

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DA COLLEGARE ALLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE.**

**ART. 1 – FINALITÀ**

L'Amministrazione comunale intende incrementare il livello di sicurezza del territorio ottimizzando il sistema di videosorveglianza anche attraverso l'integrazione con impianti privati per la connessione di telecamere di nuova installazione alla centrale operativa del Comando di Polizia Locale per il controllo delle aree pubbliche o aperte all'uso pubblico. Al tal fine il Comune di San Giuliano Milanese intende destinare un contributo per interventi di installazione di sistemi di videosorveglianza presso:

- a) immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche;
- b) condomini per le parti comuni;
- d) immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;
- e) edifici scolastici e impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

In particolare i contributi a favore di terzi riguardano l'acquisto e l'installazione di nuovi sistemi di videosorveglianza da erogare in misura pari al 50% della spesa ammissibile fino ad un massimo di € 10.000,00 iva inclusa e, nel caso di richieste di contributi inferiori alla somma di € 10.000,00 iva inclusa nella misura del 50% dell'importo totale.

**ART. 2 – SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

**a) Immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche**

Sono soggetti beneficiari dei contributi per gli immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche:

- 1) i cittadini italiani;
- 2) i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del d.lgs. n. 30 del 06/02/2007;
- 3) gli stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del d.lgs. n. 3 del 08/01/2007;
- 4) altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme comunitarie.

**Possono presentare domanda i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:**

- essere proprietari o comproprietari ovvero essere titolari di un diritto reale di godimento, di un contratto di locazione o di comodato dell'immobile;
- essere residenti nel Comune di San Giuliano Milanese, ed avere la propria residenza nell'immobile o porzione di esso oggetto dell'intervento;
- non avere in corso procedimenti sanzionatori comunali ed essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.).

Gli interventi possono essere eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza del nucleo familiare della persona fisica che richiede il contributo.

Le spese per la realizzazione dei lavori possono essere sostenute anche dai familiari, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del TUIR (coniuge, componente dell'unione civile, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado) o dai conviventi di fatto, ai sensi della Legge n. 76/2016, del proprietario o del detentore dell'immobile che presenta la domanda. In questo caso il detentore dell'immobile

presenta e firma la domanda, indicando i dati del soggetto che ha effettuato il pagamento nell'apposito riquadro previsto nel modulo di domanda.

I soggetti che effettuano il pagamento devono essere conviventi (come risultante dallo stato di famiglia anagrafico) con il proprietario o il detentore dell'immobile oggetto dell'intervento e devono avere i requisiti di cui al presente articolo.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed anche al momento dell'erogazione del contributo.

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo.

L'immobile oggetto dell'intervento deve essere ubicato nel territorio del comune di San Giuliano Milanese.

#### **b) Parti comuni di condomini**

Sono finanziabili gli interventi eseguiti per le parti comuni dei condomini.

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo.

#### **Possono presentare domanda i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:**

- 1) solo ed esclusivamente l'amministratore di condominio allegando la delibera di approvazione dell'assemblea condominiale;
- 2) non avere in corso procedimenti sanzionatori comunali ed essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.).

I soggetti dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di presentazione della domanda ed anche al momento dell'erogazione del contributo.

L'immobile oggetto dell'intervento deve essere ubicato nel territorio del comune di San Giuliano Milanese.

#### **c) Immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali**

Sono finanziabili gli interventi eseguiti presso immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali.

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo.

#### **Possono presentare domanda i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:**

- 1) essere proprietario o legale rappresentante di soggetto proprietario di immobili adibiti a sede operativa e/o unità locale di attività professionali, produttive, commerciali o industriali ovvero essere titolare di un diritto reale di godimento, di contratto di locazione o comodato.
- 2) non avere in corso procedimenti sanzionatori comunali ed essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.).

