



**SCHEMA CONVENZIONE PER TUTELA E LA GESTIONE DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL
TERRITORIO COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) PER IL PERIODO 2025-2028**

L'anno duemilaventicinque (2025) addì _____ del mese di _____ in _____, presso la sede dell'Amministrazione Comunale sono comparsi i signori:

- Arch....., nato a....., il....., Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive, che interviene, ai sensi dell'art. 107, terzo comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in nome e per conto del Comune di San Giuliano Milanese (di seguito denominato anche Comune), con sede in via Enrico De Nicola 2 (P.I. 00798940151);
- Il sig., nato a il, legale rappresentante dell'associazione (in seguito denominata anche Associazione) con sede legale in Via (codice), che interviene in nome e per conto dell'Associazione medesima

Premesso che:

- La L.R. Lombardia n. 16 del 20 luglio 2006 detta "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo
- L'Art 6 punto 2 della sopra citata Legge recitano quanto segue:
 - ✓ Il sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria locale:
 - a) rilascia l'autorizzazione al funzionamento dei rifugi per animali, pubblici o privati, e delle altre strutture di ricovero per animali previste dalla presente legge;
 - b) può disporre, in caso di maltrattamenti, che gli animali di affezione siano posti in osservazione per l'accertamento delle condizioni fisiche, anche ai fini della tutela igienico sanitaria e del benessere animale.
 - ✓ Alle province competono l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di qualificazione per gli operatori volontari delle associazioni di cui all'articolo 19, sulla base delle indicazioni contenute nel piano regionale di cui all'articolo 16, comma 1, ai fini dell'esercizio dell'attività di collaborazione con l'ASL e gli enti locali prevista dalla presente legge.
 - ✓ Le province possono inoltre:
 - a) promuovere lo studio, in collaborazione con la Consulta regionale di cui all'articolo 16, comma 6, della mappatura della situazione esistente, nonché la raccolta delle istanze di amministrazioni pubbliche, enti, associazioni e privati cittadini che sollecitano interventi, informazioni o coordinamenti operativi;
 - b) effettuare il coordinamento delle associazioni iscritte nel registro provinciale del volontariato, ai sensi della legge regionale 16 settembre 1996, n. 28 (Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'associazionismo);
 - c) curare la prevenzione di comportamenti anti-etici, dei reati e delle violazioni di legge nei confronti degli animali e del loro ambiente mediante strumenti di promozione culturale e di vigilanza.
- Il Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali è stato approvato dal Consiglio Comunale con propria Delibera n.38 del 23.06.2020;
- Con Informativa di Giunta n.413 del 09.12.2025 sono state approvate le linee guida relative alla predisposizione degli atti necessari alla manifestazione di interesse ai fini della collaborazione con enti del terzo settore;
- Con Determina n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico, riservato ad Enti del Terzo Settore di cui all'art. 56 c. 1 del D.Lgs 117/2017, con i quali, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, sviluppare progetti di collaborazione delle attività di cura e gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale;



- L'Associazione _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____, è stata individuata come soggetto idoneo allo
svolgimento delle attività di tutela e gestione delle colonie feline presenti nel territorio comunale a
seguito della manifestazione di interesse approvata con Determinazione Dirigenziale
n. _____ del _____;
- La stessa Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ ha stabilito che
la convenzione che l'Amministrazione Comunale potrà stipulare con uno o più soggetti avrà decorrenza
a partire dalla stipula della presente per 3 anni, con la possibilità di ulteriori due anni;
- L'associazione è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) dal _____ al
n. _____ e non sono in corso procedure di cancellazione;

TUTTO Ciò PREMESSO

Le parti come dinnanzi costituite addivengono alla stipulazione di quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le principali finalità della convenzione per la gestione delle colonie feline a soggetti del terzo settore saranno:

- su richiesta del Comune, svolgimento di sopralluoghi per verificare l'esistenza di nuove colonie feline e/o per la risoluzione di problemi inerenti le colonie già censite;
- Primo censimento, per effettuare un punto zero, entro 90 giorni dalla stipula della convenzione e a seguire censimento annuale delle colonie, da svolgersi entro il mese di febbraio di ogni anno, con elementi utili alla loro identificazione e localizzazione, con indicazione del numero indicativo degli esemplari presenti alla data del censimento, divisi per sesso e per avvenuta o meno sterilizzazione di ciascun esemplare;
- Aggiornamento dell'elenco del/dei responsabile/i di ogni colonia, da trasmettere tempestivamente all'Ufficio Ambiente del Comune di San Giuliano Milanese ad ogni variazione, e comunque conferma annuale con trasmissione dell'elenco completo di ogni suo dato;
- Su richiesta dell'Amministrazione, spostamento fisico delle colonie ove ricorrano i presupposti di legge;
- Mantenimento delle norme igienico-sanitarie delle colonie;
- Contatti diretti con l'**Ufficio Diritti Animali (UDA)** per segnalazioni relative ai gatti liberi o di colonie del territorio comunale e promozione delle adozioni dei gatti custoditi in gattile e senza proprietario, contattando i seguenti recapiti: udasangiuliano@gmail.com oppure al numero [02 98207257](tel:0298207257);
- Gestione sanitaria, prioritariamente con il *Servizio Veterinario della ATS della Provincia di Milano 2* ed eventuale degenza post-operatoria presso la propria struttura o presso il gattile convenzionato con il Comune di San Giuliano Milanese e re-immissione nel loro habitat; in assenza di disponibilità di ATS o delle strutture messe a disposizione dal Comune di San Giuliano Milanese, per urgenze, l'Associazione potrà rivolgersi ai professionisti delle proprie strutture o altro professionista di fiducia;
- Obbligo di sterilizzazione e microchip da effettuare presso Servizio Veterinario della ATS della Provincia di Milano 2 di tutti i gatti censiti in colonia;
- Recupero e trasporto di gatti affetti da zoonosi o da malattie infettive, o gatti incidentati e/o con arti fratturati, presso ambulatorio veterinario ed eventuale successiva degenza presso la propria struttura di gattile o presso canile sanitario convenzionato con il Comune, sotto sorveglianza medica.

