

**Domanda per la concessione di contributi a soggetti privati per l'acquisto e l'installazione di sistemi di videosorveglianza da collegare alla centrale operativa di Polizia Locale - anno 2025**

**Da compilare da parte dei richiedenti di cui all'art. 2 lett. d) del Bando – Edifici scolastici ed impianti sportivi non di proprietà degli enti locali**

Spazio per

Al Comune di San Giuliano Milanese

marca da bollo

Settore Polizia Locale e Sicurezza

da € 16.00

via E. De Nicola 2

20098 San Giuliano Milanese (MI)

[comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ..... Residente nel Comune di ..... prov. ....

Codice Fiscale ..... telefono .....

e-mail .....

pec (se disponibile) .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la concessione di contributi per l'anno 2025 per l'acquisto e l'installazione di sistemi di videosorveglianza) - **Edifici scolastici ed impianti sportivi non di proprietà degli enti locali**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come richiamato dall'art. 76 del

D. P. R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'ammissione del contributo sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- che l'immobile sul quale sono stati eseguiti i lavori ha i seguenti riferimenti anagrafici e catastali:

|                   |        |                 |      |
|-------------------|--------|-----------------|------|
| Indirizzo         |        |                 |      |
| <sup>1</sup> CC   |        | <sup>2</sup> PT |      |
| <sup>3</sup> Sez. | Foglio | Part.           | Sub. |

### DICHIARA DI ESSERE

☐ legale rappresentante del seguente soggetto:

\_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_; CF \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

☐ proprietario dell'immobile sul quale viene eseguito l'intervento;

☐ affittuario o in comodato o in concessione;

☐ titolare di un diritto reale di godimento (ad es. usufruttuario, diritto d'uso, altro) **specificare**

\_\_\_\_\_

### INOLTRE DICHIARA

☐ che l'intervento è stato eseguito presso il seguente immobile:

\_\_\_\_\_

ubicato in \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_;

☐ di essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.);

☐ che le copie della documentazione presentata corrispondono all'originale;

☐ di essere consapevole che il Comune di San Giuliano Milanese, si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sia documentali sia in loco, precisando che in caso di dichiarazioni non conformi o mendaci il contributo verrà revocato;

☐ di accettare tutte le previsioni e condizioni del bando;

☐ di aver preso visione di quanto previsto all'art. 12 del Bando e nell'informativa ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 (privacy) e del **Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali** (vedi pagina finale del presente modulo di domanda).

### CHIEDE INOLTRE

che qualora ne abbia diritto, il contributo venga liquidato sulle seguenti coordinate:

**accreditamento sul C/C bancario o postale**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Comune Censuario

<sup>2</sup> Partita Tavolare

<sup>3</sup> Dati catastali immobile (sezione urbana, foglio, particella, subalterno)

Banca/Istituto postale: \_\_\_\_\_

Sede/filiale/agenzia: \_\_\_\_\_

C/C intestato a: \_\_\_\_\_

Coordinate Bancarie INTERNAZIONALI (IBAN) :

|       |                |     |       |       |                                      |
|-------|----------------|-----|-------|-------|--------------------------------------|
| __    | __             | __  | _____ | _____ | _____<br>(12 caratteri alfanumerici) |
| Paese | Cod.<br>contr. | CIN | ABI   | CAB   | N. Conto                             |

N.B.: il conto corrente deve essere proprio o cointestato. Eventuali spese connesse all'incasso saranno a carico dei beneficiari.

**Allegati:**

☐ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (solo nel caso la domanda non sia firmata digitalmente);

☐ copia del preventivo riferito agli interventi da eseguire;

e qualora ricorra il caso

☐ idonea documentazione attestante il titolo giuridico di detenzione e l'autorizzazione scritta del proprietario all'effettuazione dell'intervento oggetto di richiesta di contributo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679  
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La si informa di quanto segue:

**1. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il COMUNE di SAN GIULIANO MILANESE, C.F. & P.IVA 00798940151, con i seguenti dati di contatto: tel. 02 982071, PEC [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

a) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è Si.net Servizi Informatici s.r.l.

con sede legale a Milano – Corso Magenta 46 e sede amministrativa a Cerro Maggiore (MI) – Via Filippo Turati 111

Tel. 0331 576848

PEC [sinetserviziinformatici@legalmail.it](mailto:sinetserviziinformatici@legalmail.it) : e-mail: [sinet@sinetinformatica.it](mailto:sinet@sinetinformatica.it)

Referente per il titolare RDP: e-mail: [rpdp@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:rpdp@comune.sangiulianomilanese.mi.it)

**2. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo di definire le procedure per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi di videosorveglianza.

**3. Modalità del Trattamento**

La modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'acquisizione e la conservazione cartacea delle domande sulla modulistica da noi predisposta, nonché il trattamento dei dati stessi attraverso modalità digitali ed informatiche, necessarie per la gestione del procedimento conservando i dati per il tempo strettamente necessario.

**4. Base Giuridica**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 art. 6 paragrafo 1 lett. c) e) i suoi dati saranno trattati in quanto necessari per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

**5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1. **è obbligatorio**, in quanto necessario per la verifica dei requisiti previsti per la concessione dei contributi di cui trattasi; **l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.**

**6. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati agli altri uffici comunali che dovessero intervenire nella procedura in oggetto.

Saranno comunicati inoltre a soggetti terzi o saranno oggetto di diffusione solo nella misura strettamente prevista dall'assolvimento di obblighi di legge. I suoi dati personali non saranno trasmessi o diffusi all'estero.

**7. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) o lettera raccomandata al seguente indirizzo: Via E. De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI).