



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

"ADOTTA LA TUA CITTA"

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E/O RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

1) FINALITA'

L'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende affidare a soggetti pubblici e privati, mediante contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 28, c.2 lett.a) della Legge n. 448/1998 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016, la manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi comunali, allo scopo di garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante ai sensi della D.Lgs. 50/2016 art. 19 nelle more dell'approvazione del "Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione ed erogazioni liberali" previsto dalla Delib. di Giunta Comunale n. 199 del 20/10/2016 avente per oggetto "Promozione iniziative di sponsorizzazione - art 19 del D.lgs n. 50/2016 - Linee di indirizzo".

Allo Sponsor viene garantita, come contropartita, la "visibilità" della propria immagine mediante cartelli, da apporre sull'area a verde sponsorizzata, e/o con altre forme di pubblicità come meglio specificato al successivo punto 6).

2) OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Attraverso la sponsorizzazione oggetto del presente avviso lo Sponsor si assume gli oneri afferenti alla "manutenzione ordinaria" e/o "riqualificazione" dell'area verde scelta ed in particolare la sponsorizzazione avrà ad oggetto:

- la "manutenzione ordinaria" dell'area verde scelta;
oppure
- interventi di "riqualificazione" dell'area a verde scelta;
oppure
- la "manutenzione ordinaria" dell'area verde scelta oltre ad interventi di "riqualificazione" sulla stessa area;

Al fine di garantire la coerenza con gli interessi pubblici e con le linee di mandato, le proposte di sponsorizzazione, sono approvate dalla Giunta Comunale.

Le "aree verdi" oggetto del presente bando, sono quelle individuate nei due elenchi di cui all'allegato B) al presente Avviso:

elenco aree verdi (giardini, parchi, rotatorie, aiuole, ecc...)

elenco aree verdi attrezzate a gioco ed aree cani

Tale elencazione ha carattere meramente esemplificativo ed è quindi consentito ai potenziali Sponsor avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree verdi non comprese nella stessa.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

L'Amministrazione comunale si riserva, nel tempo, di integrare l'elenco delle suddette aree suscettibili di sponsorizzazione in conformità con le esigenze ed i pubblici interessi.

Sul Sito del Comune di San Giuliano Milanese, sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle Aree Verdi per cui proporre una sponsorizzazione od una collaborazione entro le scadenze previste al successivo punto n. 12

Premesso che esistono due forme principali di sponsorizzazione come sotto definite:

- “sponsorizzazioni di puro finanziamento” (con versamento di una somma di denaro)
- “sponsorizzazioni tecniche” a spese dello Sponsor (che svolgerà direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti previsti, oppure tramite una ditta qualificata).

Si precisa inoltre che relativamente alle attività riguardanti la manutenzione e/o riqualificazione del verde pubblico comunale lo Sponsor può proporsi scegliendo tra quattro diverse modalità di sponsorizzazione al fine di mantenere e migliorare il verde pubblico e precisamente:

1. Con la sottoscrizione di un contratto di **collaborazione tecnica** (non prevista per aree gioco/cani) - vedi schema domanda all'**Allegato A1**) il Partner tecnico partecipa attraverso il diretto e personale intervento, presentando un progetto che dettagli come migliorare e mantenere l'area verde pubblica scelta (esempio manutenzione piccole aiuole e giardinetti). Per questo tipo di collaborazione il Partner svolgerà direttamente gli interventi. L'Amministrazione Comunale in questo caso ha previsto la possibilità di posizionare un piccolo cartello, a spese del partner tecnico, di ringraziamento nei confronti dei privati che curano il verde, ma senza la visibilità commerciale.

2. Con sottoscrizione di un contratto di **sponsorizzazione tecnica**, (non prevista per aree gioco/cani) (vedi schema domanda all'**Allegato A2**) lo Sponsor tecnico può presentare un progetto per la **manutenzione e/o riqualificazione** di un'area verde pubblica tra quelle elencate nell'**Allegato B**. Per questo tipo di sponsorizzazione lo Sponsor svolgerà direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti previsti, oppure tramite una ditta qualificata. In cambio lo Sponsor avrà visibilità del proprio logo/ragione o denominazione sociale/ditta/marchio sul cartello predefinito dall'Amministrazione per lo specifico scopo (vedi il fac-simile del **cartello all'Allegato C**).

