

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI E SPORTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 - ESTATE 2026 E 2027

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE 10/03/2026 ore 12:00

PREMESSA

Premesso che il Comune di San Giuliano Milanese intende valorizzare il ruolo degli Enti del Terzo Settore (ETS) attraverso l'istituto della co-progettazione, riconoscendo il loro apporto originale nella creazione di valore sociale.

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e in particolare l'art. 55, che disciplina il coinvolgimento degli ETS nell'esercizio della funzione amministrativa;

Visto il D.M. n. 72 del 31 marzo 2021 (Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore);

Considerato che, attraverso l'offerta integrata dei servizi ricreativi estivi, l'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie dando risposte concrete alle esigenze di conciliazione nei periodi di chiusura delle scuole e contemporaneamente arricchire il panorama delle offerte a favore di bambini e ragazzi sul territorio comunale.

Nello specifico, all'offerta educativa estiva assicurata da anni dal Comune di San Giuliano Milanese con il Progetto "Centri Estivi in Rete", si intende implementare l'offerta privata in una logica di complementarità.

Nell'ambito delle proposte che negli scorsi anni sono state rivolte ai cittadini più giovani, e per le quali è stata prevista un'attività di informazione e comunicazione congiunta alle famiglie, hanno trovato spazio diversi modelli organizzativi:

- servizi estivi comunali;
- centri estivi parrocchiali presso le sedi degli oratori;
- servizi estivi privati che utilizzano sedi proprie;
- servizi estivi privati che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo.

In questo quadro, tenuto conto della disponibilità dei plessi del territorio, per l'estate 2026 e 2027 si intende procedere all'assegnazione, a soggetti gestori del territorio interessati ad attivare in co-progettazione con l'Amministrazione esperienze sportivo/ricreativo estive diurne, di spazi comunali scolastici e sportivi come meglio individuati negli articoli del presente avviso.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E SPAZI CONCESSI

L'avviso ha per oggetto la concessione, per la realizzazione di attività educative e ricreative estive per minori (6-14 anni), dei seguenti spazi presso la sede scolastica della Scuola Secondaria di Primo Grado "Lorenzo Milani", sita in via Cavour 32/A:

- aule per attività laboratoriali e didattiche (numero da definire in base agli iscritti);
- palestra interna e relativi spogliatoi;
- cortile e aree verdi esterne di pertinenza recintate;

- servizi igienici dedicati;
- salone d'ingresso;
- locale refettorio della scuola primaria dell'ICS Montessori con ingresso da via Cavour e servizi igienici;
- eventuali spazi aggiuntivi che si rendessero necessari ai fini del buon funzionamento dell'attività estiva che dovranno essere oggetto di richiesta motivata e approvata dall'Ente in sede di co-progettazione;

Si precisa che i locali sopracitati (esclusi gli arredi di cui sono dotati), sono di proprietà del curatore fallimentare, ma in disponibilità ed uso temporaneo dell'Amministrazione Comunale in quanto sedi di attività scolastica ordinaria (D.G.C. n. 3 del 04/06/2024)

Il Comune concede i locali a titolo gratuito a fronte di proposte progettuali che, oltre alla coerenza con le finalità sopra descritte favoriscano l'accesso all'offerta da parte dei minori e delle loro famiglie con l'applicazione di una tariffa di frequenza calmierata, con limite massimo di costo alla settimana specificata come di seguito.

