

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL' INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE (ANNO 2026) DA REALIZZARE SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie dando risposte concrete alle esigenze di conciliazione vita-lavoro durante la chiusura delle scuole offrendo a bambini e ragazzi esperienze utili di apprendimento e socializzazione attraverso un'offerta integrata di servizi ricreativi estivi denominata "**Centri Estivi in Rete 2026**", arricchendo così il panorama delle proposte sul territorio.

Nello specifico, all'offerta educativa assicurata dal servizio pubblico attraverso i Centri Estivi comunali, si intende integrare l'offerta di soggetti afferenti al mondo dell'associazionismo e privati, in una logica di complementarità e varietà delle proposte.

Al fine di favorire l'accesso alle famiglie e agevolare la frequenza, i nuclei familiari potranno utilizzare i **voucher previsti e assegnati tramite apposita procedura per l'estate 2026**, intesi come contributo a tantum per la copertura, totale o parziale, delle rette di frequenza presso i Centri Estivi aderenti alla rete.

Con la presente manifestazione di interesse, l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti che faranno parte dell'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2026" con i quali condividere obiettivi, finalità, programma delle attività, regole generali di funzionamento, standard di qualità, attraverso la sottoscrizione di apposito atto di accordo successivo.

Il **periodo estivo di riferimento indicativo** entro cui realizzare le attività estive sopra citate è tra il 9 giugno 2026 e il 12 settembre 2026

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **ammessi** a partecipare, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori:

- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- cooperative sociali
- imprese
- consorzi
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- avere sede operativa e/o svolgere attività con frequenza non occasionale documentata nel Comune di San Giuliano Milanese;
- essere soggetti gestori di servizi educativi, ludici o sportivi rivolti alla fascia d'età oggetto della presente manifestazione di interesse;
- avere effettivamente realizzato nell'ultimo triennio attività documentata con bambini e ragazzi nell'area educativa, socio-culturale, sportiva, ricreativa;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia

né avere situazioni debitorie nei confronti dell'Ente al momento della partecipazione alla presente manifestazione.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it indicando nell'oggetto:

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL' INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE (ANNO 2026) DA REALIZZARE SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI

Le candidature dovranno pervenire necessariamente **entro le ore 23:59 del giorno il 29 marzo 2026**. Farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di arrivo al Protocollo generale del Comune.

La documentazione della Manifestazione di Interesse, disponibile sul sito www.sangiulianonline.it, comprende il presente Avviso pubblico e il relativo allegato: Allegato 1 –PROPOSTA CANDIDATURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE.

La candidatura deve essere depositata presentando i seguenti documenti:

- **Allegato 1** PROPOSTA CANDIDATURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- **PROPOSTA PROGETTUALE COMPLESSIVA** – composta di massimo 4 facciate (Times New Roman 11, interlinea 1,5) che illustri tutti i punti di cui all'ART. 3 del presente Avviso. **Importante:** Ai fini di una corretta valutazione, nella stesura della proposta progettuale i soggetti proponenti **dovranno attenersi rigorosamente all'ordine dei punti descritti nell'Articolo 3**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di più soggetti** la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito; - da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: modalità di collaborazione con pianificazione condivisa, divisione dei compiti e modalità di condivisione degli spazi).

ART. 3– PROGETTO DELL' ATTIVITA' ESTIVA

I partecipanti dovranno presentare un progetto complessivo di massimo 4 facciate (Times New Roman 11, interlinea 1,5) che illustri l'attività estiva che intendono proporre che dovrà necessariamente contenere i seguenti punti descrittivi:

1. Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive - struttura del gestore - esperienza del personale impiegato – coordinatore;
2. Titolo del Centro Estivo – durata (in termini di settimane proposte) - orari di funzionamento giornalieri - fascia d'età alla quale si intende rivolgersi - rapporto numerico operatori/bambini proposto, capacità ricettiva complessiva (indicando se costante per tutte le settimane di funzionamento o se variabile e in quali periodi);
3. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi che si intende perseguire;

4. descrizione degli elementi e delle caratteristiche del centro estivo mettendo in evidenza soprattutto gli aspetti di innovatività e sperimentali delle proposte;
5. descrizione della “giornata tipo” e delle attività settimanali proposte;
6. tariffa settimanale – sconti previsti per settimane successive alla prima -sconti previsti per fratelli;
7. numero di minori disabili e/o minori in situazioni di fragilità sociale accolti gratuitamente con particolare attenzione alla descrizione delle azioni che si intendono realizzare per garantire la piena inclusione dei bambini disabili/in situazioni di fragilità;
8. eventuali iniziative straordinarie;
9. descrizione della modalità di somministrazione del pasto.

