



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI
PER L’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE**

Il Comune di San Giuliano Milanese

nel rispetto delle procedure disciplinate all’art.36 e dei principi contenuti all’art.30 del Dlgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti”;

ai sensi e per gli effetti dell’art.12 della legge 241/1990 e del D.Lgs 267/2000, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza;

intende ricevere manifestazioni d’interesse da parte di operatori economici singoli o associati, qualificati nel settore culturale e ricreativo, che intendano essere inseriti nell’Albo fornitori (di seguito Albo).

1. OGGETTO, CRITERI E AMBITI DI APPLICAZIONE

Il presente avviso

- è finalizzato alla costituzione di un albo fornitori da consultare da parte dell’Amministrazione, in modo non vincolante, per l’affidamento di incarichi sotto soglia
- ha lo scopo di definire i requisiti che gli operatori economici devono possedere al fine di ottenere e mantenere l’iscrizione all’elenco, nonché l’idonea documentazione comprovante il possesso dei medesimi.

L’albo verrà utilizzato dall’Ente come strumento per individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate o alle indagini di mercato nei casi previsti dal “Nuovo codice degli appalti”.

La selezione degli operatori da invitare avverrà

- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, trasparenza e parità di trattamento
- sulla base delle informazioni dichiarate dagli stessi in fase di iscrizione (certificazioni SOA, iscrizioni ad albi, attestazioni comprovanti la capacità professionale, tecnica o artistica ecc.).

Si deroga al principio di rotazione, in quanto non razionalmente applicabile, nei seguenti casi:

- quando l’affidamento è preceduto da manifestazione d’interesse o richiesta di preventivo a tutti gli operatori iscritti all’albo
- quando il bene/servizio richiesto è per sua natura unico e infungibile, in quanto frutto dell’esperienza personale, e come tale non può essere oggetto di procedura comparativa.

Sono oggetto del costituendo albo beni, servizi, lavori e prestazioni professionali inerenti alla realizzazione di iniziative (a titolo esemplificativo: spettacoli ed esibizioni, iniziative di divulgazione e comunicazione, mostre e fiere) riconducibili ai seguenti ambiti tematici:

- musica e canto
- teatro e danza



- cinema e fotografia
- letteratura
- arte, storia, archeologia, etnografia
- educazione civica e festività nazionali
- scienza e tecnologia

2. DESTINATARI E REQUISITI

L'elenco è di carattere aperto: tutti gli operatori economici, imprese e professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione potranno richiedere l'iscrizione nei termini previsti dal presente avviso.

Pena l'esclusione, gli operatori economici sono tenuti a soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di seguito elencati:

- rientrare tra i soggetti contemplati all'art.45 del Dlgs 50/2016
- non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione in applicazione delle disposizioni contenute nelle seguenti fonti giuridiche: del Dlgs 50/2016, 165/2001, 190/2012, 159/2011
- non essere destinatari di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale in applicazione delle disposizioni contenute nelle seguenti fonti giuridiche: Dlgs 81/2008, L 55/1990, L 68/99
- insussistenza di cause di esclusione in applicazione delle disposizioni contenute nelle seguenti fonti giuridiche:
- essere iscritti nel registro della Camera di commercio con specifico riferimento alle categorie merceologiche riconducibili agli ambiti tematici di cui al punto 1
- essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi del DM 24/10/2007 o presentare dichiarazione sostitutiva comprovante l'esenzione
- essere in possesso di idoneità tecnico professionale
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata e di firma elettronica.

Gli operatori, inoltre, potranno presentare volontariamente qualsiasi certificazione aggiuntiva atta a comprovare la propria capacità tecnica e idoneità personale nonché le esperienze pregresse degli ambiti tematici di cui al punto 1 (certificazioni "Sistema qualità", iscrizioni ad albi o ordini professionali, CV o portfolio professionale ecc.).

Per le procedure di affidamento di importo superiore a € 5.000, è obbligatoria l'iscrizione alle piattaforme telematiche MEPA o SINTEL.

Il possesso dei requisiti su indicati deve essere autocertificato attraverso la compilazione e la sottoscrizione della modulistica allegata al presente avviso. Gli operatori sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in merito, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare tutta la modulistica allegata al presente avviso, ovvero:



- domanda di iscrizione all'albo
- dichiarazione antimafia
- dichiarazione di idoneità tecnico professionale
- dichiarazione DURC (ovvero dichiarazione sostitutiva comprovante l'esenzione)
- dichiarazione CCIAA
- dichiarazione insussistenza conflitto d'interesse
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari
- Informativa Privacy

sottoscriverla digitalmente e inviarla via pec, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'indirizzo pec comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, indicando all'oggetto "Albo fornitori cultura – Domanda di iscrizione".

Non saranno accettate domande incomplete, mancanti di firma digitale o inviate in modalità diverse da quella sopra descritta.

La presentazione delle domande è consentita senza limiti temporali, salvo abrogazione del presente avviso per modificazioni delle leggi di riferimento o approvazione di provvedimenti sostitutivi.

4. INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI

Verificata la completezza e la correttezza della documentazione presentata, i dati dell'operatore economico saranno inseriti nell'albo. L'elenco degli operatori iscritti e relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito del Comune. La pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento negativo si procederà alla cancellazione d'ufficio dall'albo.

L'iscrizione all'albo ha validità annuale (dalla data di presentazione della domanda) salvo casi di sospensione/cancellazione anticipata debitamente motivata, a titolo esemplificativo a causa di:

- negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate
- errore grave nell'esercizio dell'attività professionale
- inadempienze contrattuali nei confronti della Pubblica Amministrazione
- ripetuti rifiuti alla richiesta di offerte
- incapacità di negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa
- decadenza dei requisiti professionali o morali
- mancata comunicazione di variazioni riguardo alle declaratorie sottoscritte
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

La richiesta di rinnovo può avvenire a mezzo di pec, allegando eventuali aggiornamenti della documentazione presentata al momento della prima richiesta d'iscrizione (ad esempio invio DURC aggiornato).



5. AVVERTENZE

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non comporta obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune. L'iscrizione all'albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia classificazione in merito.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di rivolgersi a operatori non iscritti all'elenco qualora

- la natura del contratto richieda particolari specializzazioni
- l'oggetto del contratto risulti, per sua natura, infungibile
- non risulti un numero congruo di operatori rispondenti alle caratteristiche individuate iscritti all'albo.

6. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di San Giuliano Milanese.

Una volta costituito, l'elenco dei soggetti ammessi all'albo sarà pubblicato "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di San Giuliano Milanese e aggiornato ogni 60 giorni.

Tutta la documentazione relativa alla costituzione dell'albo è soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L 241/1990.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Cultura, Politiche Giovanili e Relazioni esterne del Comune di San Giuliano Milanese. Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, indicando all'oggetto "Albo fornitori cultura – Richiesta informazioni".

7. PRIVACY

I dati forniti saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679 e del d.lgs 196/2003, esclusivamente per le operazioni relative al raggiungimento delle finalità di cui all'oggetto del presente avviso, e potranno essere trasmessi ad eventuali organismi di controllo in accordo con la normativa vigente.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'inserimento all'albo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta. Gli operatori economici hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolo del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore Servizi al Cittadino. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.



Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa Sabrina Massazza