Costi a carico dell'Ente:

- utenze
- taglio dell'erba nelle aree verdi indicate, alla consegna degli spazi
- maltimento rifiuti

Le attività estive che verranno realizzate negli spazi messi a disposizione con il presente procedimento dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **Periodo:** Da giugno a settembre 2026 e da giugno a settembre 2027 (calendario da definire al tavolo di co-progettazione) per un minimo di 7 settimane per ognuna delle due annualità indicate e con copertura totale delle settimane del mese di luglio.
- **Orario:** Copertura giornaliera minima dalle 8:00 alle 17:00.
- **Tariffe e costi per l'utenza:** Al fine di garantire la massima accessibilità e il sostegno alle famiglie, il soggetto gestore si impegna ad applicare tariffe calmierate. La tariffa settimanale ordinaria a carico dell'utente per le attività del 2026 non potrà in nessun caso superare l'importo di **€ 105,00**. Le proposte progettuali superiori a tale soglia non saranno ammesse alla valutazione. Tale importo si intende "tutto incluso" e dovrà comprendere obbligatoriamente:
 - Tutte le attività educative, ludiche e sportive;
 - Il servizio di ristorazione (pranzo e merenda);
 - L'assicurazione per gli utenti;
 - Eventuali materiali didattici e di consumo
- Eventuali altri costi una tantum saranno eventualmente valutati in sede di co-progettazione in ragione della natura giuridica del soggetto aggiudicatario
- Le tariffe per le attività da svolgere nell'anno 2027, qualora il servizio venga ripetuto in base alle condizioni stabilite all'art. 7.1, saranno le medesime del 2026 salvo eventuali modifiche debitamente motivate e approvate dall'Amministrazione Comunale;

- Il soggetto che verrà individuato dalla presente procedura per la coprogettazione si impegna a collaborare con l'Amministrazione per favorire l'inclusione sociale, garantendo:
 - l'accoglienza ai minori con disabilità alle attività estive;
 - la frequenza gratuita e/o agevolata alle attività estive di un numero di minori segnalati dai Servizi Sociali in condizioni di fragilità socio economica;
 - qualora il soggetto individuato per la coprogettazione abbia tra le sue finalità la promozione dell'attività sportiva, la frequenza gratuita e/o agevolata alle proprie attività sportive ordinarie annuali di un numero di minori segnalati dai Servizi Sociali in condizioni di fragilità socio economica (proposte da validare nel tavolo di co-progettazione).

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI

Il Comune di San Giuliano Milanese riserva la partecipazione alla presente procedura ai soggetti del Terzo settore del territorio, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, così come definiti dall'art. 4 del Dlg 117/2017.

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede operativa e svolgere attività documentabile nel Comune di San Giuliano Milanese;
- perseguire finalità di tipo ludico-ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- avere già svolto attività estive con minori nell'area sportiva/ludico-ricreativa per almeno 2 (due) estati negli ultimi tre (3) anni;

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

● FASE 1: Pubblicazione e Selezione

I soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione presentano la loro manifestazione di interesse compilando l'istanza di partecipazione (**Allegato 1**) e una **Proposta Progettuale di max 5 pagine (Allegato 2)**.

La presentazione della proposta progettuale, deve includere:

- **piano economico sintetico**
- **scheda riepilogativa delle tariffe settimanali** applicate e delle relative scontistiche.

La Commissione interna valuta le proposte secondo i criteri dell'Art. 5 e ammette al tavolo di lavoro il soggetto che ha raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

● FASE 2: Tavolo di Co-progettazione

Viene convocato un tavolo di lavoro tra i tecnici del Comune e l'ETS selezionato nella Fase 1.

In questa fase si analizza la proposta preliminare e la si arricchisce/modifica congiuntamente per definire il Progetto Definitivo.

Verranno definiti nel dettaglio:

- Il piano economico sintetico a comprova della sostenibilità della proposta progettuale
- il progetto educativo che caratterizza l'iniziativa proposta
- il numero esatto di operatori e utenti, con indicazione del rapporto numerico, che non deve essere inferiore a 1:20.
- l'organizzazione degli spazi interni ed esterni concessi all'interno del plesso
- ogni altro elemento ritenuto utile dall'Amministrazione sulla base del Progetto proposto.

● FASE 3: Stipula della Convenzione

Approvazione del Progetto Definitivo con atto amministrativo e firma della Convenzione ex art. 56

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposita modulistica (**Allegato 1-Istanza di partecipazione** e **Allegato 2-Proposta Progettuale Tecnica**), dovrà pervenire via PEC all'indirizzo del Comune comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, riportando nell'oggetto: **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI E SPORTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017– ESTATE 2026 E 2027”** entro le ore 12:00 del giorno **10 marzo 2026**. Farà fede la data di arrivo al protocollo generale del Comune.

