



Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

**Modello A: Domanda contributi Associazioni 2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'associazione:

nome associazione \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

registrazione Agenzia delle Entrate n. \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_

iscritto alla Consulta del Comune di San Giuliano Milanese, alla sezione \_\_\_\_\_

iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. (opzionale) \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi economici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro" aggiornato ed approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 28/11/2023;

**chiede**

l'assegnazione di un contributo pari a euro \_\_\_\_\_ a **parziale copertura** delle spese previste per

la realizzazione dell'iniziativa intitolata: \_\_\_\_\_

per la cui organizzazione si prevede una spesa complessiva di euro: \_\_\_\_\_

**a tal fine, dichiara nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa**

di prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione



- ecc.) per un totale preventivato di euro: \_\_\_\_\_ fermo restando che l'attività commerciale non è preminente rispetto ai fini sociali dell'iniziativa e non è tale da generare profitto
- di non prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.)
  - di avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, ai seguenti soggetti \_\_\_\_\_ per un totale di euro \_\_\_\_\_
  - di non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni
  - di disporre di strutture, competenze, capacità tecniche e risorse adeguate per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto
  - che lo statuto dell'organizzazione richiedente, già inviato in sede di iscrizione all'Albo delle Associazioni, è tuttora vigente (solo se tale atto è già depositato).

**inoltre, dichiara che il contributo richiesto**

- non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto
  - l'attività non rientra tra quelle elencate nell'art.2195 del codice civile
  - la prestazione di servizi è conforme alle finalità istituzionali
  - l'attività è svolta senza una organizzazione predisposta appositamente per la sua gestione, vale a dire senza l'impiego di fattori produttivi organizzati in funzione dell'attività in esame
  - i corrispettivi non devono eccedere i costi di diretta imputazione, nel senso che i compensi corrisposti per la prestazione resa possono remunerare solo le spese sostenute e non devono rappresentare un utile per l'Ente
  - l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro e nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori
- è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

**si impegna**

- a inserire la frase "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Milanese" su tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa
- a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti
- a produrre tutta la modulistica necessaria ai fini degli obblighi di trasparenza e di tracciabilità
- a pubblicare, sul sito dell'associazione, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, nei termini previsti dalla legge n. 124/2017

**allega (pena l'esclusione)**

1. descrizione puntuale dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti: finalità, modalità di svolgimento, date e luoghi ipotizzati, budget dettagliato, strumenti di comunicazioni previsti, eventuali altri soggetti coinvolti quali ospiti, collaboratori o sostenitori (Scheda 1)
2. relazione sintetica delle iniziative svolte negli ultimi 2 anni (con indicazione delle loro efficacia in tema di obiettivi raggiunti e pubblico coinvolto) con particolare riferimento a iniziative analoghe a quella proposta (Scheda 2)
3. copia dello Statuto *(se non già fornito al momento dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni del*



*Comune*);

4. fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante.

Lì \_\_\_\_\_

In fede (Firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_



Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

### Scheda 1

#### Descrizione proposta oggetto del contributo (tutti campi sono obbligatori)

Titolo iniziativa:

---

Data luogo e orario:

---

---

---

Descrizione dell'iniziativa:

---

---

---

---

Finalità:

---

---

---

---

Soggetti coinvolti (artisti, atleti, personalità, relatori ecc.):

---

---

---

Altre associazioni/enti coinvolti (scrivere no se non presenti):

---

---

---

Eventuali sponsor (scrivere no se non presenti):

---



---

---

Affluenza di pubblico prevista:

n. totale partecipanti:	di cui giovani:
-------------------------	-----------------

Strumenti di comunicazione previsti:

<input type="checkbox"/> Comunicato stampa
<input type="checkbox"/> Manifesti (n. copie: _____)
<input type="checkbox"/> Volantini (n. copie: _____)
<input type="checkbox"/> Inserzioni pubblicitarie (specificare: _____)
<input type="checkbox"/> Siti web (specificare: _____)
<input type="checkbox"/> Social (specificare: _____)
<input type="checkbox"/> Servizio fotografico dell'iniziativa
<input type="checkbox"/> Ripresa video dell'iniziativa
<input type="checkbox"/> Mailing list (n. mail inviate: _____)
<input type="checkbox"/> Altro (specificare: _____)



### Piano economico

<b>USCITE</b>	
Noleggio attrezzature	€
Service audio/luci	€
Ingaggi/compensi ospiti	€
Spese relative alla sicurezza	€
Diritti Siae	€
Spese di trasporto	€
Valorizzazione personale Volontario (max. 10% costo totale iniziativa)	€
Altro (specificare):	€
	€
	€
<b>TOTALE USCITE</b>	€
<b>ENTRATE</b>	
Da sponsor	€
Da altri enti	€
Da altri bandi	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€
<b>COSTO INIZIATIVA (TOTALE USCITE meno TOTALE ENTRATE)</b>	€
<b>COFINANZIAMENTO</b>	€
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO (COSTO INIZIATIVA meno COFINANZIAMENTO)</b>	€

Lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del Legale rappresentante)



Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese  
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese  
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

## Scheda 2

### Relazione iniziative precedenti

(compilare con i dati delle iniziative più significative del biennio precedente)

1. Titolo, luogo e data iniziativa:

---

Obiettivi raggiunti:

---

---

Affluenza di pubblico:

n. totale partecipanti:	di cui giovani:
-------------------------	-----------------

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:

---

2. Titolo, luogo e data iniziativa:

---

Obiettivi raggiunti:

---

---

Affluenza di pubblico:

n. totale partecipanti:	di cui giovani:
-------------------------	-----------------

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa:

---

Lì \_\_\_\_\_

In fede (firma del Legale rappresentante)

---