

“VOUCHER CENTRI ESTIVI 2026”

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA PER LE ATTIVITÀ ESTIVE SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE, PER BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI.

Il Comune di San Giuliano Milanese, per favorire l'accesso delle famiglie ai servizi di conciliazione vita-lavoro nel periodo estivo e offrire a bambini e ragazzi esperienze utili di apprendimento e socializzazione, ha previsto per l'estate 2026 un contributo una tantum per le rette di frequenza ai Centri Estivi.

ART.1 – DESTINATARI

Il voucher è rivolto alle famiglie con bambini e ragazzi residenti a San Giuliano Milanese, di età compresa tra i 3 e i 14 anni (nati dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2022).

ART.2 – CRITERI DI ACCESSO

I seguenti requisiti devono essere acquisiti alla data della scadenza del bando pena esclusione:

- **Età:** compresa tra i 3 e i 14 anni;
- **Residenza:** nel Comune di San Giuliano Milanese;
- **Cittadinanza:** italiana, di un altro Stato UE, oppure di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità (D.lgs. 286/98 e ss.mm.ii.);
- **Frequenza scolastica:** aver frequentato, nell'anno scolastico 2025/2026, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado;
- **Nucleo familiare e ISEE:** Possesso di attestazione **ISEE 2026 per prestazioni agevolate rivolte a minorenni**, in corso di validità, con valore inferiore o uguale a **€ 25.000,00**. In caso di genitori non conviventi, il calcolo dell'indicatore terrà conto della componente aggiuntiva del genitore non facente parte del nucleo familiare del minore (genitore non attratto);
- **Condizione lavorativa:** nucleo familiare in cui:
 - entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di nuclei monogenitoriali) siano occupati (lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati);
 - un genitore lavori e l'altro sia in stato di ammortizzatore sociale (cassa integrazione);
 - un solo genitore sia occupato/in cassa integrazione e l'altro sia impegnato in modo continuativo nella cura di un componente del nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza (come definito ai fini ISEE);
- **Iscrizione:** effettuata presso uno dei centri aderenti nell'iniziativa **“Centri Estivi in Rete 2026”**;
- **Regolarità pagamenti:** assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di San Giuliano Milanese sia per i servizi scolastici sia per il pagamento di tariffe e tributi quali TARI e IMU, fatta salva l'esistenza di piani di rateizzazione regolarmente rispettati alla data

di presentazione dell'istanza. La regolarità deve riguardare tutti i componenti del nucleo familiare;

- **Cumulabilità:** non aver ottenuto altri contributi pubblici o privati per la stessa tipologia di servizio per l'estate 2026.

ART.3 – QUANTIFICAZIONE E SPENDIBILITÀ DEL VOUCHER

Il voucher erogato per ciascun bambino contribuisce alla copertura del costo di iscrizione/frequenza ai Centri estivi scelti dalla famiglia ed è determinato in base alla fascia ISEE come di seguito declinato:

- **Fascia 1:** ISEE fino a 10.000,00€ - **Voucher unico da 300€ a bambino**

- **Fascia 2:** ISEE fino a 20.000,00€ - **Voucher unico da 200€ a bambino**

- **Fascia 3:** ISEE fino a 25.000,00€ - **Voucher unico da 100€ a bambino**

Il voucher sopra indicato sarà erogato, per ogni bambino, una sola volta in una unica soluzione.

Il voucher sarà **spendibile** ESCLUSIVAMENTE presso i **Centri Estivi Comunali** e i **Centri Estivi aderenti** facenti parte dell'iniziativa **"Centri Estivi in Rete 2026"** il cui elenco sarà consultabile sul sito internet ufficiale dell'Ente nel mese di aprile.

Il voucher dovrà essere **speso entro e non oltre il giorno 10 luglio 2026 anche se la frequentazione sarà successiva**. Se non utilizzato, non sarà possibile alcuna forma di rimborso o utilizzo successivo in altre tipologie di attività.

Il voucher potrà essere speso sia per l'eventuale copertura totale di una o più settimane di frequenza (a seconda dell'importo assegnato), sia per contribuire alla parziale riduzione del costo effettivo del centro estivo scelto, restando la differenza, rispetto al costo di iscrizione non coperto dal contributo pubblico, in carico alla famiglia.

Si specifica inoltre che:

- le settimane di frequenza possono essere anche non consecutive;
- le settimane possono essere fruite anche in Centri Estivi differenti, anche aventi costi di frequenza differenti (sempre compresi nell'elenco approvato dal Comune).

