

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI  
ACCREDITATI PER ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14  
ANNI SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE**

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie dando risposte concrete alle esigenze di conciliazione vita-lavoro durante la chiusura delle scuole offrendo a bambini e ragazzi esperienze utili di apprendimento e socializzazione attraverso un'offerta integrata di servizi ricreativi estivi denominata "Centri Estivi in Rete 2024", arricchendo così il panorama delle proposte sul territorio.

Nello specifico, all'offerta educativa assicurata dal servizio pubblico attraverso i Centri Estivi comunali, si intende integrare l'offerta di soggetti afferenti al mondo dell'associazionismo e privati, in una logica di complementarità e varietà delle proposte.

Mediante la presente manifestazione di interesse, l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti facenti parte dell'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2024" con i quali condividere obiettivi, finalità, programma delle attività, regole generali di funzionamento, standard di qualità, attraverso la sottoscrizione di apposito atto di accordo successivo.

Il **periodo estivo di riferimento indicativo** entro cui realizzare le attività estive sopra citate è: 17 giugno 2024 – 06 settembre 2024

**ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono **ammessi** a partecipare, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori:

- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- cooperative sociali
- imprese
- consorzi
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- avere sede operativa e/o svolgere attività documentabile nel Comune di San Giuliano Milanese;
- essere soggetti gestori di servizi educativi, ludici o sportivi rivolti alla fascia d'età oggetto della presente manifestazione di interesse;
- avere effettivamente realizzato nell'ultimo triennio attività documentabili con bambini e ragazzi nell'area educativa, socio-culturale, sportiva, ricreativa;

- non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia né avere situazioni debitorie nei confronti dell'Ente al momento della partecipazione alla presente manifestazione.

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) indicando nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI ACCREDITATI PER ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE.**

Le candidature dovranno pervenire necessariamente **entro le ore 23:59 del giorno il 10 aprile 2024**. Farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di arrivo al Protocollo generale del Comune.

La documentazione della Manifestazione di Interesse, disponibile sul sito [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it), comprende il presente Avviso pubblico e il relativo allegato: Allegato 1 –PROPOSTA CANDIDATURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI SUL TERRITORIO DI SAN GIULIANO MILANESE.

All'interno della candidatura dovranno essere necessariamente contenuti:

- Allegato 1 PROPOSTA CANDIDATURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- PROPOSTA PROGETTUALE COMPLESSIVA – allegare max 4 facciate (Calibri 11, interlinea 1,5) secondo tutti i punti di cui all'ART. 3 del presente Avviso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di più soggetti** la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito;
- da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

## **ART. 3– PROGETTO DELL' ATTIVITA' ESTIVA**

I partecipanti dovranno presentare un progetto complessivo di massimo 4 facciate (Calibri 11, interlinea 1,5) che illustri l'attività estiva che intendono proporre che dovrà necessariamente contenere i seguenti punti descrittivi:

1. Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive - struttura del gestore - esperienza del personale impiegato – coordinatore;

2. Titolo del Centro Estivo – durata (in termini di settimane proposte) - orari di funzionamento giornalieri - fascia d’età alla quale si intende rivolgersi - rapporto numerico operatori/bambini proposto;
3. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi che si intende conseguire;
4. descrizione degli elementi e delle caratteristiche del centro estivo mettendo in evidenza soprattutto gli aspetti di innovatività e sperimentali delle proposte;
5. descrizione della “giornata tipo” e delle attività settimanali proposte;
6. tariffa settimanale – sconti previsti per settimane successive alla prima -sconti previsti per fratelli;
7. numero di minori disabili e/o minori in situazioni di fragilità sociale accolti gratuitamente con particolare attenzione alla descrizione delle azioni che si intendono realizzare per garantire la piena inclusione dei bambini disabili/in situazioni di fragilità;
8. eventuali iniziative straordinarie;
9. descrizione della modalità di somministrazione del pasto.

#### **ART 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI SOGGETTI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La proposta progettuale presentata sarà valutata secondo i seguenti criteri:

**Punteggio massimo 100.** Per ogni criterio, al progetto migliore verrà assegnato il punteggio massimo, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto (riparametrazione).

