

BANDO LUOGHI IN COMUNE

Spazi, competenze e percorsi per i giovani

Allegato C — Lettera di intenti per i partner

Istruzioni per la compilazione

La presente lettera di intenti costituisce l'Allegato C del bando "Luoghi in Comune". Deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partner del progetto e allegata, a cura del Comune capofila, alla domanda di candidatura.

Va compilata una lettera distinta per ogni partner. I testi tra parentesi quadre [] vanno completati o selezionati; le voci non pertinenti possono essere eliminate.

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese

in qualità di Comune capofila del progetto candidato a valere sul bando "Luoghi in Comune"

Oggetto: lettera di intenti per la partecipazione, in qualità di partner, al progetto "Arena Sound Check" – Bando "Luoghi in Comune".

Dati del soggetto partner

Denominazione del soggetto partner	
Forma giuridica / tipologia	
Codice fiscale / P. IVA (ove presente)	
Sede legale (indirizzo)	
Legale rappresentante (nome e cognome)	

Telefono ed e-mail	
PEC	
Referente per il progetto (se diverso)	

Il/La sottoscritto/a **[nome e cognome]**, nato/a a **[luogo] il [data]**, in qualità di legale rappresentante del soggetto partner sopra indicato, avendo preso visione del bando “Luoghi in Comune” e del relativo Regolamento e condividendone finalità e obiettivi,

DICHIARA

l'intenzione del soggetto rappresentato di partecipare, in qualità di partner, al progetto “Arena Sound Check” – ambito tematico Spazi – candidato dal Comune di San Giuliano Milanese a valere sul bando “Luoghi in Comune”.

Ruolo e contributo del partner nel progetto

Descrivere il ruolo operativo del partner e il contributo specifico che intende apportare al progetto: attività, competenze, risorse, spazi, eventuale co-finanziamento. (Lunghezza indicativa: max 2.000 caratteri)

Tipologia di contributo apportato al progetto

Selezionare le voci pertinenti.

- ☐ Partecipazione operativa alla realizzazione delle attività progettuali
- ☐ Messa a disposizione di spazi
- ☐ Messa a disposizione di competenze professionali, know-how o servizi

☐ Co-finanziamento monetario

☐ Altro: _____

Caratteristiche del soggetto partner

Il soggetto partner dichiara di essere un'organizzazione che esprime una governance, una base associativa o una base volontaria/lavorativa a maggioranza under 35, e si impegna ad allegare alla seguente lettera di intenti adeguata documentazione che comprovi il possesso di tale requisito.

Impegni del soggetto partner

A tal fine, il soggetto partner si impegna a:

- collaborare alla realizzazione del progetto secondo il ruolo e le modalità descritti nella Scheda di candidatura (Allegato A);
- rispettare i principi di uguaglianza e non discriminazione, in coerenza con l'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- partecipare, su convocazione di Fondazione CAP, alle riunioni periodiche di monitoraggio del progetto;
- fornire, su richiesta, materiali di comunicazione e documentazione relativi alle attività svolte, corredati delle relative liberatorie;
- comunicare tempestivamente al Comune capofila ogni variazione rilevante riguardante la propria partecipazione al progetto.

La presente lettera esprime l'intenzione del soggetto partner a partecipare al progetto; gli impegni operativi sopra indicati si intendono efficaci in caso di ammissione del progetto al finanziamento.

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario.

Luogo e data	Il legale rappresentante del soggetto partner <i>(firma digitale del legale rappresentante)</i>
---------------------	---