ART 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI SOGGETTI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale presentata sarà valutata secondo i seguenti criteri:

Punteggio massimo 100.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Proposta progettuale complessiva .	Max Punti 20
2. Esperienza del soggetto gestore come organizzazione del ruolo di coordinamento e del personale operativo.	Max Punti 15
3. Innovatività delle proposte formulate.	Max Punti 10
4. Coerenza della proposta progettuale in base alla fascia d'età ed al territorio di appartenenza – rapporto educatori/bambini migliorativo rispetto allo standard - Capacità di accoglienza potenziale complessiva (prendendo a riferimento la singola settimana)	Max Punti 15
5. Numero complessivo di settimane di apertura: • 1 settimana • Da 2 a 3 settimane • Da 4 a 5 settimane • Più di 6 settimane	Punti 2 Punti 3 Punti 5 Punti 8
6. Apertura nelle settimane dal 9 al 13 giugno e dall'8 al 12 settembre	Max Punti 2
7. Tariffa settimanale: la tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno, inclusi consumo del pasto e tutte le attività proposte, al netto di eventuali sconti previsti	Max Punti 15
8. Sconti previsti per fratelli.	Max Punti 5
9. Sconti previsti per le settimane successive alla prima	Max Punti 5
10. Numero di minori con disabilità e/o minori in situazione di fragilità sociale che è possibile accogliere gratuitamente per ciascuna settimana inviati con richiesta specifica dal Servizio Sociale	Max Punti 5

Si precisa che ci si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata che dovranno pervenire all'ufficio **entro 3 giorni** lavorativi dalla data della richiesta.

Verranno ritenute accolte le proposte progettuali con punteggio superiore a **punti 60**: il superamento di tale soglia determinerà l'ingresso del proponente nell'elenco dei soggetti aderenti.

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle candidature regolarmente pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione, composta da un presidente e due commissari di cui uno segretario verbalizzante, che verrà nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso, applicando i criteri di valutazione di cui al presente articolo.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Valore del coefficiente	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

ART. 5 FORMAZIONE ELENCO DEI SOGGETTI ADERENTI

Terminata la valutazione delle singole proposte, nelle modalità sopra descritte, si procederà alla formazione dell'elenco degli aderenti approvato con provvedimento dirigenziale - pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese www.sangiulianoonline.it – a valersi in qualità di notifica ai Soggetti partecipanti ai sensi di legge.

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di procedere all'individuazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti della presente Manifestazione. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

I soggetti aderenti saranno inseriti nell'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2026" che verrà pubblicizzata dall'Ente sui propri canali istituzionali.

ART. 6 – ATTO DI ACCORDO CON I SOGGETTI SELEZIONATI

I Gestori selezionati sottoscriveranno apposito atto di accordo con il Comune di San Giuliano Milanese per l'adesione all'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2026".

6.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale L'Amministrazione

Comunale si impegna a:

- promuovere la proposta dei centri estivi in rete sui propri canali di comunicazione;
- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive;
- provvedere a fornire, previa formale richiesta nei termini stabiliti al punto 6.2, eventuale personale educativo comunale a supporto dell'inclusione dei bambini residenti presso il Comune di San Giuliano Milanese con disabilità, ai sensi della L. 104/92, a seguito di autorizzazione del servizio sociale professionale, nei limiti delle disponibilità finanziarie e per durate complessivamente non superiori a quelle preventivamente autorizzate dal Servizio.
- provvedere alla supervisione del progetto realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- fornire ai singoli gestori, le informazioni strettamente necessarie alla migliore accoglienza e progettualità a favore dei bambini e delle bambine già accompagnate dal proprio servizio sociale;

6.2 Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti si impegnano a:

- ad accogliere minori con bisogni specifici (minori con disabilità e/o con disagio sociale e/o economico indicati/inviati esclusivamente dal servizio sociale);
- inviare all'Ufficio Educazione, **entro e non oltre il 22 maggio**, l'elenco degli iscritti con certificazione di disabilità per i quali si richiede eventuale personale educativo comunale a supporto dell'inclusione dei bambini residenti presso il Comune di San Giuliano Milanese con disabilità, ai sensi della L. 104/92, a seguito di autorizzazione del servizio sociale professionale, nei limiti delle disponibilità finanziarie e per durate complessivamente non superiori a quelle preventivamente autorizzate dal Servizio. Per le richieste pervenute oltre tale termine l'attivazione eventuale delle ore educative integrative sarà subordinata alle risorse residue disponibili;
- inviare agli uffici competenti una relazione conclusiva sul servizio estivo svolto ed una rendicontazione mensile del numero delle presenze settimanali;

- individuare un referente coordinatore come interfaccia con l'Amministrazione Comunale con esperienza nel ruolo di almeno due anni;
- assumere a proprio rischio la gestione delle attività ricreative estive anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- impegnarsi a stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- rispettare quanto contenuto nell'atto di accordo che si sottoscriverà con l'Amministrazione;
- garantire la presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
- utilizzare personale volontario nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo con formazione ed esperienza adeguata;
- fornire e distribuire i pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- realizzare ciclo quotidiano di pulizia secondo quanto disposto dalle normative vigenti;
- prevedere, in caso di mancata frequenza dell'intero periodo, esclusivamente per motivi di salute debitamente comprovati da certificazione medica, i rimborsi delle sole quote a carico delle famiglie. In alternativa, qualora ce ne sia possibilità, è possibile prevedere la sostituzione/slittamento della settimana;

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA

I dati forniti ai sensi del RE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 saranno trattati dal Comune di San Giuliano M.se per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione dell'atto di accordo.

ART. 8 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente manifestazione di interesse e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

ART. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle proposte esclusivamente via e-mail all'indirizzo **educazione@comune.sangiulianomilanese.mi.it**. Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail o potranno essere pubblicate sul sito www.sangiuliaonline.it unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di San Giuliano Milanese dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di San Giuliano Milanese fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune stesso.