Non sono ammessi i soggetti che al momento della data della domanda si trovino in stato di liquidazione, anche volontaria, o per i quali risultino avviate procedure fallimentari (fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, altre procedure concorsuali) o risulti in corso un procedimento per la dichiarazione di procedure fallimentari /concorsuali.

I soggetti dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di presentazione della domanda ed anche al momento dell'erogazione del contributo.

L'immobile oggetto dell'intervento deve essere ubicato nel territorio del comune di San Giuliano Milanese.

**d) Edifici scolastici ed impianti sportivi non di proprietà degli enti locali**

Sono finanziabili gli interventi eseguiti presso edifici scolastici ed impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo.

**Possono presentare domanda i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:**

- 1) essere proprietario o legale rappresentante di soggetto proprietario di edifici scolastici/impianti sportivi non di proprietà degli enti locali ovvero essere titolare di un diritto reale di godimento, di contratto di locazione o comodato o di concessione;
- 2) non avere in corso procedimenti sanzionatori comunali ed essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.).

I soggetti dovranno possedere i requisiti alla data di presentazione della domanda ed anche al momento dell'erogazione del contributo.

L'immobile oggetto dell'intervento deve essere ubicato nel territorio del comune di San Giuliano Milanese.

**ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi di videosorveglianza.

Rientrano tra gli interventi:

- a) l'acquisto e l'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza riferiti esclusivamente ad aree esterne agli immobili insistenti su area pubblica.

Tutti i beni devono essere di nuova produzione e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse e avere le garanzie di legge.

Il costo della manodopera rientra tra le spese ammissibili.

Il sistema dovrà essere compatibile con quello in dotazione al Comando di Polizia Locale.

**Avvertenza:** l'installazione degli impianti di videosorveglianza, nel rispetto di quanto in materia di trattamento dei dati, dovrà tenere conto, in ogni caso, delle autorizzazioni e prescrizioni previste dalla vigente normativa. Si precisa che la responsabilità del trattamento dei dati verrà assunta dal Comune di San Giuliano Milanese in coerenza con quanto indicato Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 30.01.2023.

**ART. 4 – ENTITÀ DEI CONTRIBUTI**

I contributi a favore di terzi riguardano l'acquisto e l'installazione di nuovi sistemi di videosorveglianza da erogare in misura pari al 50% della spesa ammissibile fino ad un massimo di € 10.000,00 e, nel caso di richieste di contributi inferiori alla somma di € 10.000,00 nella misura del 50% dell'importo totale.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi da chiunque concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le medesime spese.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare al Comune di San Giuliano Milanese istanza (come da **modello allegato**) debitamente sottoscritta e corredata di copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) le proprie generalità;
- b) i riferimenti catastali dell'immobile;
- c) la descrizione dell'intervento da realizzare;
- d) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (si evidenzia che la presentazione della domanda di contributo **non sostituisce** i titoli abilitativi che il richiedente deve eventualmente ottenere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- e) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

Alla domanda andrà altresì obbligatoriamente allegata copia del preventivo riferit agli interventi da realizzarsi. La documentazione giustificativa della spesa e del pagamento dovrà essere intestata al soggetto richiedente.

La domanda è soggetta all'imposta di bollo pari ad € 16,00, come previsto dalla vigente normativa. L'imposta di bollo può essere assolta nei seguenti modi:

- nel caso di presentazione a mano o a mezzo raccomandata, la marca da bollo va annullata e apposta sul frontespizio della domanda;
- nel caso di invio via PEC di una domanda compilata a mano, la marca da bollo va annullata e apposta sul frontespizio della domanda e scansionata;
- nel caso di invio via PEC di una domanda compilata e firmata in digitale, la marca da bollo va annullata, scansionata e inviata in allegato alla domanda.

Per gli immobili di cui all'art. 2, lettera **a)** immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche, nel caso in cui il soggetto richiedente non sia proprietario dell'immobile, la domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, **di idonea documentazione attestante il titolo giuridico di detenzione e dell'assenso del proprietario all'effettuazione dell'intervento.**

Per gli immobili di cui all'art. 2, lettera **b)** parti comuni di condomini, la domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, **dell'assenso dei condomini** all'effettuazione dell'intervento espresso mediante apposita deliberazione assembleare.