3. Con la sottoscrizione di un contratto di **sponsorizzazione finanziaria di manutenzione ordinaria (prevista solo per aree gioco/cani) (vedi schema domanda all'Allegato A3)** lo sponsor finanziario provvede con il versamento di una somma di denaro, che verrà destinata alla cura ed alla **manutenzione ordinaria** delle aree verdi attrezzate (aree gioco ed area cani) esistenti elencate nell'**Allegato B**. Lo Sponsor ottiene visibilità del proprio logo/ragione o denominazione sociale/ditta/marchio sui cartelli istituzionali posizionati nel parco di riferimento (vedi il fac-simile del **cartello all'Allegato C**).

4. Con la sottoscrizione di un contratto di **sponsorizzazione finanziaria di riqualificazione (prevista solo per aree gioco/cani) (vedi schema domanda all'Allegato A3)** dove lo sponsor finanziario provvede con il versamento di una somma di denaro destinata alla **riqualificazione** che consiste nella manutenzione straordinaria aree verdi attrezzate (aree gioco ed area cani) esistenti e/o alla realizzazione di nuove aree attrezzate in entrambi i casi su progetto dell'Amministrazione come da elenco nell'**Allegato B**. Sono valutate comunque anche eventuali proposte per aree diverse da quelle in elenco accompagnate da progetto. Tutte le proposte saranno selezionate, valutate e realizzate dal Comune di San Giuliano Milanese. Lo Sponsor ottiene visibilità del proprio logo/ragione o denominazione sociale/ditta/marchio sui cartelli istituzionali posizionati nel parco di riferimento (vedi il fac-simile del cartello all'Allegato C).



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

I progetti proposti devono essere approvati dal Comune di San Giuliano Milanese.

L'adesione a questo progetto con l'Amministrazione Comunale non ha costi amministrativi o contrattuali, se non quelli della marca da bollo (€ 16,00) da apporre sul contratto e della tassa sulla pubblicità solo in caso di sponsorizzazione.

Sono comunque a carico dello Sponsor tutti i costi connessi alla realizzazione dell'intervento sponsorizzato ed in particolare anche i costi relativi a progettazione, direzione lavori, collaudo e sicurezza cantieri, dove previsti.

3) DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Per quanto riguarda gli interventi di "manutenzione" sono ammesse proposte di sponsorizzazione per un arco temporale compreso fra un minimo di anni uno ed un massimo di anni tre, mentre per quanto riguarda le "sponsorizzazioni" aventi ad oggetto interventi di "riqualificazione", le tempistiche sono definite in sede di contratto tenuto conto del progetto proposto;

Le aree oggetto di accordi di sponsorizzazione sono e restano sempre e comunque di proprietà dell'amministrazione comunale e mantengono la destinazione di uso pubblico (secondo le specifiche previsioni degli strumenti urbanistici vigenti). Anche tutti i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che lo Sponsor (o chi per lui) possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;

Alla scadenza dei tempi indicati da contratto lo Sponsor rimuove i cartelli installati (nel termine comunicato dall'Amministrazione Comunale) in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Possono partecipare alla procedura pubblica tutte le persone giuridiche pubbliche e private di età superiore ai 18 anni. Nello specifico:

- Privati
- Imprese e Società costituite in qualunque forma
- Ditte individuali
- Cooperative Consorzi
- Operatori commerciali
- Istituti di credito
- Enti di diritto pubblico, formazioni sociali ed associazioni

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 nonché, solo nel caso di "sponsorizzazione tecnica" (interventi effettuati direttamente da parte dello Sponsor oppure avvalendosi di ditte qualificate) dei requisiti speciali di cui all'art. 83 d.lgs. 50/2016 riferiti alla specifica "manutenzione ordinaria" e/o "riqualificazione" oggetto della "sponsorizzazione".

E' richiesta quindi, in sede di proposta di sponsorizzazione una "autodichiarazione" (ai sensi del DPR 445/2000) in merito al possesso dei suddetti requisiti.

5) VANTAGGI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor per effetti dell' accolta proposta di sponsorizzazione ottiene un "ritorno di immagine" come meglio precisato nei successivi articoli 6) + 7) del presente Avviso.

