



## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A VALUTARE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DA ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI E SPORTIVE PER L'ANNO 2024**

### **Il Comune di San Giuliano Milanese**

in attuazione dei principi fissati dal "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" (deliberazione di Consiglio Comunale n.54/28.11.2023) e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione;

ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge 241/1990 e del D.Lgs 267/2000, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza;

intende concedere ad associazioni, comitati ed altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, contributi finanziari finalizzati all'organizzazione di iniziative e manifestazioni, di carattere civile o culturale e allo svolgimento di attività di interesse generale, considerate rilevanti per la vita della città, sulla base del principio di sussidiarietà e pluralismo.

#### **1. OGGETTO**

Il presente avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici a favore di entità e associazioni per l'organizzazione di iniziative relativamente all'anno 2024.

#### **2. DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto alle libere forme associative riconosciute o non riconosciute secondo la normativa vigente, anche organizzate in partnership, in possesso dei requisiti che seguono:

- non abbiano fini di lucro o che comunque attuino iniziative senza fini di lucro
- siano iscritte ad una delle tre Consulte delle Associazioni locali ovvero presenti nell'ultima ricognizione effettuata con deliberazione di Giunta n. 12 del 01.02.2024
- siano in possesso di Codice Fiscale o Partita IVA
- non siano debitori o in contenzioso con il Comune di San Giuliano Milanese al momento della presentazione dell'istanza;

#### **3. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'attribuzione dei contributi consiste nella concessione di somme di denaro a sostegno di specifiche attività e iniziative patrocinate e avverrà:

- nel rispetto dei criteri generali e delle modalità di erogazione di benefici economici, contenuti nel sopracitato "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro";
- fino a esaurimento dei fondi, secondo la graduatoria stilata a chiusura del bando, sulla base dellavalutazione di cui sopra;
- secondo graduatoria di merito, in base ai criteri di seguito definiti e, in caso di valutazioni



equivalenti, in base all'ordine di effettivo invio dell'istanza registrata dal Protocollo Comunale;

In particolare, le richieste di contributo afferiscono a tre diversi settori di competenza corrispondenti alla Consulta di appartenenza. La proposta, per essere accettata e ammessa a valutazione, deve possedere almeno 6 requisiti tra quelli definiti nel settore corrispondente. In fase di valutazione, per ogni requisito posseduto, viene assegnato il punteggio corrispondente. Entrano in graduatoria le proposte che raggiungono un punteggio minimo di 12 punti.

• SETTORE CULTURA

Ambito	Indicatore	pt
Qualità	1.attinenza a programmi e progetti dell'Amministrazione comunale in ambito culturale	5
	2.rilevanza ai fini della promozione culturale della città	3
	3.coinvolgimento di gruppi giovanili e/o enti scolastici	1
Esperienza	1.rappresentatività, efficienza ed efficacia del soggetto proponente (rendicontazioni attività precedenti)	1
	2.periodicità/continuità delle iniziative proposte	1
	3.strumenti/strategie di comunicazione previsti	1
Autonomia	1.congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati	1
	2. capacità di cofinanziamento, collaborazioni e partnership, progetti di rete	1
Radicamento	1.Iscrizione all'Albo delle associazioni	1

• SETTORE SPORT

Ambito	Indicatore	pt
Qualità	1.attinenza a programmi e progetti dell'Amministrazione comunale in ambito sportivo	5
	2.rilevanza ai fini della promozione culturale della città	3
	3.coinvolgimento di gruppi giovanili e/o enti scolastici	1
Esperienza	1.rappresentatività, efficienza ed efficacia del soggetto proponente (rendicontazioni attività precedenti)	1
	2.periodicità/continuità delle iniziative proposte	1
	3.strumenti/strategie di comunicazione previsti	1
Autonomia	1.congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati	1
	2. capacità di cofinanziamento, collaborazioni e partnership, progetti di rete	1
Radicamento	1.Iscrizione all'Albo delle associazioni	1

