ALLEGATO 1 all'Avviso pubblico
Modello di istanza di partecipazione

Al Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino
PEC:
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
(oggetto del messaggio: «Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione in comodato d'uso gratuito dello stabile comunale "Ex Scuola Elementare Viboldone", sito in Via Attilio Folli 13»)

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione in comodato d'uso gratuito dello stabile comunale "Ex Scuola Elementare Viboldone", sito in Via Attilio Folli 13, a un ente del Terzo Settore (organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritta al RUNTS), in forma singola o in qualità di capofila di una compagine di associazioni del territorio, e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto di seguito indicato, CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di assegnazione in concessione in comodato d'uso gratuito dello stabile di cui in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto, DICHIARA quanto segue.

Sezione 1 – Modalità di partecipazione

Il soggetto istante partecipa (barrare una sola casella):

☐ in forma singola;

☐ in qualità di capofila di una compagine di associazioni, composta, oltre al capofila, da n. ____ componenti (art. 5 dell'avviso). In tal caso compilare la Sezione 5 e allegare l'Appendice A per ciascun componente.

L'istanza in forma di capofila è premiale in sede di valutazione (art. 10, criterio C). Non è ammessa la partecipazione contemporanea in più forme (art. 4).

Sezione 2 – Dati del soggetto istante (singolo o capofila)

Denominazione	
Forma giuridica	*☐ Organizzazione di Volontariato (OdV) ☐ Associazione di Promozione Sociale (APS)*

Sede legale	
Sede operativa sul territorio comunale (se diversa)	
Codice fiscale	
Iscrizione al RUNTS	*Sezione, numero di repertorio e data di iscrizione*
Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni	*Data di iscrizione: _____*
Albo/Consulta di afferenza (art. 6)	*☐ Sport ☐ Sociale ☐ Cultura ☐ Nessuna*
Anno di costituzione	
PEC per le comunicazioni / e-mail / telefono	

Sezione 3 – Dati del legale rappresentante

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
In qualità di	*Presidente / legale rappresentante / altro (specificare)*
Documento di identità	*Tipo, numero, rilasciato da, data di rilascio e scadenza*

Sezione 4 – Dichiarazioni sul possesso dei requisiti e impegni

Il soggetto istante, nella persona del legale rappresentante sopra indicato, dichiara (art. 4 dell'avviso):

- ☐ di essere iscritto all'Albo comunale delle associazioni del Comune di San Giuliano Milanese (data di iscrizione indicata nella Sezione 2);
- ☐ di essere ente del Terzo Settore iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione delle Organizzazioni di Volontariato (OdV) o in quella delle Associazioni di Promozione Sociale (APS), ai sensi del d.lgs. 117/2017, con i dati riportati nella Sezione 2;

- ☐ di non essere impresa sociale ai sensi del d.lgs. 112/2017, né cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi e di non essere gravato da morosità pregresse nei confronti del Comune di San Giuliano Milanese in relazione a precedenti concessioni di beni o servizi;
- ☐ di non essere titolare, alla data di presentazione dell'istanza, di concessioni, assegnazioni o altri titoli giuridici che legittimino l'utilizzo o il godimento di spazi o immobili di proprietà o in disponibilità comunale, né di fruire in modo continuativo e stabile di spazi comunali assegnati ad altri soggetti sulla base di apposite convenzioni o accordi (art. 4, lett. d);
- ☐ di non partecipare alla presente procedura in forma diversa da quella indicata nella Sezione 1, né in più compagini, né come componente di altra compagine (divieto di partecipazione plurima, art. 4);
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico, dello schema di atto di concessione in comodato d'uso gratuito, delle planimetrie e della scheda tecnica dello stabile e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso lo stabile in data _____ (attestazione allegata);
- ☐ di assumere, per l'intera durata della concessione, gli oneri di cui all'art. 7 dell'avviso (utenze, che sono intestate al concessionario; manutenzione ordinaria dello stabile, delle pertinenze e degli spazi esterni; TARI e altri tributi o tariffe connessi all'uso; pulizie; cura del verde; verifiche e controlli periodici su impianti e presidi antincendio; adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi);
- ☐ di impegnarsi a mantenere l'iscrizione all'Albo comunale per tutta la durata della concessione, e di essere consapevole che la perdita dell'iscrizione costituisce causa di decadenza (art. 14);
- ☐ di impegnarsi a stipulare, a proprie spese e prima della consegna dello stabile, polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00, e dei danni all'immobile, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.012.000,00, pari al valore di ricostruzione dell'immobile (art. 13);
- ☐ di impegnarsi a realizzare, per ciascun anno della concessione, le iniziative indicate nella Sezione 7 (almeno due iniziative a favore della cittadinanza e un'iniziativa aggiuntiva rivolta a tutta la cittadinanza, con utilizzo degli spazi interni ed esterni e valorizzazione dello stabile), e di non richiedere al Comune alcun contributo economico, neppure parziale, a copertura delle spese per la loro realizzazione (art. 8);
- ☐ di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro i termini previsti, la relazione annuale sulle iniziative e sulla gestione dello stabile (art. 14);
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 5) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese; l'assenza dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione è causa di esclusione; la mancanza o l'irregolarità delle sole dichiarazioni e dei documenti sui requisiti può essere regolarizzata entro il termine massimo di dieci (10) giorni dalla richiesta del Comune, se i requisiti erano posseduti alla scadenza (art. 9).

