AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI/ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE SENZA SCOPO DI LUCRO – anno 2027

Il Comune di San Giuliano Milanese

- in attuazione dei principi fissati dal "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" (deliberazione di Consiglio Comunale n.54/28.11.2023) e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione;

- ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge 241/1990 e del D.Lgs 267/2000, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza;

intende emanare il presente avviso per la concessione di contributi straordinari.

1. OGGETTO

Il presente avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di progetti, considerati rilavanti per la vita della città, sulla base del principio di sussidiarietà e pluralismo.

Con il termine progetti s'intendono iniziative
- che non ricadono nella sfera della mera gestione ordinaria dell'attività statutaria del soggetto richiedente
- che hanno una dimensione temporale ben definita (data di inizio e data di fine o data unica di realizzazione)
- che hanno obiettivi, destinatari e budget preventivamente individuati.

A titolo esemplificativo, nell'ambito del presente avviso, si considerano progetti le attività volte alla realizzazione di manifestazioni agonistiche, spettacoli, mostre, conferenze, momenti aggregativi, laboratori, pubblicazioni o similari che abbiamo le caratteristiche sopra descritte.

Tali progetti devono
- iniziare e terminare nell'anno 2027
- essere senza scopo di lucro
- svolgersi all'interno del territorio cittadino o comportare benefici e vantaggi per la cittadinanza.

Nel caso delle rassegne, ovvero insiemi di 2 o più iniziative pubbliche indipendenti (vale a dire differenti per data, location e pubblico), ai fini della concessione dei contributi, le singole iniziative vengono trattate separatamente. È necessario, quindi, presentare domanda specifica per ogni singola iniziativa.

Per l'anno 2027, l'Amministrazione comunale ha determinato i seguenti temi specifici, sui quali i destinatari sono invitati a concentrare le proprie proposte:

1. per associazioni con finalità Culturali, Educative e Ambientali
- iniziative di valorizzazione dell'identità territoriale della città, con particolare attenzione al patrimonio storico/artistico e al Sentiero dei Giganti
- iniziative correlate ad anniversari e ricorrenze storico/culturali
- progetti di valorizzazione dei talenti locali, soprattutto in ambito giovanile
- iniziative correlate alla valorizzazione e tutela dell'ambiente
- progetti rivolti alle attività educative;

2. per associazioni con finalità Sociali
- progetti dedicati al sostegno della fragilità sociale ed economica
- progetti per il sostegno alle persone anziane
- progetti dedicati al supporto a minori e famiglie
- progetti dedicati area non autosufficienza;

3. per associazioni con finalità Sportive e Ricreative
- attività/iniziative ludico-sportive che valorizzino gli atleti locali
- attività/iniziative ludico-sportive che promuovano la conoscenza di discipline innovative ed emergenti
- attività/iniziative ludico-sportive a carattere multi sportivo
- attività/iniziative ludico-sportive a carattere inclusivo
- iniziative a carattere didattico che promuovano la pratica sportiva a scuola, integrando i programmi degli istituti scolastici
- iniziative che promuovano la pratica sportiva quale strumento di socializzazione e benessere personale.

L'avviso è articolato in due differenti tranche, così come illustrato al punto 6.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per l'anno 2027 ammonta a € 60.000 complessivi, di cui 30.000 € sono riservati per l'erogazione dei contributi per le iniziative realizzate nel primo semestre (gennaio-giugno 2027) e 30.000 € sono riservati per l'erogazione dei contributi per le iniziative realizzate nel secondo semestre (luglio-dicembre 2027).

3. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto alle associazioni/enti senza scopo di lucro che, per tutta la durata del procedimento, risultino
- registrate all'Agenzia delle Entrate
- non in contenzioso con il Comune di San Giuliano Milanese.

I destinatari possono presentare progetti che prevedono la presenza di partner, individuando un soggetto capofila. Tutti i partner devono rispondere alle caratteristiche sopra elencate. Il capofila assume il ruolo di organizzatore e referente del progetto, è diretto destinatario e responsabile del contributo eventualmente assegnato e della sua rendicontazione finale.

4. CRITERI

L'attribuzione dei contributi avviene, fino ad esaurimento fondi, secondo graduatoria di merito. La graduatoria è stilata in base ai criteri di seguito definiti e, in caso di valutazioni equivalenti, in base all'ordine di ricezione dell'istanza registrata dal Protocollo Comunale.

Le domande di contributo possono riguardare progetti afferenti a una delle seguenti aree di intervento: "Culturale, Educativa, Ambientale", "Sociale", "Sportiva e Ricreativa".

Ogni progetto viene valutato basandosi sulla tabella che segue. Ogni commissario attribuisce punteggi individuali, in base alla scala di assegnazione definita per ciascun indicatore. Il punteggio generale attribuito

per ogni indicatore, corrisponde alla media matematica dei punteggi assegnati dai singoli commissari. Il punteggio finale attribuito al progetto è dato dalla somma dei punteggi generali di ogni indicatore.

La proposta entra in graduatoria se soddisfa almeno 6 requisiti/criteri e raggiunge un punteggio finale di almeno 18/34 punti. Un requisito si ritiene soddisfatto quando è possibile attribuire almeno 1 punto per ogni indicatore ad esso abbinato.

Tabella di valutazione

Requisiti/criteri	Indicatori	Scala assegnazione punteggi
QUALITÀ 1. Attinenza a programmi e progetti dell'Amministrazione (max 5 pt)	Attinenza a programmi e progetti dell'Amministrazione comunale in ambito culturale/sportivo/sociale (max 5 pt)	0 = nessuna attinenza 1 = minima attinenza 2 = sufficiente attinenza 3 = buona attinenza 4 = grande attinenza 5 = totale attinenza
QUALITÀ 2. Rilevanza ai fini della promozione della città (max 6 pt)	Rilevanza e impatto dell'iniziativa proposta anche in riferimento al bacino d'utenza destinatario (max 2 pt)	0 = l'iniziativa non presenta obiettivi e target specifici 1 = l'iniziativa presenta caratteri di specificità 2= L'iniziativa presenta obiettivi chiari e impatta su un pubblico specifico
	Grado di accessibilità del progetto: capacità di favorire la partecipazione di categorie con fragilità (max 2 pt)	0 = nessun accorgimento in termini di accessibilità 1 = parziale accessibilità del progetto 2 = progetto totalmente accessibile
	Valorizzazione della città e delle sue eccellenze (max 2 pt)	0 = il progetto non valorizza la città 1 = il progetto valorizza la città in ambito comunale o in ambito sovracomunale 2 = il progetto valorizza la città sia in ambito comunale che in ambito sovracomunale
QUALITÀ 3. Coinvolgimento di gruppi giovanili e/o enti scolastici (max 4 pt) *NB: è necessario allegare lettere comprovanti l'effettiva adesione di gruppi giovanili e/o enti scolastici*	Coinvolgimento di gruppi giovanili e/o enti scolastici nell'organizzazione dell'iniziativa (max 2 pt)	0 = nessun gruppo/ente coinvolto 1 = da 1 a 2 gruppi/enti coinvolti 2 = più di 2 gruppi coinvolti
	Coinvolgimento giovani e/o enti scolastici quali destinatari dell'iniziativa (max 2 pt)	0 = l'iniziativa non si rivolgi e giovani e/o scuole 1 = l'iniziativa si rivolge ai giovani 2 = l'iniziativa si rivolge a giovani e alle scuole
QUALITÀ 4. Multidisciplinarietà (max 1 pt) *NB: è necessario allegare lettere comprovanti l'effettiva adesione delle associazioni partner*	Multidisciplinarietà: il progetto coinvolge almeno 2 associazioni d 2 diverse consulte	0 = il progetto coinvolge un'unica consulta 1 = il progetto coinvolge almeno 2 associazioni d 2 diverse consulte

ESPERIENZA 1. Rappresentatività, efficienza ed efficacia del soggetto proponente (max 3 pt)	N° medio partecipanti coinvolti nelle iniziative dell'anno precedente (max 3 pt)	0 = nel caso di nessuna iniziativa 1 = da 1 a 50 partecipanti 2 = da 51 a 100 partecipanti 3 = da 101 partecipanti in su
ESPERIENZA 2. Periodicità/continuità delle iniziative proposte (max 3 pt)	N° iniziative organizzate nell'anno precedente (max 3 pt) *NB: nel caso di rassegne, valgono le singole iniziative*	0 = nessuna iniziativa 1 = almeno 1 iniziativa 2 = da 2 a 3 iniziative 3 = oltre 3 iniziative
ESPERIENZA 3. Strumenti/strategie di comunicazione previsti (max 2 pt)	Campagna di comunicazione	0 = non prevista 1 = solo materiale cartaceo (manifesto/locandina/volantino a stampa) o solo campagna social (FB e/o IG) 2 = sia materiale cartaceo che campagna via social
AUTONOMIA 1. Sostenibilità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i costi ipotizzati (max 1 pt)	Congruità dei costi inseriti a budget con l'iniziativa proposta	0 = i costi non risultano congrui al mercato di riferimento 1 = i costi risultano congrui al mercato di riferimento
AUTONOMIA 2. Capacità di cofinanziamento, collaborazioni e partnership, progetti di rete (max 7 pt) *NB: è necessario allegare lettere comprovanti l'effettiva adesione delle associazioni partner*	Quota di cofinanziamento	0 = pari al 30 % (quota minima) 1 = da 30,6 % al 35 % 2 = da 35,6 % in su
	Sponsorizzazioni da altri enti o da privati	0 = nessuna sponsorizzazione 1 = fino a 500 € in sponsorizzazioni esterne 2 = 501 € o più in sponsorizzazioni esterne
	Capacità di realizzazione di progetti in rete, internamente alla propria consulta	0 = nessuna rete 1 = coinvolgimento di almeno 1 partner 2 = da 2 a 3 partner 3 = oltre 3 partner
RADICAMENTO 1. Iscrizione all'Albo delle associazioni (max 1 pt)	Iscrizione per l'anno 2027	0 = non iscritto 1 = iscritto
RADICAMENTO 2. Iscrizione alla Consulta delle associazioni (max 1 pt)	Iscrizione per l'anno 2027	0 = non iscritto 1 = iscritto

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, SPESE AMMISSIBILI E CO-FINANZIAMENTO

Ogni soggetto (in caso di partenariati, ogni soggetto capofila) può presentare richiesta di contributo per un numero massimo di 2 iniziative per ogni semestre (in caso di rassegne valgono le singole iniziative). Le attività relative ai progetti oggetto della richiesta di contributo devono essere avviate successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

La quota minima richiedibile per ogni progetto è pari a 500 €.

La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando il Modello A, che va compilato **in ogni sua parte** e sottoscritto dal soggetto richiedente. Al modello devono essere allegati:

- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente (se non già agli atti degli uffici competenti)
- scansione di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- lettere di adesione dei partner o enti scolastici (solo per progetti che le prevedono)
- dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva (se prevista);

Qualora per la realizzazione dei progetti si richiedesse l'utilizzo di **beni e/o spazi comunali**, il loro costo non viene detratto dal contributo richiesto ma se ne deve comunque dare atto nell'istanza (allegato A - Scheda 1 - campo "Data, luogo e orario" e campo "Materiali") a fini organizzativi.

Nel caso di partenariati, il soggetto capofila presenta la domanda indicando i partner alla voce "Altre associazioni/enti coinvolti" della Scheda 1 del Modello A, indicando le azioni specifiche o ruolo svolto da ciascuno.

Ai fini del calcolo dei costi di progetto e della richiesta di contributo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- spese direttamente riconducibili al progetto
- spese di viaggio di soggetti direttamente coinvolti nell'organizzazione del progetto
- le spese per servizi di ristoro e catering unicamente quando strettamente riferibili alla realizzazione delle iniziative, ovvero fruibili dai partecipanti all'attività proposta, fino a un totale massimo del 10% dei costi di progetto
- acquisto di strumentazioni funzionali alla buona riuscita dell'attività proposta, purché ogni singolo oggetto non superi il costo di € 516 (iva esclusa), fino a un totale massimo del 10% dei costi di progetto.

Il co-finanziamento a carico dell'associazione, proposto nel quadro economico, non può essere inferiore al 30% del costo complessivo del progetto/iniziativa. All'interno del co-finanziamento è ammissibile la valorizzazione dell'impiego di volontari, per un massimo del 10% rispetto al costo complessivo dell'iniziativa, secondo quanto previsto dalla Commissione Europea (Decisione C (2019)2646) che ne determina in € 16,37 il valore orario. La rendicontazione dell'attività svolta dal personale volontario deve avvenire mediante il modulo timesheet allegato al presente avviso e firmato dal volontario e dal legale rappresentante dell'Associazione.

6. MODALITÀ DI INVIO

I termini per la presentazione delle domande, redatte nelle modalità illustrate al punto 4, sono fissati nelle seguenti date:

- dal 05.11.2026 al 08.12.2026 per le iniziative da realizzarsi dal 1° gennaio al 30 giugno 2027
- dal 01.05.2027 al 30.05.2027 per le iniziative da realizzarsi dal 1° luglio al 31 dicembre 2027.

Le richieste possono essere inviate in una delle seguenti modalità:

- cartacea, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese di via De Nicola 2, a mano
- telematica, via posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it (in tal caso faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuto invio rilasciata dal gestore di sistema), indicando all'oggetto "Avviso contributi 2027".

Sono ammesse alla valutazione solamente le domande pervenute nelle modalità e nei tempi previsti dal presente avviso.

7. FASE ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Scaduti i termini di invio delle domande, gli uffici comunali competenti provvedono all'istruttoria delle domande e all'eventuale richiesta di rettifica o integrazione della documentazione che dovrà pervenire entro il termine indicato dall'Ente.

La valutazione delle istanze regolarmente pervenute è effettuata (in una o più sedute riservate) da un'apposita Commissione, che viene nominata con atto dirigenziale, al termine di ogni periodo individuato per la presentazione delle domande.

Le proposte ammesse a valutazione e non finanziate, causa esaurimento fondi, potranno comunque godere del riconoscimento del patrocinio del Comune.

L'esito del procedimento viene comunicato a tutti i richiedenti nonché pubblicato sul sito del Comune di San Giuliano Milanese.

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene erogato successivamente alla conclusione del progetto, previo esame della rendicontazione presentata.

La rendicontazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- entro il 31 agosto 2027 per le iniziative del primo semestre
- entro il 29 febbraio 2028 per le iniziative del secondo semestre.

La rendicontazione deve essere redatta utilizzando l'apposito Modello B, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, cui vanno allegati tutti i giustificativi quietanzati delle spese sostenute. Sono ritenuti giustificati validi al fine della rendicontazione:

- titoli di viaggio in originale
- note spese in originale (fatture, ricevute, scontrini ecc.) accompagnate da estratti conto e ricevute di bonifici bancari/postali intestati al soggetto beneficiario del contributo
- altri eventuali documenti utili all'attestazione dei costi relativi al progetto, che siano intestati al soggetto beneficiario del contributo e siano accompagnati, laddove non fosse già evidente, da dichiarazione che ne attesti l'utilizzo per l'iniziativa oggetto del contributo.

In caso di minore spesa, il contributo concesso viene proporzionalmente ridotto, mantenendo la percentuale di finanziamento. In caso di maggiore spesa, il contributo rimane invariato. Incongruenze superiori al 20% tra il budget di previsione e il budget finale, sia che costituiscano minore spesa che maggiore spesa, possono comportare la revoca dell'intero importo.

Gli Uffici si riservano la facoltà di richiedere chiarimenti o documentazione aggiuntiva nel caso di esposizione di spese per la quali non risulti evidente la pertinenza con l'iniziativa oggetto del contributo.

Il contributo verrà erogato attraverso gli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ovvero a mezzo bonifico bancario (L.136/2010). Qualsiasi variazione sul numero e sulle persone titolate a operare sul conto, indicato in fase di presentazione della domanda, devono essere comunicate tempestivamente.

9. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'art. 1 della legge 04/08/2017, n. 124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, nei commi 125-129 dell'art. 1, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 euro, ricevuti nell'anno precedente. In caso di inosservanza,

la legge impone la restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune, entro il 31 maggio dell'anno successivo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679, si informano gli enti e i soggetti interessati che i dati personali che saranno trasmessi saranno utilizzati dal Comune per la concessione del contributo richiesto e utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento sarà realizzato con l'ausilio di strumenti informatici e svolto da personale comunale. Gli enti e i soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese e responsabile è il responsabile del settore competente per materia. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la concessione dei contributi relativi a tutte le aree previste dal bando è la Dirigente del Settore Servizi al Cittadino dott. Andrea Pellegrino

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda al vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" (deliberazione di Consiglio Comunale n. 54/28.11.2023).

13. CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare i seguenti referenti:

Ufficio Cultura: Luca Battistella
02 98.207.263 – luca.battistella@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Ufficio Servizi Sociali: Silvia Gaspardo
02 98.207.255 – silvia.gaspardo@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Ufficio Sport: Frugoni Laura
02 98.207.257 – laura.frugoni@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Andrea Pellegrino
Dirigente del Settore Servizi al Cittadino