

**Comune di San Giuliano Milanese**

**Codice Univoco Ufficio: UFS70S**

**Nome dell'Ufficio: Uff\_eFattura PA**

## **Avviso ai fornitori**

### **Oggetto: la fattura elettronica**

#### **Cosa cambia?**

**Dal 31 marzo 2015** tutte le imprese che lavorano con la pubblica amministrazione devono usare la **fatturazione elettronica**. Quindi, se siete **fornitori del Comune**, da questa data, dovete **emettere la fattura solo in forma elettronica** e **inviarla** al comune attraverso una piattaforma on line (Sistema di interscambio). Anche **l'archiviazione** e la **conservazione** delle fatture deve avvenire in forma elettronica.

**n.b.** Dal 31 marzo le fatture in forma non elettronica (anche come nota, conto, parcella) non potranno essere più accettate.

#### **Cos'è la fattura elettronica?**

La fattura elettronica è un **file** che **deve avere**:

- **il formato XML**: è un flusso di dati strutturato con gli stessi contenuti di una fattura cartacea. Questo è l'unico formato considerato valido (la piattaforma on line non accetta word, pdf, excel...)
- **la firma elettronica**: chi emette la fattura deve usare una firma elettronica certificata per garantire l'autenticità e l'integrità del contenuto
- **il codice identificativo univoco del destinatario**: ogni pubblica amministrazione ha propri codici identificativi, quello del comune di San Giuliano Milanese da mettere sulla fattura è: **UFS70S**

Per saperne di più su che **cos'è la fattura elettronica** e quali caratteristiche tecniche deve avere consulta il sito [http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/fattura\\_PA.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/fattura_PA.htm).

#### **Come inviare la fattura?**

Per prima cosa bisogna **trasformare il file** della fattura nel formato richiesto, poi bisogna **firmarlo elettronicamente** e infine **inviarlo** al Comune con il **Sistema di interscambio**: è la piattaforma informatica, gestita dall'Agenzia delle Entrate, che riceve il file, lo controlla e lo inoltra al Comune.

Potete usare il Sistema di interscambio direttamente oppure potete rivolgervi ad un intermediario.

#### **Gli strumenti**

Il Ministero dell' Economia e delle Finanze offre **strumenti informatici** per **generare, inviare e conservare le fatture** nel formato previsto dal Sistema di Interscambio.

Dove:

- **le PMI abilitate al MEPA** con almeno un catalogo attivo, trovano questi servizi gratuiti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

- **le PMI iscritte alla Camera di Commercio** hanno a disposizione un servizio base gratuito di fatturazione elettronica, fino ad un massimo di 24 fatture all'anno, su <https://fattura-pa.infocamere.it>

### **Aspettando il 31 marzo 2015...**

Fino al 31 marzo 2015 emettete le fatture come avete fatto finora. **Dopo il 31 marzo** dovete **inviarci le fatture solo in formato elettronico**, attraverso il **Sistema di interscambio**. Comunque, fino al 30 giugno 2015, accetteremo le fatture che sono state emesse prima del 31 marzo 2015 anche in formato non elettronico.

Vi ricordiamo che sulle fatture **dovete sempre indicare:**

- il codice identificativo di gara (CIG), se previsto dalla vigenti norme in tema di contratti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;
- il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione o la fornitura e il numero dell'impegno di spesa.

### **Riferimenti normativi**

- Legge 244/2007, articolo 1 commi 209-214

- Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

### **Link utili**

- [http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/fattura\\_PA.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/fattura_PA.htm)