Per gli immobili di cui all' art. 2, lettere **c)** immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali e **d)** edifici scolastici ed impianti sportivi non di proprietà degli enti locali, nel caso in cui il soggetto richiedente non sia proprietario dell'immobile, la domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, **di idonea documentazione attestante il titolo giuridico di detenzione e dell'assenso del proprietario all'effettuazione dell'intervento.**

La domanda, contenente quanto sopra indicato, va presentata, a pena di esclusione dal procedimento di assegnazione del contributo, dalla data di pubblicazione del presente bando **entro e non oltre il 31 marzo 2026**, al Comune di San Giuliano Milanese all'attenzione del Settore Polizia Locale Sicurezza, in una delle seguenti delle modalità:

- i. a mano, presso **Ufficio Protocollo in via E. De Nicola 2 – palazzo Comunale** (ai fini del rispetto del termine faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio);
- ii. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **indirizzata al Comune di San Giuliano Milanese** (ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale apposto dall'Ufficio Postale di accettazione);

iii. mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) (ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di corretto recapito della PEC al destinatario). Si precisa che l'indirizzo pec dell'Ente è abilitato alla ricezione di corrispondenza sia da indirizzi di posta elettronica certificata che di posta elettronica ordinaria.

La domanda va sempre firmata dal richiedente sia nel formato cartaceo sia nel formato digitale. Qualora si utilizzi la PEC per l'invio della domanda è possibile inviare una scansione del documento cartaceo con la firma autografa oppure è possibile firmare il documento digitalmente nei formati .p7m e pades.pdf ma è necessario allegare un valido documento d'identità del richiedente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il recapito della domanda entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione della domanda o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

**Le domande presentate oltre il termine indicato verranno dichiarate inammissibili dalla Commissione di cui all'art. 6.**

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione delle domande di contributo sarà nominata apposita commissione tecnica.

La commissione procederà alla verifica della correttezza formale della domanda, della sussistenza dei requisiti indispensabili all'ammissibilità indicati all'articolo 2 e, scaduto il termine di presentazione delle domande, alla stesura della graduatoria finale sulla base dell'ordine di arrivo in base a data ed ora di presentazione nelle modalità sopra indicate.

#### **ART. 7 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento del fondo di euro 100.000,00 iva inclusa.

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede a:

1. formulare l'elenco delle domande accolte con l'indicazione degli importi dei contributi erogabili che verranno erogati fino ad esaurimento del fondo nonché di quelle non finanziabili per esaurimento del fondo;
2. formulare l'eventuale elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni.

La graduatoria è resa pubblica tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, nonché mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ai soggetti ammessi alla graduatoria e al contributo verrà data comunicazione attraverso i recapiti indicati nella domanda.

Sono finanziate le domande che, in base ai criteri di cui all'art. 6, occupano la posizione più alta in graduatoria, fino ad esaurimento fondi di cui trattasi.

Nel caso di ricezione di istanze che superino il totale del contributo disponibile, nell'assegnazione si procederà sulla base della data ed ora di arrivo attraverso il sistema di protocollazione dell'Ente fino ad esaurimento dello stanziamento di € 100.000,00 iva inclusa.

## **ART. 8 – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

Entro tre mesi dalla pubblicazione della graduatoria il soggetto destinatario del contributo dovrà provvedere alla realizzazione e conclusione dei lavori, come indicato nel preventivo di spesa, comprensivo del collaudo dell'impianto. A seguito della presentazione della documentazione attestante la conclusione dei lavori (fattura/e quietanzata, documento conformità impianto, attestazione avvenuto collaudo) il Comune di San Giuliano Milanese avrà tre mesi di tempo per erogare il contributo. In questo lasso temporale l'Ente si riserva la facoltà di verificare il funzionamento dell'impianto e la compatibilità con il sistema di videosorveglianza comunale.