La documentazione della Manifestazione di Interesse ai fini della presentazione delle domande è disponibile sul sito www.sangiulianonline.it.

Gli allegati 1 e 2 dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante, debitamente compilati e con allegata copia non autenticata di documento di identità se gli stessi non sono stati sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Nel caso di **raggruppamento** temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
- da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale e l'indicazione del soggetto capofila. In caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la convezione biennale sarà sottoscritta da ciascun soggetto partecipante.

ART. 5 – PROPOSTA PROGETTUALE

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 i soggetti devono presentare un progetto (Allegato 2 - proposta progettuale) rispondente ai seguenti standard:

- Realizzazione del servizio estivo nel territorio comunale per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi secondo la fascia d'età d'appartenenza (es. 6-8, 8-11, 11-14 anni);
- Realizzazione progetto educativo, organizzativo e gestionale centrato in particolare sull'ambito sportivo-educativo, che preveda inoltre attività relative ad una o più delle seguenti aree: ludico- ricreativa, laboratoriale, culturale, linguistica, ambientale e che ponga inoltre specifica attenzione all'accoglienza e all'integrazione dei minori disabili e/o minori in situazioni di vulnerabilità sociale;
- Garantire un rapporto numerico operatori/bambini in base a quanto disposto dalla normativa vigente al momento della realizzazione dell'attività estiva (non inferiore a 1:20);
- Presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito sportivo/ludico/ricreativo/educativo e che abbia già svolto tale ruolo per almeno due estati negli ultimi tre anni;
- Presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;

- Personale volontario nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo con formazione ed esperienza adeguata;
- Fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- Dettagliata illustrazione del ciclo quotidiano di pulizia secondo quanto disposto normativa vigente al momento della realizzazione dell'attività estiva;
- Tariffe a carico delle famiglie.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale presentata sarà valutata assegnando un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri e punteggi:

DESCRIZIONE CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A. Qualità della proposta educativa e organizzativa (Max 50 punti)		
A1	Validità del progetto pedagogico complessivo e delle attività (laboratori, sport, uscite)	20
A2	Strategie per l'inclusione di minori con disabilità o fragilità	15
A3	Modalità organizzative (rapporto educatori/bambini, gestione accoglienza/uscita, servizio mensa, giornata tipo, modalità di raccordo con le famiglie, modalità di iscrizione, modalità di utilizzo degli spazi)	12
A4	Incremento di punti sulla base del numero di settimane di servizio (un punto per ogni settimana aggiuntiva oltre le 7 obbligatorie)	3
B. Esperienza e Radicamento (Max 25 punti)		
B1	Conoscenza del territorio di San Giuliano Milanese e della rete sociale locale	10
B2	Descrizione personale: curriculum dell'Ente e qualifica del referente/coordinatore e del personale proposto (allegare curriculum vitae del coordinatore referente e del personale impiegato)	15
C. Sostenibilità ed Elementi Economici (Max 25 punti)		
C1	Tariffa settimanale a carico delle famiglie: la tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno, inclusi consumo del pasto e tutte le attività proposte, al netto di eventuali sconti previsti. <u>Alla tariffa settimanale più bassa sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto</u>	15
C2	Piano di scontistica ulteriore: Sarà valutata positivamente la previsione di riduzioni per casi specifici (es. secondo figlio, fratelli, iscrizioni pluri-settimanali) e di utenti segnalati dai Servizi Sociali e/o minori in situazioni di vulnerabilità sociale (con indicazione numerica) accolti gratuitamente per ciascun turno	5
C3	Capacità di autofinanziamento – risorse proprie messe in campo	5

Si precisa che ci si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata che dovranno pervenire agli uffici competenti entro i termini stabiliti dall'Amministrazione in fase di richiesta.

In relazione agli elementi della Proposta progettuale presentata, la Commissione Tecnica procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente:

Valore del coefficiente	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Le proposte progettuali saranno esaminate da una commissione interna che selezionerà i progetti in base a criteri di qualità educativa, inclusività, innovazione, capacità di coinvolgimento della comunità e sostenibilità economica. Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli elementi.

A seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo, attribuito ad ogni Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante, la Commissione redigerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo. La convenzione sarà stipulata con l'ente del Terzo Settore collocato al primo posto della graduatoria. Qualora il primo classificato non fosse in possesso dei requisiti, previsti dal presente Avviso, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione anche in presenza di una sola proposta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili quali, a titolo di esempio, l'indisponibilità della sede.

Il soggetto selezionato sarà invitato a partecipare alla fase di co-progettazione, che prevede la definizione dei dettagli operativi delle attività.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di San Giuliano Milanese <https://comune.sangiulianomilanese.mi.it/> nella sezione Bandi e gare/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on line, a valersi in qualità di notifica ai Soggetti partecipanti ai sensi di legge.

ART. 7 - CONVENZIONAMENTO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il Gestore selezionato, in esito all'eventuale processo di co-progettazione, sottoscriverà apposita

Convenzione con il Comune di San Giuliano Milanese per l'Estate 2026 e 2027.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, mancata sussistenza in bilancio delle necessarie risorse finanziarie, giusta causa o disposizione di legge.

7.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione la sede scolastica e sportiva individuata, in temporanea disponibilità, attraverso apposita convenzione per l'estate 2026, con possibilità di prosecuzione nell'annualità 2027, previo esito positivo del monitoraggio;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative alla sede scolastica;
- collaborare con il soggetto gestore selezionato per la co-progettazione del servizio estivo;
- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

7.2 Impegni del Soggetto Gestore

Il soggetto gestore si impegna a:

- assumere a proprio rischio la gestione delle attività ricreative e sportive anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- esonerare l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento delle attività estive;
- mantenere la tariffa indicata in fase di presentazione della proposta progettuale per tutta la durata del servizio, pena la risoluzione dell'accordo.
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurando un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendo alla sostituzione qualora non fosse riparabili. I locali e gli spazi esterni verranno consegnati a seguito di firma congiunta di apposito verbale di sopralluogo attestante il loro stato e quello degli arredi presenti. Tale verbale sarà oggetto di contraddittorio al termine delle attività in oggetto.
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio delle attività realizzando a tal fine un'accurata pulizia finale;
- impegnarsi a stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro e assistenza;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- produrre relazione conclusiva annuale sul servizio estivo con rendicontazione delle presenze degli utenti e somministrazione del customer Satisfaction;
- garantire l'accoglienza ai minori con disabilità alle attività estive;

- garantire la frequenza gratuita e/o agevolata alle attività estive di un numero di minori segnalati dai Servizi Sociali in condizioni di fragilità socio economica;
- garantire qualora il soggetto individuato per la coprogettazione abbia tra le sue finalità la promozione dell'attività sportiva, la frequenza gratuita e/o agevolata alle proprie attività sportive ordinarie annuali di un numero di minori segnalati dai Servizi Sociali in condizioni di fragilità socio economica.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA

I dati forniti ai sensi del RE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 saranno trattati dal Comune di San Giuliano M.se per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della convenzione.

ART. 9 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente manifestazione di interesse e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria. Tutte le controversie derivanti da convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lodi.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti alla presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti entro il giorno 05 marzo 2026 esclusivamente via e-mail all'indirizzo educazione@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e- mail o potranno essere pubblicate sul sito www.sangiuliaonline.it unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di San Giuliano Milanese dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di San Giuliano Milanese fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune.

Allegati all'Avviso pubblico:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Modello di Proposta progettuale

Gli allegati costituiscono parte integrante dell'avviso pubblico.