

Al Sindaco del  
COMUNE DI  
SAN GIULIANO MILANESE  
Via De Nicola,2  
20098 San Giuliano Milanese

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., residente a .....  
in Via ..... n. ....  
codice fiscale ..... tel/cell ..... e-mail/PEC  
.....

### **PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA**

per la nomina e designazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sud Est Milano "A.S.S.E.MI".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere disponibile all'accettazione dell'incarico;
- c) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- e) di non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali o misure di prevenzione in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
- g) di non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
- h) l'insussistenza a proprio carico di motivi generali o speciali di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 Dlgs n. 235/2012 nonché dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.;
- j) che non sussistono le cause ostative alla candidatura di cui all'art. 1 comma 734 della legge n. 296/2000;

- k) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248 comma 5 di cui al Dlgs n. 267/2000 e s.m.i;
- l) l'insussistenza delle incompatibilità, di conflitti di interessi con il Comune di San Giuliano Milanese e con gli altri Comuni aderenti ad A.S.S.E.MI nonché con l'Azienda stessa;
- m) di aver preso visione e conoscenza dello statuto, della documentazione e delle informazioni sull'Ente e sull'Azienda Speciale Consortile "Azienda Sociale Sud Est Milano" A.S.S.E.MI cui si riferisce la nomina, degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni e della nomina del Consiglio di Amministrazione così come indicato agli artt. 27 e seguenti dello Statuto di A.S.S.E.M.I;
- n) di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico cui la presente candidatura si riferisce;
- o) di possedere qualificata e comprovata competenza professionale come da curriculum vitae allegato alla presente;
- p) di autorizzare la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 per quanto necessario ai fini del perfezionamento della procedura di nomina e di verifica delle dichiarazioni prodotte.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allega:**

- α) Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 15 – comma 1 – della Legge n 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione della delinquenza mafiosa;
- β) Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse con l'amministrazione del Comune di San Giuliano Milanese e di cause e condizioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità, stabilite per i Consiglieri Comunali, come previsto dagli artt. 58, 60 e 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- γ) Dichiarazione di inesistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità a ricoprire incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- δ) di non avere rapporti di parentela, ascendenti, sino al 4<sup>a</sup> grado con il Sindaco e gli Assessori;
- ε) autocertificazione relativa ai carichi pendenti e sullo stato del proprio casellario giudiziale secondo quanto previsto dal DPR 445/2000;
- ϕ) curriculum vitae sottoscritto, completo dei dati anagrafici e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati; nel curriculum dovrà essere riportato l'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel precedente quinquennio con l'indicazione della durata;
- γ) Informativa sul Trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione.
- η) fotocopia del documento di identità in corso di validità.