Sezione 5 – Compagine (da compilare solo se si partecipa come capofila)

Il soggetto istante dichiara di partecipare in qualità di capofila della seguente compagine di associazioni del territorio:

N.	Denominazione e forma giuridica (OdV/APS)	Sede e codice fiscale	Iscrizione all'Albo (data) e Albo/Consulta di afferenza	Ruolo e attività nel progetto di gestione
1				
2				
3				
4				
5				

Aggiungere righe se i componenti sono più di cinque.

Il capofila dichiara inoltre (art. 5 dell'avviso):

- ☐ che la compagine è costituita mediante accordo formale di partenariato sottoscritto da tutti i componenti, comprensivo del conferimento al capofila del mandato a rappresentare la compagine nei rapporti con il Comune (allegato);
- ☐ che il progetto di gestione e di utilizzo dello stabile è stato elaborato in forma congiunta ed è sottoscritto da tutti i componenti (allegato);
- ☐ che l'accordo di partenariato definisce ruoli, attività e responsabilità di ciascun componente, la ripartizione delle iniziative di cui all'art. 8 e degli oneri di cui all'art. 7;
- ☐ che ciascun componente ha reso la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4, lett. a), c) e d) (Appendice A, allegata), e si è impegnato a mantenere l'iscrizione all'Albo per tutta la durata della concessione;
- ☐ di assumere il ruolo di referente unico nei confronti del Comune per la concessione e per l'andamento della gestione, e di essere responsabile nei confronti del Comune del corretto adempimento degli oneri e degli obblighi della concessione, anche per la parte di attività posta in capo ai componenti;

☐ di essere consapevole che la composizione della compagine non può essere modificata se non previa autorizzazione scritta del Comune, e che il componente che perde l'iscrizione all'Albo esce dalla compagine e può essere sostituito con le modalità previste dall'art. 5;

☐ che i rapporti interni tra capofila e componenti, compresa la ripartizione degli oneri di cui all'art. 7, sono regolati dall'accordo di partenariato e non sono opponibili al Comune (art. 5).

Ripartizione degli oneri di cui all'art. 7 tra capofila e componenti (sintesi):

Sezione 6 – Progetto di gestione e utilizzo dello stabile

Il progetto di gestione e utilizzo dello stabile è presentato in un documento allegato, articolato secondo l'indice seguente, che corrisponde ai criteri di valutazione di cui all'art. 10 dell'avviso. In caso di compagine il documento è sottoscritto da tutti i componenti.

§	Contenuto	Indicazioni per la redazione	Criterio (art. 10)
1	**Visione, finalità e obiettivi**	Finalità di interesse generale perseguite, obiettivi del triennio, destinatari e bisogni del territorio a cui il progetto risponde.	A
2	**Organizzazione degli spazi interni ed esterni**	Destinazione e uso previsti per i locali, le pertinenze e gli spazi esterni; compatibilità con la scheda tecnica e le planimetrie.	A
3	**Apertura e fruizione**	Giorni e orari di apertura; modalità di accesso della cittadinanza e delle altre associazioni del territorio; regole di utilizzo da parte di terzi.	A
4	**Valorizzazione dello stabile**	Azioni di promozione, apertura al pubblico e inserimento dello stabile nella vita del quartiere e della città.	A
5	**Organizzazione e risorse**	Struttura gestionale, risorse umane (anche volontarie) e strumentali impiegate, referenti e responsabilità.	E
6	**Presidio, manutenzione e sostenibilità**	Piano di custodia e di manutenzione ordinaria; sostenibilità degli oneri di cui all'art. 7 nel triennio.	E
7	**Esperienza e radicamento territoriale**	Esperienza nella gestione di spazi, progetti e attività analoghe; storia e radicamento sul territorio comunale (del soggetto istante e, se presenti, dei componenti).	D
8	**Compagine [solo capofila]**	C.1 progettazione congiunta; C.2 numero e complementarietà dei componenti; C.3 chiarezza dei ruoli, delle attività e delle responsabilità nell'accordo di partenariato; C.4 rappresentatività delle Consulte (art. 6), secondo l'afferenza dichiarata nelle Sezioni 2 e 5.	C

Criteri art. 10: A = progetto di gestione e utilizzo; B = iniziative per la cittadinanza (Sezione 7); C = compagine; D = esperienza e radicamento; E = sostenibilità gestionale.

