



Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

**Modello A:  
Domanda contributi Associazioni 2026**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'associazione:

nome associazione \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

registrazione Agenzia delle Entrate n. \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_

iscritto alla Consulta del Comune di San Giuliano Milanese, alla sezione \_\_\_\_\_

iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. (opzionale) \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" aggiornato ed approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 28/11/2023;

**chiede**

l'assegnazione di un contributo pari a euro \_\_\_\_\_ a **parziale copertura** delle spese previste per

la realizzazione del progetto/iniziativa da realizzarsi nel periodo/in data \_\_\_\_\_

denominato/a: \_\_\_\_\_

per la cui organizzazione si prevede una spesa complessiva di euro: \_\_\_\_\_

**a tal fine, dichiara nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa**

- ☐ di prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.) per un totale preventivato di euro: \_\_\_\_\_ fermo restando che l'attività commerciale non è preminente rispetto ai fini sociali dell'iniziativa e non è tale da generare profitto
- ☐ di non prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.)



- ☐ di avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, ai seguenti soggetti \_\_\_\_\_ per un totale di euro \_\_\_\_\_
- ☐ di non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni
- ☐ di disporre di strutture, competenze, capacità tecniche e risorse adeguate per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto
- ☐ che lo statuto dell'organizzazione richiedente, già inviato in sede di iscrizione all'Albo delle Associazioni, è tuttora vigente (solo se tale atto è già depositato).

**inoltre, dichiara che il contributo richiesto**

- ☐ non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto
  - l'attività non rientra tra quelle elencate nell'art. 2195 del codice civile
  - la prestazione di servizi è conforme alle finalità istituzionali
  - l'attività è svolta senza una organizzazione predisposta appositamente per la sua gestione, vale a dire senza l'impiego di fattori produttivi organizzati in funzione dell'attività in esame
  - i corrispettivi non devono eccedere i costi di diretta imputazione, nel senso che i compensi corrisposti per la prestazione resa possono remunerare solo le spese sostenute e non devono rappresentare un utile per l'Associazione
  - l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro e nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori
- ☐ è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

**si impegna**

- a inserire la frase "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Milanese" su tutto il materiale promozionale relativo al progetto/iniziativa
- a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti
- a produrre tutta la modulistica necessaria ai fini degli obblighi di trasparenza e di tracciabilità (mod. B)
- a pubblicare, sul sito dell'associazione, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, nei termini previsti dalla legge n. 124/2017

**allega (pena l'esclusione)**

1. descrizione puntuale del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti: finalità, modalità di svolgimento, date e luoghi ipotizzati, budget dettagliato, strumenti di comunicazioni previsti, eventuali altri soggetti coinvolti quali ospiti, collaboratori o sostenitori (Scheda 1)
2. relazione sintetica delle principali iniziative svolte negli ultimi 2 anni (con indicazione delle loro efficacia in tema di obiettivi raggiunti e pubblico coinvolto) con particolare riferimento a iniziative analoghe a quella proposta (Scheda 2)
3. copia dello Statuto (*se non già fornito al momento dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune*);
4. fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante
5. lettere di adesione dei partner (solo per progetti che prevedono partenariati)

Lì \_\_\_\_\_

In fede (Firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_



Spett.le  
Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

### **Scheda 1**

#### **Descrizione proposta oggetto del contributo (tutti campi sono obbligatori)**

Titolo progetto/iniziativa:

---

Data, luogo e orario:

---

Descrizione sintetica:

---

---

---

---

Finalità:

---

---

---

---

Soggetti coinvolti (artisti, atleti, personalità, relatori ecc.):

---

---

---

Tipologie di pubblico a cui ci si rivolge:

---

---

Affluenza di pubblico prevista: \_\_\_\_\_ persone.

Altre associazioni/enti coinvolti (scrivere no se non presenti):

---

---

Eventuali sponsor (scrivere no se non presenti):

---

---

---

Strumenti di comunicazione previsti:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicato stampa                       | <input type="checkbox"/> Social - specificare:                |
| <input type="checkbox"/> Manifesti - n. copie:                   | <input type="checkbox"/> Servizio fotografico dell'iniziativa |
| <input type="checkbox"/> Volantini - n. copie:                   | <input type="checkbox"/> Ripresa video dell'iniziativa        |
| <input type="checkbox"/> Inserzioni - pubblicitarie specificare: | <input type="checkbox"/> Mailing list - n. mail inviate:      |
| <input type="checkbox"/> Siti web – specificare:                 | <input type="checkbox"/> Altro - specificare:                 |



**Piano economico**

USCITE		
Noleggio attrezzature		€
Service audio/luci		€
Ingaggi/compensi ospiti		€
Spese relative alla sicurezza		€
Diritti Siae		€
Spese di trasporto/viaggio		€
Catering/ristoro offerto gratuitamente ai fruitori del progetto		€
Acquisto strumentazione strettamente collegata al progetto (max. 10% costo iniziativa; importo max € 516,00 IVA esclusa per ogni oggetto)		€
Altro (specificare):		€
Altro (specificare):		€
Altro (specificare):		€
Quota a COFINANZIAMENTO (min 30% costo iniziativa)	Valorizzazione personale Volontario (max. 10% costo iniziativa)	€
	Altro (specificare):	€
	Altro (specificare):	€
	Altro (specificare):	€
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>€</b>
ENTRATE		
Da sponsor		€
Da altri enti		€
Da altri bandi		€
Altro (specificare)		€
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO INIZIATIVA</b> (TOTALE USCITE meno TOTALE ENTRATE)		€
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b> (max 70% costo iniziativa)		€

Lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del Legale rappresentante)



Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

## Scheda 2

### Relazione iniziative precedenti

(compilare con i dati delle iniziative più significative del biennio precedente)

1. Titolo, luogo e data progetto/iniziativa:

---

---

Obiettivi raggiunti:

---

---

Affluenza di pubblico:

n. totale partecipanti:

di cui giovani:

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:

---

2. Titolo, luogo e data progetto/iniziativa:

---

---

Obiettivi raggiunti:

---

---

Affluenza di pubblico:

n. totale partecipanti:

di cui giovani:

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:

---

Lì \_\_\_\_\_

In fede (firma del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_