Le spese di sponsorizzazione (non previste nel caso di collaborazione tecnica) di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

comma 2 ex art. 74, comma 2, del D.P.R. 917/86). Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

6) IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli affidatari del contratto di "sponsorizzazione" (tecnica o finanziaria) relativo alla "manutenzione ordinaria" e/o "riqualificazione" delle aree verdi comunali, usufruiscono della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio.

In particolare l'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- concederà l'utilizzo degli spazi verdi oggetto di sponsorizzazione per l'apposizione di cartelli che promuovano l'intervento e l'attività svolta dallo sponsor, i cartelli saranno realizzati del tipo, dimensioni e numero stabiliti dall'amministrazione comunale in relazione alle caratteristiche di ogni singola sponsorizzazione oltre che nel rispetto del nuovo Codice della Strada e dovranno essere conformi a quanto indicato al punto 8);
- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione, secondo quanto stabilito dal contratto;
- riporterà nelle comunicazioni ufficiali relative alle iniziative, il nome dello Sponsor;

In particolare è prevista la pubblicizzazione dell'iniziativa sul sito internet della stazione appaltante.

Nel caso di "collaborazione tecnica" L'Amministrazione Comunale prevede la possibilità di posizionare un piccolo cartello (targa), a spese del partner tecnico, di ringraziamento nei confronti dei privati che curano il verde, ma senza la visibilità commerciale.

7) IMPEGNI DELLO SPONSOR/COLLABORATORE TECNICO

L'impegno a carico dello Sponsor/Collaboratore consiste nella realizzazione a propria cura e spese, della manutenzione ordinaria e/o riqualificazione delle aree verdi comunali a lui assegnate, per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone conseguenti all'intervento proposto e/o imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area stessa.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico, a partire dal pozzetto per l'allacciamento, e i successivi costi relativi ad eventuale manutenzione/ricambi dell'impianto sono sempre a carico dello sponsor per la durata del contratto.

8) CARTELLI ISTITUZIONALI DI SPONSORIZZAZIONE/TARGHE PER COLLABORAZIONE

Nel caso di "sponsorizzazione tecnica o finanziaria" la realizzazione, posa e manutenzione del cartello previsto sono a cura e spese dello sponsor. Il cartello, di uguale tipologia per tutte le aree, dovrà essere realizzato nel rispetto delle "Specifiche tecniche" riportate nell'**Allegato C**) al presente avviso ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni", modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 28/3/2011"

Potranno essere valutate eventuali proposte da parte dello sponsor, di variante rispetto al cartello istituzionale (che comunque non potrà avere i colori che contraddistinguono i cartelli di pericolo del Codice della Strada).



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

Il fissaggio al terreno del cartello e la sua stabilità è garantita dallo sponsor che solleva il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da una non corretta posa e/o manutenzione.

Lo Sponsor provvede alla manutenzione/sostituzione del cartello in caso di usura dello stesso e/o so di atto vandalico.

La collocazione del cartello resta comunque subordinata all'acquisizione delle autorizzazione degli Enti competenti (Provincia e simili), se dovute, e dovrà rispettare le indicazioni del Codice della Strada. Prima dell'installazione dei cartelli, dovrà essere presentata apposita istanza di autorizzazione all'Ente proprietario della strada, previo nulla-osta del Comando della Polizia Locale.

Nel caso di "collaborazione tecnica" è invece prevista la possibilità di posizionare un piccolo cartello (targa) di ringraziamento nei confronti dei privati che curano il verde, ma senza la visibilità commerciale. La realizzazione, posa e manutenzione del targa prevista è a cura e spese dello Partner Tecnico.

9) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE O COLLABORAZIONE

I rapporti tra il Comune di San Giuliano Milanese e gli sponsor/partner dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor/partner).

Schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor/partner e l'Amministrazione:

Rimangono a carico dello sponsor/partner le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

10) TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come Sponsor.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor, sarà disciplinato da appositi atti convenzionali di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione scadrà al termine del periodo stabilito nell'atto convenzionale senza possibilità di proroga.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inidoneo.