ART. 2 – DURATA E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e per il periodo totale di anni 3 (Tre).

L'amministrazione Comunale, al fine di garantire una continuità dell'attività svolta, avrà la facoltà di prorogare la presente convenzione di ulteriori due anni.



ART. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONVENZIONATE

Le modalità di espletamento delle attività convenzionate, svolte dall'associazione per il Comune ed individuate dal precedente art.1, sono:

a) Svolgimento di sopralluoghi per verificare l'esistenza di colonie feline e/o per la risoluzione di problematiche inerenti le colonie stesse.

I sopralluoghi da effettuarsi sul territorio comunale saranno concordati di volta in volta esclusivamente dietro richiesta del Comune, sia nei giorni che negli orari, con i/le cittadini/e che ne faranno richiesta all'Ufficio Servizio Ambiente e Verde e dandone pronto riscontro all'Amministrazione Comunale; ad ogni sopralluogo effettuato dovrà essere dato resoconto all'Amministrazione tramite predisposizione di idonea relazione;

b) Censimento annuale delle colonie, con elementi utili alla loro identificazione e localizzazione: Il censimento delle colonie deve svolgersi per il primo anno entro 90 giorni dalla stipula della convenzione e, per gli anni successivi, annualmente entro il mese di febbraio, con elementi utili alla loro localizzazione, tra cui:

- numero esemplari della colonia distinti per sesso;
- numero di sterilizzazioni effettuate;
- numero di gatti eventualmente affetti da zoonosi;

c) individuare Referente dell'Associazione da comunicare all'ufficio Servizio Ambiente e Verde e all'UDA del Comune di San Giuliano Milanese con relativi recapiti telefonici;

d) Spostamento fisico delle colonie ove ricorrano i presupposti di legge:

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Associazione può coadiuvare e collaborare alla cattura e allo spostamento fisico dei gatti delle colonie in una nuova collocazione qualora sussistano i motivi espressi per legge;

e) Cattura di gatti di colonia da sterilizzare, trasporto verso e da l'Azienda Servizio Veterinario ATS e degenza degli stessi presso propri locali.

L'associazione si farà carico, con personale e mezzi propri, della cattura e del trasporto dei gatti da sterilizzare presso Servizio veterinario della ATS della Procinvia di Milano 2;

Per eventuale degenza post-operatoria si procederà presso la propria struttura o presso il gattile convenzionato con il Comune di San Giuliano Milanese o, in ultima istanza, canile rifugio del Comune di San Giuliano Milanese e re-immissione nel loro habitat. In assenza di disponibilità di ATS o delle strutture messe a disposizione dal Comune di San Giuliano Milanese, per urgenze, l'Associazione potrà rivolgersi ai professionisti delle proprie strutture o altro professionista di fiducia;

f) Recupero e trasporto, di gatti affetti da zoonosi o da malattie infettive, o gatti incidentati e/o arti fratturati, presso ambulatorio veterinario ed eventuale successiva degenza presso la propria struttura di gattile sotto sorveglianza medica;

L'associazione dovrà provvedere, in caso di segnalazione da parte dei competenti uffici comunali, al primo soccorso dei gatti affetti da zoonosi o da malattie infettive, incidentati e/o con arti fratturati all'interno del territorio comunale di San Giuliano Milanese; le attività connesse saranno prestate per il periodo ritenuto strettamente necessario alla guarigione dell'animale sotto stretta sorveglianza medica. Tale attività potrà svolgersi dalle 7:00 alle 19:00 dei giorni feriali (salvo urgenze);

g) Ospitalità dei gatti presso il proprio gattile nei casi di abbandono o morte dei padroni.

Recupero e trasporto dei gatti presso la propria struttura o presso il gattile convenzionato con il Comune di San Giuliano Milanese, nei casi di abbandono o morte dei padroni, fino a nuova adozione. In assenza di disponibilità di una propria struttura o delle strutture comunali, in ultima istanza, si potrà usufruire del canile rifugio del Comune di San Giuliano Milanese.



