ottobre e maggio.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- non esercitare attività lavorativa;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- essere già tesserati presso i Centri di Aggregazione Pensionati;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese.

Saranno valutate dagli uffici comunali eventuali richieste che non rientrino nei criteri sopra elencati (compresi i tesserati dei Centri di Aggregazione Pensionati NON residenti) solo nel caso in cui, esaurite le prenotazioni/iscrizioni dei cittadini residenti, risultino posti prenotabili vacanti.

Art.3 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima fino al 31/12/2028.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale la convenzione può essere rinnovata, verificata la sussistenza di ragioni di pubblico interesse e previo finanziamento della spesa, per una ulteriore annualità, previa verifica dell'andamento della stessa per il periodo sopra indicato e volontà espressa da parte del Comune di procedere a ripetizione.

Il rinnovo è in ogni caso subordinato alla conferma dei costi di soggiorno per ciascuna persona proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta relativa alla procedura avviata con il presente avviso con l'unica possibilità di garantire un incremento/decremento per adeguamento ai costi del mercato dei soggiorni per anziani per una quota non superiore al 5%.



Art.4 – Modalità di realizzazione del progetto – Impegni del Comune

Il Comune riconoscerà, all'Associazione _____ a titolo di contributo per le spese di organizzazione i seguenti rimborsi.

Servizi climatici: la somma di 150,00 euro per ciascun accompagnatore ai soggiorni climatici per anziani, per un numero massimo di 10 (dieci) accompagnatori complessivi;

Pranzo di Ferragosto: un rimborso forfettario per partecipante di € 20,00, mentre i cittadini residenti partecipanti contribuiranno per il restante costo. Considerato il numero massimo di partecipanti previsto, a fronte di rendicontazione il Comune rimborserà fino a un massimo di €2.000,00;

Corso di balli di gruppo: un contributo pari a € 4.000,00 che si intende complessivo di tutti gli oneri organizzativi;

Il Comune di San Giuliano Milanese riconosce tale rimborso spese per coprire le spese effettivamente sostenute e documentate da parte dell'Associazione, purché imputabili direttamente alle attività oggetto della convenzione. Il rimborso delle spese avviene quindi nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, così come è previsto all'art. 56 del D.gls 117/2017

Con il rimborso l'associazione si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di San Giuliano Milanese per l'organizzazione di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi

Art.5 – Modalità di realizzazione del progetto - Impegni dell'Associazione

L' Associazione _____ si impegna a:

Soggiorni climatici

- a) Predisporre il programma dei soggiorni, con l'individuazione delle località, dei relativi periodi e delle strutture alberghiere, sulla base delle esigenze, degli interessi e del gradimento espressi dalla popolazione anziana e verificato per la convalida dagli uffici comunali.
- b) realizzare i soggiorni, massimo n. 8 turni, in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica e nella presente Convenzione, gestendo direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio e le strutture di cui ci si avvale per il soggiorno. L'associazione si impegna, con la stipula della Convenzione, a considerare terzo il Comune rispetto agli impegni dalla stessa assunta con tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nell'organizzazione dei soggiorni;
- c) realizzare i soggiorni con le caratteristiche e condizioni specificate nell'avviso, con scelta delle destinazioni e delle strutture alberghiere effettuata con gli uffici comunali di concerto con l'Assessorato ai Servizi Sociali;
- d) effettuare momenti di presentazione del catalogo dei soggiorni presso le sedi comunali



aperti alla cittadinanza;