• SETTORE SOCIALE

Ambito	Indicatore	pt
Qualità	1.attinenza a programmi e progetti dell'Amministrazione comunale in ambito sociale	5
	2.rilevanza ai fini della promozione culturale della città	3
	3.coinvolgimento di gruppi giovanili e/o enti scolastici	1



Esperienza	1.rappresentatività, efficienza ed efficacia del soggetto proponente (rendicontazioni attività precedenti)	1
	2.periodicità/continuità delle iniziative proposte	1
	3.strumenti/strategie di comunicazione previsti	1
Autonomia	1.congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati	1
	2. capacità di cofinanziamento, collaborazioni e partnership, progetti di rete	1
Radicamento	1.Iscrizione all'Albo delle associazioni	1

Per l'anno 2024, l'Amministrazione comunale ha determinato i seguenti temi specifici, sui quali i destinatari sono invitati a concentrare le iniziative e i progetti:

**per associazioni iscritte alla Consulta Culturale, Educativa e Ambientale:**

- iniziative di valorizzazione dell'identità territoriale della città anche in riferimento ai cammini in vista del Giubileo 2025;
- iniziative correlate ad anniversari e ricorrenze storico/culturali
- progetti di valorizzazione dei talenti locali, soprattutto in ambito giovanile

**per associazioni iscritte alla Consulta Sociale:**

- progetti dedicati al sostegno della fragilità sociale ed economica
- progetti per il sostegno alle persone anziane
- progetti dedicati al supporto a minori e famiglie
- progetti dedicati area non autosufficienza

**per associazioni iscritte alla Consulta Sportiva e Ricreativa:**

- attività ludico-sportive, svolte sul territorio comunale, da valutare in base a: coinvolgimento della comunità locale e delle reti territoriali; provenienza degli atleti; multisportività; promozione di discipline emergenti, innovative o di particolare interesse per specifici progetti sportivi (agonistici e non agonistici)
- iniziative a carattere didattico che coinvolgano gli istituti scolastici integrandone e completandone i programmi educativi.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a ottenere contributi per le iniziative programmate a San Giuliano Milanese possono presentare apposita domanda, in risposta a questo avviso, inviando la seguente documentazione:

- modello A, compilato in ogni sua parte
- atto costitutivo e statuto del richiedente (se non già agli atti degli uffici competenti)
- scansione di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- bilancio dell'associazione/società dell'anno precedente
- dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva (se prevista);



Qualora per l'iniziativa si rendesse necessario l'utilizzo di spazi/strumentazioni comunali, il cui costo non verrà detratto dal contributo richiesto, se ne dovrà comunque dare atto nell'istanza (allegato A - Scheda 1 - campo "Data, luogo e orario") a fini organizzativi;

Per ogni iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo in corso d'anno.

È possibile presentare proposte progettate in partnership con altri soggetti (tra quelli indicati al punto 2). In questo caso, il soggetto capofila presenterà la domanda indicando i partner alla voce "Altre associazioni/enti coinvolti" della Scheda 1 del Modello A. Nella Scheda 2 potranno essere indicate le iniziative più significative tra quelle realizzate da tutti i partner di progetto (specificare il nome dell'organizzatore accanto al titolo dell'iniziativa).

**Si ricorda che le attività e le iniziative per le quali viene richiesto il contributo dovranno essere avviate successivamente alla pubblicazione della graduatoria.**

## 5. MODALITÀ DI INVIO

I termini per la presentazione delle domande, redatte nelle modalità illustrate al punto 4, sono fissati nelle seguenti date:

- dal 19.02.2024 alle ore 12.00 del 18.03.2024 per le iniziative da realizzarsi entro il 31 agosto 2024
- dal 03.06.2024 alle ore 12.00 del 23.06.2024 per le iniziative da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024;

Le richieste possono essere inviate in una delle seguenti modalità:

- **cartacea, presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di San Giuliano Milanese di via De Nicola 2, a mano (in tal caso, al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta contenente la manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta) **o a mezzo raccomandata** (in tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- **telematica, via posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) (in tal caso faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema).