La procedura di liquidazione dei contributi terminerà entro il termine di rendicontazione del contributo previsto.

## **ART. 9 – OBBLIGHI**

Il possesso di eventuali autorizzazioni e i titoli abilitativi per l'esecuzione delle opere per cui si chiede il contributo dovranno essere autodichiarati dal beneficiario nella domanda.

## **ART. 10 – CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO**

### **a) Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche circa la rispondenza su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000. Saranno operati dei controlli, a cura degli uffici comunali competenti, allo scopo di verificare la congruità e lo stato di corrispondenza delle opere realizzate rispetto a quelle dichiarate e indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo.

I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **b) Revocche**

Si procede alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, del contributo in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dal Comune o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero.

### **c) Rinunce al contributo**

Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

### **d) Decadimento**

Nel caso in cui la domanda sia sprovvista di dati di contatto o dell'indicazione del codice IBAN, o gli stessi siano indicati in maniera inesatta o incompleta, le comunicazioni o la transazione bancaria non andate a buon fine comportano il decadimento entro 6 mesi dal diritto al contributo.

## **ART. 11 – INFORMAZIONI E DATI DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando e il modello di domanda sono pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese <https://comune.sangiulianomilanese.mi.it/>

È possibile richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti inviando una richiesta pec all'indirizzo [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Locale e Sicurezza, dott. Guido Fabio Allais.

Avverso l'atto di conclusione del procedimento, può essere proposto ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

## **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/ 679 si informa che i

dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e all'art. 4 del GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Gli interessati sono titolari dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art.15 del GDPR.

Si precisa che la responsabilità del trattamento dei dati verrà assunta dal Comune di San Giuliano Milanese in coerenza con quanto indicato Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 30.01.2023.

L'estrazione e la visione delle immagini sarà effettuata esclusivamente dal Comando di Polizia Locale per le finalità previste dalla legge.

#### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### **ART. 14 INSTALLAZIONE ED ALIMENTAZIONE ELETTRICA DELLE TELECAMERE**

L'alimentazione elettrica degli apparecchi installati, con i relativi costi, ordinari e straordinari, sarà posta a carico del Richiedente per tutta la durata di vita della telecamera.

Ogni spesa per la connessione alla rete comunale di videosorveglianza è a carico del Richiedente, sono anche a carico del richiedente le spese necessarie per le licenze di visualizzazione delle telecamere e lo spazio per l'eventuale memorizzazione delle immagini sulla piattaforma adottata dal Comune di San Giuliano Milanese (MI) da menzionare, eventualmente, la modalità di noleggio per connessione a rete videosorveglianza comunale.

#### **ART. 15 CARTELLI DI AVVISO**

Il Richiedente dovrà inoltre, sulla base delle indicazioni fornite dal Comando di Polizia Locale, posizionare uno o più cartelli nelle vicinanze della telecamera di videosorveglianza, conformi al modello in uso nel Comune di San Giuliano Milanese (MI).

#### **ART. 16 MANUTENZIONE**

Sono posti a carico del richiedente i costi per l'acquisto, la manutenzione ordinaria e straordinaria, lo smaltimento degli apparecchi e delle infrastrutture installate, ivi comprese le sostituzioni, dovute a danni derivanti da terzi, da eventi meteorologici, da atti vandalici o per la vetustà dell'apparecchio e l'eventuale copertura assicurativa per la r.c. Fatto salvo eventuali interventi causati da guasti o anomalie al sistema di gestione dell'impianto comunale.

#### **ART. 17 RECESSO**

In ogni tempo entrambe le parti possono recedere dal sistema senza che nulla sia dovuto.

**ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal Bando o dal Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini del Comune di San Giuliano Milanese (Mi), si applicano le disposizioni di legge e si osservano i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali che regolano la materia della tutela della protezione dei dati personali e della videosorveglianza.