- e) raccolta delle iscrizioni da parte dei cittadini che dichiarano di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 della presente Convenzione e le relative quote presso la sede dell'Associazione (o altra sede concertata con il Comune di San Giuliano Milanese). Alle domande dovrà essere allegata la copia del documento di identità del richiedente e, nel caso di cittadini extracomunitari, la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- f) sottoscrizione di contratto con l'agenzia e di assicurazione per ogni singolo soggiorno;
- g) trasmissione al Comune, prima dell'attivazione, dell'elenco delle domande dei partecipanti al soggiorno climatico, con allegato copia del documento di identità, al fine di verificare i requisiti di cui all'art 2;
- h) dare tempestiva informazione di ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- i) garantire la presenza di un accompagnatore ogni n. 25 persone e comunque n. 1 per ciascun soggiorno;
- j) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- k) garantire un'adeguata attività di sportello presso gli spazi comunali, in orari e tempi concordati con gli Uffici, per offrire tutte le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle domande da parte degli utenti;
- l) incaricare gli accompagnatori quali referenti tra l'Associazione, i gestori delle strutture alberghiere e gli utenti e devono altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo;
- m) provvedere inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa;
- n) assicurare la collaborazione al Comune nelle indagini di Customer Satisfaction, raccogliendo i dati necessari ai fini della diffusione del questionario;
- o) garantire il rispetto della privacy dei dati delle persone partecipanti ai soggiorni, come da normativa vigente.
- p) Invio agli uffici comunali, di richiesta di rimborso con puntuale rendicontazione, indicante il nominativo dell'accompagnatore e del relativo soggiorno;

Pranzo di Ferragosto

- a) realizzare l'iniziativa in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 6 della presente convenzione;
- b) organizzare presso i Centri di Aggregazione Pensionati, in collaborazione con il personale dell'Ente, la raccolta delle adesioni all'iniziativa;
- c) trasmettere al Comune le adesioni al fine di verificare i requisiti di cui all'art. 2;
- d) concordare con gli uffici comunali le modalità di organizzazione dell'iniziativa;
- e) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- f) garantire un'adeguata attività per offrire le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle adesioni;
- g) garantire la presenza di minimo 2 volontari presenti all'iniziativa;
- h) invio agli Uffici comunali di puntuale rendicontazione contenente il nominativo degli



effettivi partecipanti al pranzo di Ferragosto e richiesta di rimborso. La richiesta deve pervenire entro la fine del mese di agosto;

Corso di Balli di gruppo

- a) realizzare l'iniziativa in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 6 della presente convenzione;
- b) organizzare presso i Centri di Aggregazione Pensionati, in collaborazione con il personale dell'Ente, la raccolta delle adesioni al corso;
- c) trasmettere al Comune le adesioni al fine di verificare i requisiti di cui all'art. 2;
- d) concordare con gli uffici comunali le modalità di organizzazione dell'iniziativa (luogo, date, orari, numero partecipanti, ecc);
- e) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- f) garantire un'adeguata attività per offrire le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle adesioni al corso;
- g) invio agli uffici comunali di richiesta di rimborso con puntuale rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l'organizzazione e la realizzazione del corso di balli di gruppo. Tale rendicontazione deve essere inviata entro la fine di giugno di ogni anno;

Art. 6 – Caratteristiche dei servizi

Soggiorni climatici

Ogni turno comprenderà:

- minimo 7 giorni di pensione completa, comprese le bevande ai pasti;
- alberghi categorie minimo Tre stelle (o superiori qualora il costo complessivo del soggiorno non superi gli importi massimi descritti al punto "costo complessivo"), privi di elementi strutturali e di arredo tali da costituire barriera architettonica per l'utenza anziana, con ascensore e dotati di impianti di condizionamento ambientale;
- viaggio in pullman Gran Turismo o treno (per un solo soggiorno all'anno è consentito proporre il viaggio aereo, al fine di non discriminare la parte della popolazione che teme il volo aereo);
- reperibilità di un medico per ogni occorrenza presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile per terapie prescritte;
- copertura assicurativa di tutti gli utenti comprensiva di infortunio, interruzione vacanza e rientro con ambulanza, prestazioni sanitarie, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile;
- la quota di partecipazione richiesta agli iscritti comprenderà esclusivamente i costi del soggiorno e del pacchetto connesso (trasporto, assicurazione, ecc.), senza alcun aggravio sugli utenti da parte dell'Associazione per spese di organizzazione, segreteria e similari;
- il vitto deve essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. Devono essere garantite l'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi. Le porzioni devono essere abbondanti. L'albergo deve essere dotato di cucina ed i cibi devono essere preparati all'interno della struttura alberghiera. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti attraverso un servizio di catering esterno; dovranno essere realizzati menù equilibrati dal



