

Allegato D2 Sponsorizzazione Tecnica (con esposizione di cartello pubblicitario)

Al Comune di San Giuliano Milanese
Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio
Via De Nicola 2 - 20098 San Giuliano Milanese

**Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione per la sistemazione e/o manutenzione dell'area verde
(escluso area giochi ed area cani) sita in**

Via/Piazza _____
(inserire il nome della Via/Piazza e il numero Civico)

Il sottoscritto _____ (indicare il firmatario del contratto)
in qualità di _____ del condominio/associazione/società/privato cittadino

con sede/residenza in _____ Cap _____

via/piazza _____ n° Civico _____

tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Posta certificata _____

C.F. e/o P. IVA _____

Altro referente della Società: Sig./Sig.ra _____

tel. _____ mail _____

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione

chiede

di provvedere alla sistemazione e/o alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

1 anno 2 anni 3 anni **con** esposizione di cartello pubblicitario (50cm X 70 cm)

e dichiara:

- ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di essere in possesso dei requisiti generali e quindi di non versare in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

- che in riferimento all'intervento proposto l'impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, e in particolare possiede: a) i requisiti di idoneità professionale; b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali.

- di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014

- che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010

- in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.

- di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.

- di autorizzare il Comune di San Giuliano Milanese all'utilizzo del fax/mail per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

Si allega in busta chiusa con la dicitura **NON APRIRE:**

- planimetria dell'area
- proposta progettuale in duplice copia max formato A3
- relazione tecnica
- fotografie dello stato attuale dell'area
- fotocopia carta d'identità del firmatario
- preventivo di spesa
- bozza cartello
- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società)
- fotocopia Statuto (solo in caso Associazione, Onlus)

N.B.(il preventivo di spesa deve essere suddiviso per gli anni richiesti **su carta intestata dello Sponsor**) guarda il fac-simile

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento amministrativo.

FIRMA

Data _____

FAC-SIMILE PREVENTIVO

Carta intestata Sponsor

Oggetto: Sponsorizzazione tecnica dell'area verde sita in via/Piazza: _____

Preventivo di spesa per la manutenzione ordinaria relativa agli anni: 2017, 2018 e 2019.

**Sponsorizzazione
tecnica relativa
all'anno:**

Totale Imponibile Totale IVA 22% Importo Totale

2017	€	€	€
2018	€	€	€
2019	€	€	€
Totale	€	€	€

_____, li _____

Firma
