



ALLEGATO 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA "GESTIONE DELLE COLONIE FELINE COMUNALI" SAN GIULIANO MILANESE (MI) DA PARTE DI SOGGETTI "NO PROFIT"

Il Comune di San Giuliano Milanese, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni o associazioni del terzo settore, senza scopo di lucro, con esperienza in campo, per la cura e il mantenimento delle Colonie Feline presenti sul territorio comunale

1) ENTE ASSEGNANTE:

Comune di San Giuliano Milanese (MI) – C.F. 00798940151 - Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive – Via Enrico De Nicola n. 2 - -20098 San Giuliano Milanese.

2) DESCRIZIONE DELLE AREE OGGETTO DI ASSEGNAZIONE:

L'Amministrazione Comunale ha censito ad oggi numero 64 colonie feline sul territorio di San Giuliano Milanese, meglio elencate nell'allegato "All. 1A -censimento Colonie Feline";

3) ATTIVITÀ DA SVOLGERE SULLE AREE – OGGETTO DELLA CONVENZIONE:

- ✓ su richiesta del Comune, svolgimento di sopralluoghi per verificare l'esistenza di nuove colonie feline e/o per la risoluzione di problemi inerenti le colonie già censite;
- ✓ Censimento annuale delle colonie, con elementi utili alla loro identificazione e localizzazione, con indicazione del numero indicativo degli esemplari presenti alla data del censimento, divisi per sesso e per avvenuta o meno sterilizzazione di ciascun esemplare, da svolgersi entro 90 giorni dalla stipula della convenzione per il primo anno ed entro il mese di febbraio per le altre annualità;
- ✓ Aggiornamento dell'elenco del/dei responsabile/i di ogni colonia, da trasmettere tempestivamente all'Ufficio Ambiente del Comune di San Giuliano Milanese ad ogni variazione, e comunque conferma annuale con trasmissione dell'elenco completo di ogni suo dato;
- ✓ Su richiesta dell'Amministrazione, spostamento fisico delle colonie ove ricorrano i presupposti di legge;
- ✓ Cattura di gatti di colonia da sterilizzare, trasporto verso e dal Servizio Veterinario della ATS della Provincia di Milano 2 ed eventuale degenza post-operatoria presso la propria struttura o presso il gattile convenzionato con il Comune di San Giuliano Milanese;
- ✓ Recupero e trasporto, di gatti affetti da zoonosi o da malattie infettive, o gatti incidentati e/o con arti fratturati, presso ambulatorio veterinario ed eventuale successiva degenza presso la propria struttura di gattile o presso canile sanitario convenzionato con il Comune, sotto sorveglianza medica;



- ✓ Eventuale ospitalità presso la propria struttura di gattile, dei gatti nei casi di abbandono o morte dei padroni, fino a nuova adozione;

4) DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO:

La convenzione ha validità 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e allo scadere di tale termine cesserà di diritto senza necessità di alcuna disdetta delle parti. Nel caso in cui, al termine della convenzione, il Comune non abbia proceduto alla stipula della convenzione della gestione delle oasi, l'Associazione stessa è tenuta a svolgere le attività di interesse pubblico considerate alle medesime condizioni stabilite dalla convenzione scaduta e per il tempo strettamente necessario ad ultimare la procedura di stipula nuova convenzione. Non è ammesso il tacito rinnovo della stessa convenzione.

Il Comune può esercitare il recesso della presente nel caso:

- ✓ di gestioni verificate gravemente non conformi al progetto di Gestione presentato;
- ✓ di violazioni delle norme sulla tutela ambientale;
- ✓ di mancata sorveglianza o di mancato mantenimento decoroso delle aree. In tutti questi casi, la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempire entro 20 giorni. Si conviene comunque la facoltà di recesso della convenzione per entrambe le parti in qualsiasi momento, da comunicarsi con un preavviso di almeno 90 giorni, a mezzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese. In caso di recesso anticipato di una delle due parti, il Comune corrisponderà all'Associazione un importo proporzionale alle attività effettivamente svolte alla data del recesso

5) CONVENZIONE – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE:

Il soggetto vincitore non potrà sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, delle colonie feline a chiunque e a qualsiasi titolo, né dovrà introdurre modificazione senza il preventivo nulla osta del Comune proprietario. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza della convenzione.

6) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE:

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato vincitore. L'Amministrazione inviterà il soggetto a produrre, nei termini indicati, la documentazione e gli atti necessari alla stipula della convenzione. Il soggetto individuato, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta assegnazione della gestione colonie feline tramite convenzione, dovrà sottoscrivere l'atto in forma di scrittura privata con oneri a suo carico. Ove l'Associazione, nei termini indicati, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula della convenzione nel giorno e luogo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito,



e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è aperto alle associazioni singole o aggregate, o di organizzazioni singole o aggregate, regolarmente iscritte ai relativi registri che possano dimostrare di possedere le competenze necessarie alla gestione delle colonie feline.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di convenzioni/assegnazioni/locazioni/concessioni;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di convenzioni/assegnazioni/concessioni/locazioni da parte del Comune di San Giuliano Milanese per fatti addebitabili all'assegnatario stesso;
- non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando obbligatoriamente il modulo fornito (Allegato 2), da compilarsi in lingua italiana, in cui si dichiara:
- nel caso di aggregazioni di associazioni/organizzazioni, bisognerà specificarne il capofila, essere in possesso dei medesimi requisiti obbligatori per la gestione della presente convenzione e dovranno essere ben specificati i ruoli e il compito di entrambe o comunque tutte le associazioni partecipanti;

A) Di essere Ente, Associazione, Organizzazione di volontariato come da iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117, con iscrizione al numero _____, almeno da 6 mesi dalla data della presente manifestazione e di avere i seguenti requisiti:

- di moralità professionale;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza;
- organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs.117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- di essere iscritta nel registro delle associazioni di volontariato del Comune di San Giuliano Milanese;



- disponibilità di volontari e di mezzi adeguati allo svolgimento delle attività richieste
Comune di San Giuliano Milanese (MI) – via De Nicola 2 – cap. 20098 – P.Iva 00798940151
Tel. 02 982071 - pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it -
www.comune.sangiulianomilanese.mi.it
oppure:

B) Di essere Associazioni senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'Anagrafe Unica delle ONLUS dell'Agenzia delle Entrate oppure al "Registro Regionale delle Associazioni" di cui alla legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1, in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- possesso di requisiti di moralità professionale;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- disponibilità di volontari e di mezzi adeguati allo svolgimento delle attività richieste.

In entrambi i casi le organizzazioni che manifesteranno il loro interesse a gestire le colonie feline devono aver già gestito con caratteristiche analoghe o superiori a quelle di San Giuliano Milanese e per una durata temporale pari o superiore a quella del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti, anche in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Le istanze di adesione dovranno essere presentate via Pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it o consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, utilizzando i modelli allegati, entro le ore 10.00 del 31.01.2026, indicando nell'oggetto "Istanza manifestazione interesse alla gestione delle colonie feline di proprietà comunale a valenza naturalistica ed ambientale".

I documenti da presentare sono i seguenti:

- Istanza di manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello (Allegato 2) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 3), debitamente sottoscritta in originale oppure con firma digitale per presa visione dal legale rappresentante;



- COPIA DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione; Comune di San Giuliano Milanese (MI) – via De Nicola 2 – cap. 20098 – P.Iva 00798940151 Tel. 02 982071 - pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it - www.comune.sangiulianomilanese.mi.it
- COPIA DELLO STATUTO, dal quale si desuma l'attività svolta;
- Patto di integrità.

9) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE:

Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione, e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata dal Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Rilevanza delle esperienze e competenze maturate e documentate nell'ambito degli animali d'affezione	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0
Proposta attività per autofinanziamenti	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0
Esperienza dell'associazione in tema di gestione delle colonie feline	Eccellente 10
	Ottimo 8
	Buono 6
	Discreto 4
	Modesto 2
	Irrilevante 0,0

11) SEDUTA PUBBLICA:

L'apertura delle candidature pervenute entro il termine avverrà, in seduta pubblica, il giorno 02.02.2026 presso il Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive Via Enrico De Nicola n° 2 – San Giuliano Milanese. La Commissione, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà, alla verifica che



la documentazione pervenuta sia conforme a quanto indicato nel presente avviso e si procederà all'esclusione di quelle non conformi. A seguire si procederà in forma privata all'esame e valutazione della documentazione presentata con relativa assegnazione dei punteggi. Successivamente in seduta pubblica, in data 03.02.2026, alle ore 11:00, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte. Ogni Commissario, basandosi sui precedenti criteri di valutazione, attribuisce un coefficiente variabile tra 10 e 0 come indicato nella tabella di cui sopra. Nel caso di presentazione di una sola istanza valida si procederà all'assegnazione previa verifica della documentazione pervenuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità. Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente. Al termine delle suddette operazioni si procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse validamente pervenute e, nel corso dell'esame delle istanze, di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito.

12) ASSEGNAZIONE:

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'Assegnatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva ex DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato 2).

Nell'ipotesi in cui, il miglior classificato, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato assegnatario o non sottoscriverà la convenzione, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata, riattivando la procedura descritta al precedente punto. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione in oggetto nel caso la manifestazione presentata non risulti idonea in relazione all'oggetto della convenzione, nonché alle modalità di attuazione dell'attività da svolgersi che non deve recare disturbo alla cittadinanza e deve avere rispetto per l'ambiente, etc... o revocare il presente avviso, in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, Comune di San Giuliano Milanese (MI) – via De Nicola 2 – cap. 20098 – P.Iva 00798940151 Tel. 02 982071 - pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it - www.comune.sangiulianomilanese.mi.it senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

13) RIMBORSO SPESE:

Per far fronte ai costi annuali di gestione il Comune di San Giuliano Milanese stabilisce di riconoscere all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, previa presentazione di breve relazione delle attività svolte e pezze giustificative (fatture, nota spese ecc) per un massimo annuo onnicomprensivo di € 15.000,00 per i servizi prestati onnicomprensivi, sia di iva che spese mediche veterinarie e farmacologiche non coperte da ATS. Tale importo sarà corrisposto in due rate semestrali dietro presentazione di relazione esplicativa in cui dettagliare le attività svolte e le spese sostenute, allegando le relative pezze giustificative



(scontrini, ricevute). L'operatore interessato, in base alla propria organizzazione, dovrà indicare nella domanda (Allegato 2 – Istanza manifestazione di interesse) l'entità del rimborso spese omnicomprendivo annuo massimo che intende richiedere per le attività sopra richieste. L'Amministrazione Comunale non riconoscerà all'Associazione, in nessun caso e per nessuna evenienza, ulteriori rimborsi che eccedano la cifra stabilita al punto precedente.

14) COPERTURA ASSICURATIVA:

L'Organizzazione, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, deve consegnare al Comune apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari che verranno impegnati nello svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata della convenzione

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Giuliano Milanese al solo fine dell'espletamento Comune di San Giuliano Milanese (MI) – via De Nicola 2 – cap. 20098 – P.Iva 00798940151 Tel. 02 982071-pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it - www.comune.sangiulianomilanese.mi.it della procedura di gara in oggetto, della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B), da allegare alla domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

16) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Ambiente e Verde:

e-mail: francesca.bruno@comune.sangiulianomilanese.mi.it - Tel. 02.98207.298.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Georgia Conoci.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di San Giuliano Milanese.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lombardia nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

17) OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito internet istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. Il Comune, inoltre, provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della



presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

San Giuliano Milanese, 29.12.2025

Il dirigente del Settore Tecnico

Matteo Marco Busnelli

Servizio Ambiente e Verde

Responsabile del procedimento: Dott. Conoci Georgia

Pratica trattata da: Francesca Bruno

tel. 02 98 207298

e mail: francesca.bruno@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate