Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Modello A:
Domanda contributi Associazioni 2027

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____(prov.) _____il _____

In qualità di legale rappresentante dell'associazione:

nome associazione_____

Indirizzo sede legale_____

registrazione Agenzia delle Entrate n. _____

codice fiscale/partita Iva _____

iscritto alla Consulta del Comune di San Giuliano Milanese, alla sezione_____

iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. (opzionale) _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" aggiornato ed approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 28/11/2023;

chiede

l'assegnazione di un contributo pari a euro _____ **a parziale copertura** delle spese previste per

la realizzazione del progetto/iniziativa da realizzarsi nel periodo/in data _____

denominato/a: _____

per la cui organizzazione si prevede una spesa complessiva di euro: _____

a tal fine, dichiara nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa

□ di prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.) per un totale preventivato di euro:_____ fermo restando che l'attività commerciale non è preminente rispetto ai fini sociali dell'iniziativa e non è tale da generare profitto
□ di non prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione

ecc.)
□ di avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, ai seguenti soggetti _____per un totale di euro_____
□ di non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni
□ di disporre di strutture, competenze, capacità tecniche e risorse adeguate per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto
□ che lo statuto dell'organizzazione richiedente, già inviato in sede di iscrizione all'Albo delle Associazioni, è tuttora vigente (solo se tale atto è già depositato).

inoltre, dichiara che il contributo richiesto

□ non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto
- l'attività non rientra tra quelle elencate nell'art.2195 del codice civile
- la prestazione di servizi è conforme alle finalità istituzionali
- l'attività è svolta senza una organizzazione predisposta appositamente per la sua gestione, vale a dire senza l'impiego di fattori produttivi organizzati in funzione dell'attività in esame
- i corrispettivi non devono eccedere i costi di diretta imputazione, nel senso che i compensi corrisposti per la prestazione resa possono remunerare solo le spese sostenute e non devono rappresentare un utile per l'Associazione
- l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro e nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori

□ è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

si impegna

- a inserire la frase "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Milanese" su tutto il materiale promozionale relativo al progetto/iniziativa
- a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti
- a produrre tutta la modulistica necessaria ai fini degli obblighi di trasparenza e di tracciabilità (mod. B)
- a pubblicare, sul sito dell'associazione, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, nei termini previsti dalla legge n. 124/2017

allega (pena l'esclusione)

1. descrizione puntuale del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti: finalità, modalità di svolgimento, date e luoghi ipotizzati, budget dettagliato, strumenti di comunicazioni previsti, eventuali altri soggetti coinvolti quali ospiti, collaboratori o sostenitori (Scheda 1)
2. relazione sintetica delle principali iniziative svolte negli ultimi 2 anni (con indicazione delle loro efficacia in tema di obiettivi raggiunti e pubblico coinvolto) con particolare riferimento a iniziative analoghe a quella proposta (Scheda 2)
3. copia dello Statuto *(se non già fornito al momento dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune)*;
4. fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante
5. lettere di adesione dei partner o enti scolastici (solo per progetti che le prevedono)
6. dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva (se prevista);

Lì _____

In fede (Firma del legale rappresentante)

_____

Spett.le
Comune di San Giuliano Milanese
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Scheda 1
Descrizione proposta oggetto del contributo (tutti campi sono obbligatori)

Titolo progetto/iniziativa:
_____

Data, luogo e orario:
_____

Eventuali materiali, specificare tipologia e quantità (es: 50 sedie, 5 griglie, ecc…)
_____

(NOTA BENE: materiale soggetto a disponibilità – i costi derivanti da eventuali danni verranno detratti dal contributo)

Descrizione sintetica:
_____
_____
_____
_____

Finalità:
_____
_____
_____
_____

Soggetti coinvolti (artisti, atleti, personalità, relatori ecc.):
_____
_____
_____

Tipologie di pubblico a cui ci si rivolge:
_____
_____
_____
Affluenza di pubblico prevista: _____ persone.

Altre associazioni/enti coinvolti (indicare per ogni soggetto le azioni/ruolo svolti nell'ambito dell'iniziativa):
_____
_____

Eventuali sponsor (scrivere no se non presenti):
_____
_____
_____

Strumenti di comunicazione previsti:

□ Comunicato stampa
□ Manifesti - n. copie:
□ Volantini - n. copie:
□ Inserzioni - pubblicitarie specificare:
□ Siti web – specificare:
□ Social - specificare:
□ Servizio fotografico dell'iniziativa
□ Ripresa video dell'iniziativa
□ Mailing list - n. mail inviate:
□ Altro - specificare:

Piano economico

USCITE		
Noleggio attrezzature		€
Service audio/luci		€
Ingaggi/compensi ospiti		€
Spese relative alla sicurezza		€
Diritti Siae		€
Spese di trasporto/viaggio		€
Catering/ristoro offerto gratuitamente ai fruitori del progetto		€
Acquisto strumentazione strettamente collegata al progetto (max. 10% costo iniziativa; importo max € 516,00 IVA esclusa per ogni oggetto)		€
Altro (specificare):		€
Altro (specificare):		€
Altro (specificare):		€
Quota a COFINANZIAMENTO (min 30% costo iniziativa)	Valorizzazione personale Volontario (max. 10% costo iniziativa)	€
	Altro (specificare):	€
	Altro (specificare):	€
	Altro (specificare):	€
TOTALE USCITE		€
ENTRATE		
Da sponsor		€
Da altri enti		€
Da altri bandi		€
Altro (specificare)		**€**
TOTALE ENTRATE		**€**
COSTO INIZIATIVA (TOTALE USCITE meno TOTALE ENTRATE)		€
CONTRIBUTO RICHIESTO (max 70% costo iniziativa)		€

Lì _____

In fede

_____

(firma del Legale rappresentante)

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Scheda 2

Relazione iniziative precedenti
(compilare con i dati delle iniziative più significative del biennio precedente)

1. Titolo, luogo e data progetto/iniziativa:
_____
_____

Obiettivi raggiunti:
_____
_____

Affluenza di pubblico:
n. totale partecipanti: di cui giovani:

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:
_____

2. Titolo, luogo e data progetto/iniziativa:
_____
_____

Obiettivi raggiunti:
_____
_____

3. Affluenza di pubblico:
n. totale partecipanti: di cui giovani:

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:
_____

Lì_____

In fede (firma del Legale rappresentante)
_____