Sezione 7 – Iniziative annuali a favore della cittadinanza (art. 8)

Per ciascun anno di durata della concessione (tre anni) il soggetto istante indica almeno due iniziative a favore della cittadinanza e un'iniziativa aggiuntiva, rivolta a tutta la cittadinanza, che prevede l'utilizzo degli spazi interni ed esterni dello stabile e ne realizza la valorizzazione. Le iniziative costituiscono un onere della concessione in comodato e sono realizzate senza alcun contributo economico del Comune. In caso di compagine, indicare nell'ultima colonna il soggetto che realizza l'iniziativa (capofila o componente).

Anno 1	**Titolo, contenuti e destinatari (numero stimato)**	**Periodo / calendario di massima**	**Soggetto realizzatore**
Iniziativa 1			
Iniziativa 2			
Iniziativa aggiuntiva (per tutta la cittadinanza)			
Iniziativa aggiuntiva – spazi interni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – spazi esterni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – azioni di valorizzazione dello stabile:			

Anno 2	**Titolo, contenuti e destinatari (numero stimato)**	**Periodo / calendario di massima**	**Soggetto realizzatore**
Iniziativa 1			
Iniziativa 2			
Iniziativa aggiuntiva (per tutta la cittadinanza)			
Iniziativa aggiuntiva – spazi interni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – spazi esterni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – azioni di valorizzazione dello stabile:			

Anno 3	**Titolo, contenuti e destinatari (numero stimato)**	**Periodo / calendario di massima**	**Soggetto realizzatore**
Iniziativa 1			
Iniziativa 2			
Iniziativa aggiuntiva (per tutta la cittadinanza)			
Iniziativa aggiuntiva – spazi interni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – spazi esterni utilizzati:			
Iniziativa aggiuntiva – azioni di valorizzazione dello stabile:			

Eventuali iniziative ulteriori rispetto ai minimi richiesti possono essere indicate nella relazione di cui alla Sezione 6 (criterio B).

Sezione 8 – Documentazione allegata

- ☐ copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto istante;
- ☐ relazione sul progetto di gestione e utilizzo dello stabile (Sezione 6);
- ☐ [se capofila] accordo di partenariato sottoscritto da tutti i componenti, con mandato al capofila (schema: Allegato 4);
- ☐ [se capofila] Appendice A (dichiarazione del componente) per ciascun componente della compagine;
- ☐ [se capofila] copia del documento di identità dei legali rappresentanti dei componenti, se le dichiarazioni non sono sottoscritte con firma digitale;
- ☐ copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto istante, se l'istanza non è sottoscritta con firma digitale;
- ☐ attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio);
- ☐ altro (specificare): _____.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante del soggetto istante
(firma digitale o firma autografa con allegato documento di identità)

_____

APPENDICE A all'Allegato 1
Dichiarazione del componente della compagine

OGGETTO: Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione in comodato d'uso gratuito dello stabile comunale "Ex Scuola Elementare Viboldone", sito in Via Attilio Folli 13, a un ente del Terzo Settore, in forma singola o in qualità di capofila di una compagine di associazioni del territorio – dichiarazione resa dal componente della compagine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

A.1 – Dati del componente

Denominazione	
Forma giuridica	*Specificare (es. associazione, OdV, APS, altro)*
Sede legale e codice fiscale	
Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni	*Data di iscrizione: _____*
Albo/Consulta di afferenza (art. 6)	*☐ Sport ☐ Sociale ☐ Cultura ☐ Nessuna*
Legale rappresentante	*Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale*
PEC / e-mail / telefono	
Capofila della compagine	*Denominazione del soggetto capofila*

A.2 – Dichiarazioni

Il legale rappresentante del componente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, dichiara:

- ☐ di essere iscritto all'Albo comunale delle associazioni del Comune di San Giuliano Milanese e di impegnarsi a mantenere l'iscrizione all'Albo per tutta la durata della concessione;
- ☐ di non essere impresa sociale ai sensi del d.lgs. 112/2017, né cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi e di non essere gravato da morosità pregresse nei confronti del Comune;
- ☐ di non essere titolare, alla data di presentazione dell'istanza, di concessioni, assegnazioni o altri titoli giuridici che legittimino l'utilizzo o il godimento di spazi o immobili di proprietà o in disponibilità comunale, né di fruire in modo continuativo e stabile di spazi comunali assegnati ad altri soggetti sulla base di apposite convenzioni o accordi;

- ☐ di essere consapevole che la perdita dell'iscrizione all'Albo comporta l'uscita dalla compagine, con eventuale sostituzione previa autorizzazione del Comune (art. 5);
- ☐ di non partecipare alla procedura in forma singola, né come capofila o componente di altra compagine;
- ☐ di aver sottoscritto l'accordo di partenariato e il progetto di gestione congiunto presentati dal capofila, e di conferire al capofila mandato a rappresentare la compagine nei rapporti con il Comune;
- ☐ di impegnarsi a realizzare le attività, le iniziative e gli oneri attribuiti al componente dall'accordo di partenariato, senza richiedere al Comune alcun contributo economico per le iniziative di cui all'art. 8 dell'avviso;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 5) e di accettare integralmente le condizioni dell'avviso.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante del componente

(firma digitale o firma autografa con allegato documento di identità)

_____