ART.4 – COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna affinché le attività di cui alla presente convenzione siano rese con continuità per il periodo stabilito o fino ad esaurimento delle risorse stanziata e, a tal fine, nomina quale responsabile a garanzia della corretta esecuzione dell'attività il/la Sig./Sig.ra _____, residente in _____ che dispone i programmi operativi per la realizzazione delle attività e ne verifica l'andamento.

L'associazione si impegna a mettere a disposizione del Comune tutta la documentazione relativa alle attività svolte.

L'Associazione si impegna inoltre a garantire la pulizia e il decoro delle aree adibite alle attività necessarie alla tutela delle colonie.

ART.5 – COMPITI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- fornire il proprio supporto tecnico per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione;
- favorire la realizzazione da parte dell'Associazione di opportune iniziative per promuovere e per diffondere la corretta informazione alla cittadinanza sulla tutela delle colonie feline, sulla prevenzione degli abbandoni e sull'incoraggiamento delle adozioni dei gatti trovati abbandonati.

Il Comune vigila, inoltre, sul corretto svolgimento delle attività convenzionate.

ART.6 – RIMBORSO SPESE

Il Comune corrisponderà all'Associazione un rimborso spese annuo onnicomprensivo a titolo di rimborso spese per le spese sostenute a fronte di presentazione pezzi giustificative, per un massimo pari ad € 15.000,00 (quindicimila) all'anno, iva compresa, da dividersi in due rate con cadenza semestrale, dietro presentazione della documentazione.

Il Comune non riconoscerà, in nessun caso e per nessuna evenienza, all'Associazione rimborsi spese per importi superiori ai suddetti € 15.000,00.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO SPESE

La liquidazione del rimborso spese dovuto dal Comune all'Associazione avverrà con cadenza semestrale, a seguito della presentazione, da parte dell'Associazione, di apposita relazione e pezza giustificativa, con la quale si attestino le attività effettivamente svolte e le effettive spese sostenute.

Non potranno essere riconosciuti interventi che superino il budget a disposizione.

Eventuali contestazioni interromperanno i termini di pagamento. L'Associazione riscuoterà la somma dovuta previo bonifico sul conto corrente dedicato i cui estremi saranno comunicati al Comune.

Art. 8 – RESPONSABILITÀ' E ASSICURAZIONI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare dall'Associazione nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione. Sono inoltre a carico dell'Associazione tutti gli obblighi assicurativi che dovessero derivare al personale impegnato nell'effettuazione delle attività di cui alla presente convenzione.

L'Associazione risponderà direttamente della sicurezza ed incolumità dei propri operatori e dei danni che potrebbero subire terzi e/o cose, anche dell'Amministrazione, durante la esecuzione delle attività.

ART. 9- RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune avrà facoltà di risolvere la convenzione in danno all'Associazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC e con eventuale richiesta del danno subito, in caso grave inadempimento delle prestazioni di cui alla convenzione. L'Associazione avrà facoltà, altresì, di risolvere la



Conservazione per eventi o circostanze non prevedibili al momento della stipula della presente convenzione, tramite invio di comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A/R o PEC e senza che il Comune abbia nulla a pretendere dall'Associazione stessa.

ART. 10 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, stipulata nella forma della scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. La presente convenzione è esente da imposta e registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della L. 266/91.

ART. 11 - DOMICILI CONTRATTUALI

A tutti gli effetti della presente Convenzione, le Parti eleggono domicilio in:

- Il comune: Comune di San Giuliano Milanese, Via De Nicola n. 2, 20098 San Giuliano Milanese (MI).

- L'Associazione: _____, Via _____ n. _____, Comune di _____.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si dà atto quanto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, della dichiarazione resa in data _____ dal legale rappresentante dell'Associazione Sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, attestante, ai sensi della sopra citata legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle Parti sono tutelati dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e sue successive modificazioni e integrazioni e pertanto saranno utilizzati al fine esclusivo dell'integrale esecuzione della presente Convenzione. Le Parti autorizzano altresì il trattamento dei dati da parte di soggetti terzi al solo scopo di dare esecuzione alla convenzione e/o adempiere agli obblighi di legge, regolamenti, direttive comunitarie e disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

In caso di bisogno è possibile contattare il RPD scrivendo a: rpdpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

ART. 14 - LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Per ogni controversia derivante dalla presente Convenzione sarà esclusivamente competente il Foro di Lodi. Per tutto quanto non espressamente regolato nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le normative vigenti in materia.

San Giuliano Milanese (MI), lì _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di San Giuliano Milanese

Per L'Associazione



Si approvano specificamente ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'art. 3 (modalità di espletamento delle attività convenzionate), l'art. 6 (rimborso spese) e l'art. 7 (liquidazione del rimborso spese)

San Giuliano Milanese (MI), lì _____

Per approvazione ed accettazione
Per il Comune di San Giuliano Milanese

Per l'Associazione