ART.4 – RICONOSCIMENTO VOUCHER PER SERVIZI FUORI TERRITORIO

È prevista la possibilità di riconoscere il voucher per un servizio fuori territorio comunale esclusivamente in caso di attività specifiche ed esclusive a favore dei minori disabili non presenti all'interno dell'offerta "Centri Estivi in Rete 2026", previa valutazione e autorizzazione dei Servizi Sociali;

ART.5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È necessario presentare una domanda PER OGNI BAMBINO presente nel nucleo familiare che si intende iscrivere ad un Centro Estivo. Ad ogni domanda sarà assegnato un ID-domanda da intendersi quale numero identificativo nella graduatoria finale.

Per poter accedere al bando sarà necessario presentare **domanda online** attraverso l'utilizzo della piattaforma individuata dall'Amministrazione Comunale. Il link con cui accedere sarà pubblicato sui vari canali istituzionali del Comune a partire dalle ore **10.00 del 17 marzo 2026 fino alle ore 23.59 del 31 marzo 2026**. Non verranno tenute in alcun modo in considerazione le domande pervenute oltre tale data e orario.

Alla piattaforma si potrà accedere esclusivamente attraverso lo **SPID** e in fase di domanda sarà necessario essere in possesso di un **ISEE 2026, anche corrente, in corso di validità**.

In fase di compilazione della domanda online, il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che l'ISEE presentato è conforme alla composizione del nucleo familiare e include, ove previsto, la componente del genitore non convivente.

ART. 6 - CONTROLLI SULLE DOMANDE PRESENTATE

L'amministrazione provvederà a effettuare verifiche e controlli sulle dichiarazioni delle domande presentate ai sensi dell'art 11 e dell'art 71 del DPR 445/2000. Verranno altresì controllate tutte le dichiarazioni che l'ufficio preposto riterrà necessarie, a proprio insindacabile giudizio. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R.28/12/2000, n.445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'ente sarà in ogni caso tenuto ad effettuare controlli su un campione minimo del 20% dei beneficiari rispetto ai requisiti di residenza, reddito ed occupazionali. Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

ART. 7 - PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL VOUCHER

A seguito della raccolta delle domande, il Comune provvederà all'istruttoria delle richieste pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere eventuale documentazione a supporto di quanto presentato e/o rettifica di istanze erranee o incomplete. Le integrazioni dovranno pervenire agli uffici, a pena di decadenza dal beneficio, entro e non oltre i tre giorni successivi alla richiesta che verrà effettuata tramite la mail indicata dal genitore nella domanda online.

Al termine dei controlli sarà pubblicata **la graduatoria di assegnazione** e l'importo del voucher verrà caricato sul portafoglio digitale della piattaforma indicata dall'Ente.

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'ordine di arrivo delle domande fino ad esaurimento dei fondi.

La graduatoria degli assegnatari verrà pubblicata sui siti istituzionali del Comune e riporterà l'elenco delle domande idonee all'assegnazione, delle non idonee e delle domande collocate in lista di attesa, così composto:

- posizione in graduatoria;
- numero identificativo corrispondente all'ID-domanda del singolo bambino;

- esito istruttoria
- contributo assegnato;

Nel caso si verificassero delle economie e non si esaurissero tutti i fondi entro la data di chiusura del bando, le ulteriori somme disponibili verranno assegnate, in presenza di domande non soddisfatte, in base all'ordine di posizionamento in graduatoria.

ART.8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E SPENDIBILITÀ DEL VOUCHER

L'importo del voucher che verrà caricato sul portafoglio digitale della piattaforma, indicata dall'Ente, del singolo bambino potrà essere utilizzato per abbattere la retta, totalmente o parzialmente, del Centro Estivo prescelto tra quelli aderenti in relazione all'ammontare del voucher assegnato.

L'importo del voucher sarà scomputato in fase di pagamento direttamente dal gestore del Centro Estivo.

Il voucher **NON prevede alcun tipo di rimborso** in caso di mancata frequenza al Centro Estivo prescelto (anche per i casi di malattia certificata) e una volta dichiarato in fase di pagamento **NON saranno possibili modifiche** di alcun tipo. **L'importo non speso alla data sopra indicata (10/07/2026) non potrà essere utilizzato per altre attività e verrà eliminato automaticamente dalla piattaforma.**

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai soggetti interessati a seguito del presente Bando Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del Bando. Si invitano le famiglie a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano i Regolamenti in materia di procedimenti amministrativi e le vigenti norme statali in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa e quanto previsto nella Deliberazione di Giunta che approva il presente Bando.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Educazione – tel. 02 98207 257/277
mail: centriestivi@comune.sangiulianomilanese.mi.it