Come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti e capacità dichiarati dallo Sponsor in sede di offerta/proposta (nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.), nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto e dall'approvazione della proposta di sponsorizzazione/collaborazione da parte della Giunta Comunale.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione in caso di irregolarità e/o discontinuità riscontrate nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

11) INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento ammesse possono riguardare:

LE AREE VERDI

Per le aree verdi e' prevista la "sponsorizzazione tecnica" (oppure la "collaborazione tecnica") in cui cioè lo Sponsor tecnico (oppure il Partner tecnico) realizza direttamente gli interventi di manutenzione ordinaria e/o di riqualificazione. E' richiesto quindi allo Sponsor il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. La sponsorizzazione proposta per le aree verdi potrà riguardare una delle tipologie di intervento di seguito elencate da effettuarsi ai sensi della normativa vigente:

- **Manutenzione e cura ordinaria delle aree a verde**, ovvero la pulizia e il relativo conferimento dei rifiuti; sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni; semina dei prati; cura e manutenzione in funzione delle caratteristiche della tipologia dell'area verde ed eventuale manutenzione dell'arredo urbano esistente (panchine, cestini, fioriere, fontanelle, recinzioni, ecc...)
- **Riqualificazione delle area a verde attraverso la nuova progettazione e realizzazione dello spazio verde con la semina di prati e la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti e siepi, oltre ad eventuale nuovo impianto di irrigazione, ed eventuale fornitura e posa di nuovo arredo urbano (panchine, cestini, fioriere, fontanelle, recinzioni, ecc...)**
- **Manutenzione e Riqualificazione (sponsorizzazione mista)**

Gli interventi che prefigurano la riqualificazione dello spazio verde devono pervenire all'Amministrazione corredate dalla documentazione atta a descrivere con chiarezza l'intervento che si intende realizzare, così come specificatamente al punto successivo dell'avviso pubblico e dovranno essere conformi alla normativa vigente ed al Codice della Strada.

LE AREE GIOCO

Per le aree verdi attrezzate a gioco e' prevista la "sponsorizzazione finanziaria" in cui cioè lo Sponsor mette a disposizione la necessaria somma di danaro per la manutenzione/riqualificazione esclusa la realizzazione, per la quale provvede invece l'Amministrazione Comunale. Non è richiesto quindi allo Sponsor il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. La sponsorizzazione proposta per le aree gioco potrà riguardare una delle tipologie di intervento di seguito elencate da effettuarsi ai sensi della normativa vigente (in particolare ai sensi della UNI EN 1176- 7 2008 , la UNI EN 1177 e la UNI EN 11123).

- **Manutenzione ordinaria di una, o più aree a verde attrezzate a gioco tra quelle indicate nell'elenco incluse ispezioni periodiche come da normativa vigente ed eventuale manutenzione dell'arredo urbano esistente (panchine, cestini, fioriere, recinzioni, fontanelle ecc..);**
- **Riqualificazione consistente nella manutenzione straordinaria e/o nuova realizzazione di una, o più aree a verde attrezzate a gioco tra quelle indicate nell'elenco ed eventuale fornitura e posa di nuovo arredo urbano (panchine, cestini, fioriere, recinzioni, fontanelle ecc..);**
- **Manutenzione ordinaria e Riqualificazione (sponsorizzazione mista)**



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

LE AREE CANI

Le aree cani dedicate al passeggio dei cani in libertà, necessitano di una manutenzione periodica legata alle caratteristiche fisiche dell'area, nonché alla periodica pulizia e disinfezione, oltre ad eventuali interventi di riqualificazione. Per le aree cani e' prevista la "sponsorizzazione finanziaria" in cui cioè lo Sponsor mette a disposizione la necessaria somma di danaro per la manutenzione/riqualificazione dell'area esclusa la realizzazione, per la quale provvede l'Amministrazione Comunale. Non è richiesto quindi allo Sponsor il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. La sponsorizzazione proposta per le aree gioco potrà riguardare una delle tipologie di intervento di seguito elencate da effettuarsi ai sensi della normativa vigente:

- **Manutenzione ordinaria** di una, o più aree cani tra quelle indicate nell'elenco incluse ispezioni periodiche e manutenzione dell'arredo urbano esistente (panchine, cestini, fontanelle, attrezzature agility, recinzioni, ecc.);
- **Riqualificazione** (manutenzione straordinaria e/o nuova realizzazione) di una, o più aree cani tra quelle indicate nell'elenco ed eventuale fornitura e posa di nuovo arredo urbano (panchine, cestini, fontanelle, attrezzature agility, recinzioni, ecc.);
- **Manutenzione ordinaria e Riqualificazione** (sponsorizzazione mista)

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e/o riqualificazione di uno spazio verde deve far pervenire al Comune di San Giuliano Milanese, la proposta di sponsorizzazione, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegati A**). Il proponente compila quindi la domanda corrispondente alla forma di sponsorizzazione/collaborazione scelta:

- (**Allegato A1**) = COLLABORAZIONE TECNICA (solo per aree verdi)
- (**Allegato A2**) = SPONSORIZZAZIONE TECNICA (solo per aree verdi)
- (**Allegato A3**) = SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA (solo per aree gioco ed aree cani)

E' prevista autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti al D.Lg.sl. 50/2016.