punto di vista nutrizionale e garantite preparazioni semplici, senza pregiudicare il sapore e la gradevolezza dei piatti, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, con particolare attenzione a carne e pesce. Dovranno essere garantiti menù speciali, dietetici e/o differenziati, su segnalazione del partecipante, in caso di intolleranze e/o allergie alimentari e/o casi di particolare necessità, da comprovarsi con presentazione di certificato medico.

- Clausola di rimborso integrale della quota di partecipazione a fronte di rinuncia entro 7gg dalla data di partenza prevista. Eventuali rimborsi saranno gestiti direttamente dall'agenzia di viaggio prescelta o dall'associazione.

Servizi compresi in ogni turno:

- trattamento di pensione completa bevande incluse (1/4 di vino e 1 /2 minerale);
- presenza di almeno un accompagnatore ogni n. 25 persone e comunque di almeno n. 1 accompagnatore per ciascun soggiorno. L'accompagnatore, incaricato dall'organizzazione, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti e deve curare altresì tutti gli aspetti concreti del soggiorno in loco;
- trasferimento A/R da e per San Giuliano Milanese, con Pullman G.T. con l'individuazione di almeno un punto di ritrovo a San Giuliano Milanese, uno a Sesto Ulteriano e uno a Civesio, per partenza dei partecipanti, per ciascun turno di soggiorno. Detti punti devono comunque essere valutati e concordati con l'Amministrazione in relazione alla composizione dei partecipanti al soggiorno;
- per le località marine, in relazione alla stagione, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti;
- assicurazione RTC e infortunistica;
- possibilità eventuale di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative;
- possibilità di escursione durante i soggiorni

Costo complessivo di ogni pacchetto di soggiorno non potrà superare indicativamente i seguenti importi:

- € 1.600,00 (millesicento,00 euro) per pacchetti di soggiorno con viaggio in pullman Gran Turismo o treno di 14 giorni;
- € 1.800,00 (milleottocento,00 euro) per pacchetti di soggiorno con trasferimenti aerei di A/R di 14 giorni.

Eventuali maggiorazioni dei costi devono essere comunicate e motivate all'Ente per la relativa autorizzazione preventiva.

Accompagnatori:

L'accompagnatore, incaricato dall'associazione per comprovata esperienza, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti e deve altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni. Tale figura, oltre a promuovere la socializzazione e le attività ricreative tra i partecipanti, costituirà il loro punto di riferimento per gli aspetti logistici e la gestione di eventuali criticità.

Gli accompagnatori dovranno altresì coordinare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo



libero per il gruppo; provvederanno inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa.

Pranzo di Ferragosto

- organizzazione del pranzo del 15 agosto di ogni anno della durata della convenzione (o eventuale data limitrofa, da concordare con gli uffici) presso struttura idonea per accogliere numero massimo di beneficiari indicati all'art. 2 (struttura ricettiva o eventuali sale con catering);
- intrattenimento post pranzo con giochi e musica;
- presenza di minimo 2 volontari il giorno dell'iniziativa.

Corso di Balli di gruppo

- organizzazione di un corso gratuito di ballo di gruppo annuale da realizzarsi indicativamente secondo il seguente calendario:
- 1. febbraio – maggio 2026;
- 2. ottobre 2026 – maggio 2027;
- 3. ottobre 2027 – maggio 2028.

La sede del corso deve essere sul territorio comunale al fine di agevolare la partecipazione.

