Scadenza presentazione domanda: 06 dicembre 2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il presente bando è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4, D.lgs. 40/2017.

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 28.10.2026;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 16/06/2023 n.82 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 44/2022;
- il D.L. 36/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 865 del 05.11.2026

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO
É indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile, area degli Istruttori, **riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4, D.lgs. 40/2017**.
L'espletamento della procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo.
Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di San Giuliano Milanese.

EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di San Giuliano Milanese, al 31.12.2025, nell'area degli Istruttori, gli uomini erano 36 e le donne 55. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentativo ai sensi dell'art. 5, comma 4, comma 4, lettera o), D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i.

JOB DESCRIPTION

La figura nel dettaglio dovrà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, occuparsi di:
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi, finanziari e contabili e predisposizione dei relativi atti, documentati e certificati attraverso la gestione e l'elaborazione di dati e informazioni di media complessità mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito;
- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc…;

Capacità:

- conoscenze tecniche, amministrative e contabili della materia;
- predisposizione al contatto con l'utenza;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, autocontrollo emotivo;
- competenze relazionali;
- teamwork: capacità di lavorare in team e all'interno di gruppi di lavoro;
- competenze di efficacia personale: lavorare per obiettivi e scadenze predefinite;
- competenze realizzative: problem solving e capacità di analisi;
- capacità di promuovere relazioni interne di tipo diretto e anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, con altre istituzioni;
- competenze di efficacia personale;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali di individuazione delle soluzioni possibili;
- motivazione al ruolo.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità come per legge, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti

dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto Funzioni locali 28.10.2026.

L' Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 82/2023 e 487/1994, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001.

I candidati verranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva e dovranno richiedere il riconoscimento, dopo le procedure concorsuali, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.
I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett.c). Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

m) I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui all'art. 18, comma 4, D.lgs. 40/2017 dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso del seguente requisito:

- Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito;

Si richiede preferibilmente il possesso della patente di guida di categoria B.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando, esclusivamente nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (https://www.inpa.gov.it/) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato con disabilità nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con **disturbi specifici dell'apprendimento** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:
- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.
Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.
L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 06 dicembre 2026

Il Comune di San Giuliano Milanese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 INTESA SAN PAOLO - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA
Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o email.

Costituiscono motivo di esclusione:
a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Presentazione della domanda – documentazione da allegare" del presente bando;
c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità fisico-tecniche definite nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura del profilo professionale richiesto.

Prova preselettiva
Qualora pervengano un numero di domande superiori a n. 35 la Commissione procederà, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 1 comma 2, del D.P.R. 487/1994 ad effettuare, una preselezione tra i candidati ammissibili al concorso, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a n. 35, con arrotondamento al limite superiore in caso di ex equo.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla a carattere psico attitudinale e/o nelle materie previste dal presente bando tendenti a verificare le capacità dei candidati e le loro potenziali rispondenze alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.
La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva.

Ai sensi comma 2-bis L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica on-line, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno 14 dicembre 2026 partire dalle ore 10:30 presso la Sala Consiliare del Comune di San Giuliano Milanese, sita in Via De Nicola 2.

Per essere ammessi a sostenere le prove i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

La mancata partecipazione anche a una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale InPA assumono valore di notifica.

Prova scritta

Svolgimento di un elaborato e/o domande a risposta chiusa/aperta nelle seguenti materie:

a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
b) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), CCNL Funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
d) Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005)
e) Nozioni generali in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023) ;
f) Legislazione sulla prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche (Legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
g) Nozioni in materia di Privacy, Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR);

La prova scritta si svolgerà il giorno 15 dicembre 2026 a partire dalle ore 10:30 presso la Sala Consiliare del Comune di San Giuliano Milanese, sita in Via De Nicola 2.

Prova orale

La prova orale si terrà il giorno 21 dicembre 2026 a partire dalle ore 10:30 presso la Sala Consiliare del Comune di San Giuliano Milanese, sita in Via De Nicola 2 e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali e le competenze trasversali di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.
I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

per la prova scritta	punti 30;
per la prova orale	punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, D.lgs. 40/2017, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e sul portale InPa.

La graduatoria resta valida per anni 3, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Istruttore Amministrativo Contabile" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.
Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 11 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale.
I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio e comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.
L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.
L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione.
Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati e obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilita di partecipare alla procedura di selezione del personale.
I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di

competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non e previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.
L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessita.
Il Titolare del trattamento dei dati e il comune di San Giuliano Milanese, contattabile all'indirizzo email: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.**

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282.
Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto e il Responsabile dei Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).
Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.comune.sangiulianomilanese.mi.it) e sul portale del reclutamento InPA.

San Giuliano Milanese, 06 novembre 2026

Il Dirigente del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Anna Lucia Gaeta

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"