Alla proposta di "collaborazione tecnica" va allegato:

- progetto (planimetria, relazione, foto...)
- un campione della targa

Alla proposta di "sponsorizzazione tecnica" va allegato:

- progetto (planimetria, relazione, foto...)
- un campione del cartello informativo pubblicitario (**Allegato C**)
- visura camerale o statuto

Alla proposta di "sponsorizzazione finanziaria" va allegato:

- eventuale progetto (planimetria, relazione, foto...) solo se nuova proposta
- un campione del cartello informativo pubblicitario (**Allegato C**)
- visura camerale o statuto



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

I cartelli e targhe sono realizzati come stabilito dall'Amministrazione Comunale, secondo il modello individuato come da "Specifiche tecniche" riportate nell'**Allegato C**).

La proposta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dall'art. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;

Il plico contenente l'offerta e la documentazione (in formato cartaceo) con l'indicazione del mittente recante all'esterno **"ADOTTA LA TUA CITTA' - Offerta di sponsorizzazione o collaborazione per la manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche "** pena l'esclusione dalla procedura, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese - Settore Infrastrutture e Lavori Pubblico "Adotta il tuo Verde" - Via E. De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegnato a mano presso l'Ufficio Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese Via E. De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00; oppure:
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

In quest'ultimo caso si dovrà utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella PEC rilasciata dal certificatore abilitato (allegando i file in formato pdf).

L'offerta e la documentazione allegata, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire nelle modalità indicate sopra:

entro le ore 12,00 del giorno

31 maggio 2017

31 agosto 2017

30 novembre 2017

28 febbraio 2018

31 maggio 2018

Sul Sito del Comune di San Giuliano Milanese, sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle Aree Verdi per cui proporre una sponsorizzazione/collaborazione entro le scadenze previste sopra indicate.

13) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le proposte pervenute (entro le scadenze previste) vengono valutate da una Commissione composta da tecnici comunali del Settore "Infrastrutture e Lavori Pubblici" – Ufficio sponsorizzazioni e successivamente approvate in Giunta.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerta la completezza e correttezza della documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai Proponenti precisazioni e informazioni integrative, ed eventuali modifiche tecniche al progetto di sponsorizzazione presentato.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Infrastrutture e Lavori pubblici
Servizio Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio

In linea generale, la valutazione della proposta progettuale terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della conformità della proposta con la normativa vigente (Codice della Strada ed altre normative correlate, oltre alle normative relative a giochi, arredo urbano e verde pubblico), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del valore economico, della sponsorizzazione proposta e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirla nella propria disponibilità, anche rispetto ad eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario.

Le proposte, inoltre, saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino e dell'arredo urbano e giochi.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor, sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, a spese dello sponsor/partner, da sottoscrivere in termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEMANIO E PATRIMONIO
Arch. Edoardo Candiani

Allegati:

- A1) Domanda di partecipazione (per collaborazione tecnica)
- A2) Domanda di partecipazione (per sponsorizzazione tecnica)
- A3) Domanda di partecipazione (per sponsorizzazione finanziaria)
- B1) Elenco aree verdi ed aree gioco/cani
- B2) Elenco aree gioco/cani
- C) Specifiche tecniche cartello pubblicitario per sponsorizzazioni tecnica/finanziaria
Schemi di Contratto

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Comune di San Giuliano Milanese
Settore Infrastrutture e Lavori Pubblici
Ufficio Sponsorizzazioni
via De Nicola n. 2 - 20098 San Giuliano Milanese

franca.battani@sangiulianonline.it - 02/98207234
giovanna.albertini@sangiulianonline.it - 02/98207361
<http://www.sangiulianonline.it>