Art.7 – Personale/Volontari

Per lo svolgimento delle attività e prestazioni inerenti ai soggiorni degli anziani, l'associazione _____ si avvale delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'associazione deve assicurare il rispetto della normativa vigente in materia dei diritti dell'utenza e di tutela dei dati personali, nonché di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

L'associazione garantisce che tutto il personale impiegato (volontari e/o associati) è regolarmente assicurato con polizza di responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento possa verificarsi, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente Convenzione.

L'associazione assicura altresì la copertura assicurativa dei volontari e/o del personale impiegato contro infortuni e malattie connesse all'attività stessa.

Per lo svolgimento dei soggiorni climatici deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore ogni n. 25 persone e comunque di almeno n. 1 accompagnatore per ciascun soggiorno, come previsto all'art. 6 della presente Convenzione.

Per il Pranzo di Ferragosto deve essere garantita la presenza di almeno 2 volontari, come previsto all'art. 6 della presente Convenzione.

Art. 8 – Trasporto per i soggiorni climatici

L'organizzazione del trasporto è a carico dell'Associazione _____ e il costo deve



essere compreso nell'offerta, come previsto all'articolo 6, tenendo conto di quanto sotto indicato:
Il trasporto deve avvenire mediante autopullman GT, con WC e dotato di tutti i più moderni comfort, da San Giuliano Milanese alla località di soggiorno e viceversa.

Non saranno accettati autopullman a due piani, senza l'autorizzazione del Comune.

L'Associazione _____ dovrà assicurarsi che il trasporto avvenga con automezzi:

- debitamente immatricolati ed in servizio di noleggio da rimessa e pubblico di linea;
- coperti da idonea polizza di assicurazione R.C.;
- forniti di cronotachigrafi, regolarmente controllati e revisionati da parte di officine autorizzate;
- efficienti dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico ed in possesso del visto di revisione tecnica annuale;
- condotti da personale dipendente in possesso della prescritta patente di guida cat. D e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);

I trasferimenti che si svolgeranno durante l'intero soggiorno dovranno rispettare la normativa sopra indicata.

Quando il trasferimento maggiore avviene con treno o aereo deve essere comunque garantita la presenza del pullman G.T. per accompagnare i partecipanti al soggiorno rispettivamente in Stazione o in Aeroporto.

Art. 9 – Vigilanza e controllo

È riconosciuto al Comune la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale dei servizi ed al rispetto delle norme indicate nella presente convenzione. A tal fine il Comune può procedere, a propria discrezione, alla formale verifica delle modalità di svolgimento dei servizi e l'Associazione _____ è tenuta a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.

Art. 10 – Revoca della Convenzione

È facoltà del Comune revocare la Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- nel caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi convenzionali;
- per comportamenti tenuti dal personale impegnato nel servizio di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto contrattuale;
- in caso di cessazione di attività;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla



presente Convenzione.

Art. 11 – Gestione dati sensibili degli utenti afferenti alle varie attività

L'Associazione _____ si impegna a garantire il rispetto della privacy dei dati personali degli utenti partecipanti ai soggiorni climatici, al pranzo di Ferragosto e al corso di balli di gruppo, come da normativa vigente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità di raccolta del dato stesso e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Art. 12 – Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione e dalla documentazione nello stesso citata, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Qualora durante la validità della Convenzione venissero emanati leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sia diretti che indiretti sul contenuto della stessa, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 13 – Foro Competente

Le parti di comune accordo dichiarano che qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, alla esecuzione, alla risoluzione e alla validità della presente Convenzione sarà esclusivamente devoluta alla competenza territoriale del Tribunale di Lodi.

La presente convenzione è composta da n. 9 (nove) pagine, n. 13 (tredici) articoli che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. Lo stesso è sottoscritto in forma privata ed è soggetto a registrazioni solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Per l'Associazione

Per Il Comune di San Giuliano Milanese

Dirigente Servizi al Cittadino

Dott. Andrea Pellegrino