

## ASSEGNO DI MATERNITÀ DI BASE (AMB) – ANNO 2026

### 1. Modalità di accesso e documentazione

L'Assegno di Maternità di Base (AMB), previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001, è una prestazione economica **concessa dal Comune ed erogata dall'INPS**, rivolta alle madri che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- **non percepiscono alcuna indennità di maternità obbligatoria**, oppure
- **percepiscono un'indennità di importo inferiore** rispetto a quello previsto per l'assegno.

Il beneficio è riconosciuto in caso di:

- nascita di un figlio/a;
- affidamento preadottivo;
- adozione senza affidamento.

L'accesso è subordinato al possesso di specifici **requisiti soggettivi ed economici**.

---

### 2. Requisito economico (ISEE) – anno 2026

Per l'anno 2026 è necessario essere in possesso di:

- **Attestazione ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in corso di validità**
  - **Valore ISEE non superiore a € 20.668,26**
- 

### 3. Come presentare la richiesta

La richiesta deve essere **avviata almeno 15 giorni prima** della scadenza del termine **perentorio di 6 mesi** dalla data dell'evento (nascita, adozione o affidamento).

#### Modalità di invio

Inviare una e-mail al seguente indirizzo:

 [ufficio.sostegnoreddito@comune.sangiulianomilane.se.mi.it](mailto:ufficio.sostegnoreddito@comune.sangiulianomilane.se.mi.it)

---

#### 3.1 Contenuto della e-mail

Nel testo della e-mail devono essere indicati:

- cognome e nome della madre/richiedente;
- recapito telefonico (cellulare) e indirizzo e-mail;
- prestazione richiesta (es.: "AMB 2026");
- cognome, nome e data di nascita del/dei figlio/i per cui si richiede il beneficio.

#### 3.2 Dichiarazione ISEE (obbligatoria)

È inoltre necessario dichiarare di essere in possesso di un'attestazione ISEE valida, indicando:

- numero di protocollo INPS-ISEE;
- data di presentazione;
- valore dell'ISEE minorenni (in euro).

---

#### 4. Documenti da allegare (obbligatori)


Tutti i documenti devono essere trasmessi **esclusivamente in formato PDF**.

**Non sono ammessi file in formato immagine** (es.: JPEG, PNG).

1. Documento di identità (fronte/retro) della madre/richiedente.
2. **Solo nei casi di nucleo familiare con un solo genitore nel calcolo ISEE:**  
autocertificazione con gli estremi dell'atto che consente l'esclusione dell'altro genitore dalla DSU (es.: separazione legale, divorzio, provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attestazione di estraneità del genitore non convivente, ecc.).
3. Tessera sanitaria (fronte/retro) di tutti i componenti del nucleo familiare.
4. Codice IBAN di conto corrente o carta prepagata con IBAN **intestata alla richiedente**.
5. **Per cittadine non comunitarie:**
  - titoli di soggiorno in corso di validità di tutti i componenti del nucleo;
  - in caso di rilascio/rinnovo: ricevute postali complete dei bollettini pagati.

---

#### 5. Avvertenze importanti

1. **Non inviare il modulo di domanda compilato e firmato.**  
Dopo la verifica dei requisiti, la richiedente sarà convocata presso il Comune per la **firma dell'istanza precompilata**.
2. **Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.**  
In particolare, saranno escluse le e-mail:
  - prive delle informazioni richieste;
  - con documentazione mancante;
  - con allegati illeggibili o non pertinenti;
  - con file in formato diverso dal PDF.
3. **Utilizzo esclusivo della modulistica comunale.**  
La domanda deve essere presentata **esclusivamente utilizzando il modulo predisposto dal Comune**, disponibile nella sezione "Allegati" della scheda informativa sul sito istituzionale:  
 [www.comune.sangiulianomilanese.mi.it](http://www.comune.sangiulianomilanese.mi.it)

Domande presentate su moduli diversi **non saranno accettate**.