## 6. FASE ISTRUTTORIA

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'istruttoria delle domande. Saranno ammesse alla valutazione solamente le domande pervenute nelle modalità e nei tempi previsti dal presente avviso. Per la valutazione delle proposte, il responsabile del procedimento potrà avvalersi di una commissione composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto del contributo. Saranno ammesse a finanziamento, fino a esaurimento dei fondi, nell'ordine definito dalla graduatoria, le proposte corrispondenti ai requisiti illustrati al punto 3. Le proposte ammesse a valutazione e non finanziate causa esaurimento fondi, potranno comunque godere del riconoscimento del patrocinio.

Le domande pervenute incomplete non saranno ammesse alla valutazione.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito del Comune di San Giuliano Milanese entro:

- il 31 marzo 2024 per le iniziative da realizzarsi entro il 31 agosto 2024



- il 12 luglio 2024 per le iniziative da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024;

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.

## 7. EROGAZIONE DE CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività previste, previo esame del bilancio consuntivo, corredato dai giustificativi delle spese sostenute e su presentazione di una relazione recante i risultati raggiunti e il numero di persone coinvolto.

Ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, compreso l'autofinanziamento, sono ammesse

- note spese in originale (fatture, ricevute, scontrini ecc.)
- estratti conto e ricevute di bonifici bancari/postali
- titoli di viaggio in originale
- altri eventuali documenti utili all'attestazione dei costi relativi al progetto/evento

E' ammissibile, per un massimo del 10% rispetto al costo complessivo dell'iniziativa, la valorizzazione dell'impiego di volontari, secondo quanto previsto dalla Commissione Europea (Decisione C(2019)2646) che determina in € 16,37 il valore orario. La rendicontazione dell'attività svolta dal personale volontario deve avvenire mediante timesheet firmato dal volontario e dal legale rappresentante dell'Associazione.

che siano intestati al soggetto beneficiario del contributo e siano accompagnati, laddove non fosse già evidente, da dichiarazione che ne attesti l'utilizzo per l'iniziativa oggetto del contributo.

Il contributo verrà erogato attraverso gli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ovvero a mezzo bonifico bancario o postale (L.136/2010). Qualsiasi variazione sul numero e sulle persone titolate a operare sul conto, indicato in fase di presentazione della domanda, devono essere comunicate tempestivamente.

## 8. CONTRIBUTI EXTRA BANDO

Qualora al termine dell'istruttoria non fossero assegnati tutti i fondi disponibili, l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio, previo parere positivo della Giunta comunale, all'erogazione di contributi extra bando. Le domande di contributo extra bando dovranno essere inviate almeno 30 giorni prima della data della realizzazione dell'iniziativa, utilizzando lo stesso modello predisposto per le richieste ordinarie.

## 9. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'art. 1 della legge 04/08/2017, n. 124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, nei commi 125-129 dell'art. 1, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 euro, ricevuti nell'anno precedente. In caso di inosservanza, la legge impone la



restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune, entro il 31 maggio dell'anno successivo.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679, si informano gli enti e i soggetti interessati che i dati personali che saranno trasmessi saranno utilizzati dal Comune per la concessione del contributo richiesto e utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento sarà realizzato con l'ausilio di strumenti informatici e svolto da personale comunale. Gli enti e i soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese e responsabile è il responsabile del settore competente per materia. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la concessione dei contributi relativi a tutte le aree previste dal bando è la Dirigente del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Sabrina Massazza.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda al vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" (deliberazione di Consiglio Comunale n. 54/28.11.2023).

## 13. CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare i seguenti referenti:

Ufficio Cultura: Silvia Brandi 02 98.207.263 – [silvia.brandi@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:silvia.brandi@comune.sangiulianomilanese.mi.it)

Ufficio Servizi Sociali: Silvia Gaspardo 02 98.207.255 – [silvia.gaspardo@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:silvia.gaspardo@comune.sangiulianomilanese.mi.it)

Ufficio Sport: Frugoni Laura 02 98.207.257 – [laura.frugoni@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:laura.frugoni@comune.sangiulianomilanese.mi.it)

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Sabrina Massazza