1. Proposta <b>progettuale complessiva.</b>	<b>Max Punti 25</b>
2. <b>Affidabilità/esperienza</b> del soggetto gestore e del personale.	<b>Max Punti 15</b>
3. <b>Innovatività</b> delle proposte formulate.	<b>Max Punti 10</b>
4. <b>Coerenza</b> della proposta progettuale in base alla <b>fascia d’età</b> ed al <b>territorio</b> di appartenenza – <b>rapporto educatori/bambini</b> migliorativo rispetto allo standard.	<b>Max Punti 15</b>
5. <b>Tariffa settimanale:</b> la tariffa settimanale che sarà considerata per l’attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno, inclusi consumo del pasto e tutte le attività proposte, al netto di eventuali sconti previsti	<b>Max Punti 20</b>
6. <b>Sconti previsti per fratelli.</b>	<b>Max Punti 5</b>
7. <b>Sconti previsti per le settimane successive alla prima</b>	<b>Max Punti 5</b>
8. Numero di minori disabili e/o minori in situazione di fragilità sociale <b>accolti gratuitamente</b> per ciascuna settimana.	<b>Max Punti 5</b>

Si precisa che ci si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata che dovranno pervenire all'ufficio **entro 3 giorni** dalla data della richiesta.

Verranno valutate le proposte con punteggio superiore a **punti 60**.

#### **ART. 5 FORMAZIONE ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

Terminata la valutazione della documentazione, presentata secondo quanto sopra descritto, si procederà all'individuazione dei progetti ritenuti coerenti alle richieste della presente selezione.

L'individuazione verrà effettuata con provvedimento dirigenziale - pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) – a valersi in qualità di notifica ai Soggetti partecipanti ai sensi di legge.

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di procedere all'individuazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti della presente Manifestazione. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

I soggetti accreditati saranno inseriti nell'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2024" che verrà pubblicizzata dall'Ente sui propri canali istituzionali.

#### **ART. 6 – ATTO DI ACCORDO CON I SOGGETTI SELEZIONATI**

I Gestori selezionati sottoscriveranno apposito atto di accordo con il Comune di San Giuliano Milanese per l'accreditamento all'iniziativa "Centri Estivi in Rete 2024".

##### **6.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- svolgere azione di impulso, supervisione, coordinamento;
- promuovere la proposta dei centri estivi in rete sui propri canali di comunicazione;
- condividere la progettazione e il monitoraggio del programma offerto alle famiglie;
- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive;
- provvedere alla supervisione del progetto realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;

##### **6.2 Impegni dei soggetti accreditati**

I soggetti partners si impegnano a:

- ad accogliere minori con bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico);
- inviare agli uffici competenti una relazione conclusiva sul servizio estivo svolto ed una rendicontazione mensile delle presenze settimanali;
- individuare un referente coordinatore come interfaccia con l'Amministrazione Comunale con esperienza nel ruolo di almeno due anni;
- assumere a proprio rischio la gestione delle attività ricreative estive anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;

- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale; - impegnarsi a stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- rispettare quanto contenuto nell'atto di accordo che si sottoscriverà con l'Amministrazione;
- garantire la presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
- utilizzare personale volontario nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo con formazione ed esperienza adeguata;
- fornire e distribuire i pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- realizzare ciclo quotidiano di pulizia secondo quanto disposto dalle normative vigenti;
- prevedere, in caso di mancata frequenza dell'intero periodo, esclusivamente per motivi di salute debitamente comprovati da certificazione medica, i rimborsi delle sole quote a carico delle famiglie. In alternativa, qualora ce ne sia possibilità, è possibile prevedere la sostituzione/slittamento della settimana;

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA**

I dati forniti ai sensi del RE 679/2016 e D.L.gsl 101/2018 saranno trattati dal Comune di San Giuliano M.se per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione dell'atto di accordo.

#### **ART. 8 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente manifestazione di interesse e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

#### **ART. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle proposte esclusivamente via e-mail all'indirizzo **educazione@comune.sangiulianomilanese.mi.it**. Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail o potranno essere pubblicate sul sito [www.sangiuliaonline.it](http://www.sangiuliaonline.it) unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di San Giuliano Milanese dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di San Giuliano Milanese fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle

candidature, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune stesso.